

2024년 예술인 국민연금 보험료 지원 사업
개인신청 예술인 <온라인신청매뉴얼>

예술인 경력정보시스템 예술인 국민연금 보험료 신청

사용자 매뉴얼

www.kawfartist.kr



1. 신청서 작성 전 유의사항

신청서 작성 전 유의사항

예술인경력정보시스템 접속 > 유의사항 필독 후 예술인 국민연금 보험료 지원 사업 신청

- 1 예술인경력정보시스템(www.kawfartist.kr) 로그인 >
- 2 복지지원
- 3 국민연금보험료지원신청 >
- 4 유의사항 필독 >
- 5 신청하기

2. 0단계 [사업소개]

지원금상한액(예술인 1인, 1개월 지원기준)

1

「예술인 국민연금 보험료 지원」사업은 예술인과 예술인을 고용한 문화예술사업자가 부담하는 국민연금 보험료의 일부를 지원함으로써 국민연금 가입을 독려하고 중장기적으로 예술직업군의 복지처우 개선에 목적을 두고 있습니다. 더불어 표준계약을 활용하여 계약을 체결한 예술인과 사업자의 국민연금보험료를 지원함으로써 공정한 예술생태계 조성에 기여하고자 합니다.

2

④ 지원금상한액(예술인 1인, 1개월 지원기준)

구분	프리랜서 예술인	근로자인 예술인
보험가입 형태	지역·임의가입	사업장가입
표준계약 체결 시	월 46,350원	월 27,820원
표준계약 교육 이수 시	월 46,350원	미해당
지원금 상한액 기준	국민연금 기준소득월액 1,030,000원 기준 납부보험료 50% 지원	'24년 최저임금 월 2,060,740원 기준 납부보험료 30% 지원

※ 지원금 상한액 기준

- (프리랜서 예술인) 저소득 지역가입자 국민연금 보험료 지원과 동일 기준
- (근로자인 예술인 및 문화예술사업자) 기존 두루누리 사회보험료 지원과 유사 기준

1 사업안내문

- 사업안내문입니다.

2 지원금상한액(예술인 1인, 1개월 지원기준)

- 지원금상한액(예술인 1인, 1개월 지원기준)에 관한 안내문입니다.

▶ 지원안내

지원대상

- (예술활동증명) 「예술인복지법」상 예술활동증명을 완료한 예술인(신청일 기준 유효자)
- (표준계약) 표준계약서를 사용하여 예술활동 계약을 체결하거나 표준계약 관련 교육을 이수한 예술인
 - * 표준계약 체결 예술인의 경우 '표준계약서 체결 예술인 사회보험료 지원을 위한 특례'로 예술활동증명 신청 가능(첨부서류: 표준계약서)

지원내용 및 방법

- 지원 내용 : 예술활동에 대한 표준계약 체결기간 동안 납부한 국민연금 보험료 30~50% 지원
프리랜서 예술인이 표준계약 관련 교육을 이수한 경우 국민연금 보험료 50% 지원(최대 3개월)
- 지원방법 : 분기별 보험료 납부 확인 후 환급 지원
- 지원범위 : 2023년 7월 ~ 2024년 6월 보험료 부과분
(전년도 3/4분기~당해 연도 2/4분기 보험료 부과분)

지원제외

- 연소득 43백만 원 이상 지원보류
- 공공기관 및 국·공립예술단체와 소속 근로자인 예술인 미지원
- 상시고용인원 150인 이상 문화예술사업자 및 소속 근로자인 예술인 미지원
- 예술인의 지위와 권리의 보장에 관한 법률」 제13조(불공정행위의 금지)의 위반으로 처벌 된 문화예술사업자는 미지원
- 계약서상 활동이 「예술인 복지법」상 예술활동으로 보기 어려운 경우 미지원
- 「예술인 복지법」상 문화예술업으로 보기 어려운 사업장에 소속되어 있는 근로자이거나 계약의 당사자가 사업자가 아닌 경우 미지원
- 보험가입 형태와 예술활동 계약이 일치하지 않는 경우 미지원
- 타 사회보험료 지원 사업 참여자 미지원
- 프리랜서 장기계약 지원 제한
 - 저작권, 매니지먼트 등 계약 갱신 등으로 기한의 정함이 없는 장기계약(사실상 계약의 종료시점을 확인하기 어려운 계약)의 경우 계약 건당 **최대 24개월 지원**(단 지원범위 내 유효한 계약임이 확인되어야 함)
- 재단사업 참여제한대상
 - 한국예술인복지재단 사업에 참여 제한중인 자

※ 자세한 내용은 공고문 참고

[공고문 다운로드](#)

1 지원안내

- 국민연금 보험료 지원 사업에 관한 안내문입니다.
- [[공고문 다운로드](#)]를 클릭하시면 공고문을 확인하실 수 있습니다.

0단계

제출서류 및 신청방법

▶ 제출서류

예술인 개인 신청 시

- 신청서 및 개인정보동의서(온라인시스템 상에서 작성 및 확인)
- 최근 소득금액증명원 및 통장사본
- (표준계약 체결 시) 표준계약서(서면계약), 계약이행 확인자료(입금내역, 급여명세서 등)
- (표준계약 교육이수 시) 표준계약 교육 수료증

▶ 신청방법

- 신청방법 : 예술인경력정보시스템에서 온라인 신청
- 신청기간 : 공고일 ~ 2024년 8월 31일 오후 11시 59분까지 (예산 소진 시 조기 마감)

문의

사회보험팀 02-3668-0200

유의사항

반드시 사업 공고문을 확인 후 신청하시기 바랍니다.

2

- 사업 공고문을 읽고 충분히 숙지하였음을 확인합니다.

3

저장 후 다음단계로 이동 >

1 제출서류 및 신청방법

- 사업 신청 시 필요한 제출서류 및 신청방법에 관한 안내문입니다.
- 제출서류 준비 후 신청기간 내 신청을 완료해주시기 바랍니다.

2 사업 공고문 숙지 확인

- 사업공고문의 내용을 충분히 숙지하신 후 클릭하시기 바랍니다.

3 저장 후 다음단계로 이동

- 클릭하시면 다음단계로 이동하실 수 있습니다.
- 사업 공고문 숙지 확인을 체크하셔야 다음 단계로 이동하실 수 있습니다.

3. 1단계

[개인정보 이용동의]

예술인 국민연금 보험료 지원사업 신청을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용자	예술인 복지법 제5조에 의거해 설립된 한국예술인복지재단
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 국민연금 보험료 지원 대상자 자격여부 판단 예술인복지재단 사업참여 대상자 선정 관련 자료 지원 법정상규업무어항 등
수집·이용 항목	필수적 정보 <ul style="list-style-type: none"> 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편, 전화번호 등 연락처 사회보험 가입정보 및 납부내역 등 보험료 납부 관련 정보, 유사 사업 수혜이력 등 기타 국민연금 보험료 지원사업의 신청·이행·관리를 위한 상담, 사무관리 등을 통해 생성되는 정보
보유·이용 기간	서비스종료 기간 종료 후 5년 <ul style="list-style-type: none"> 본 동의서의 효력을 본 내용 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의 철회 후부터 지칭된 용도로 시까지 위 이용목적에 취하여 보유·이용됩니다. 단, 지칭된 용도 이후에도 통계작성, 당행처리, 법령상 의무이행 및 기타 법령의 사무관리에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.
수집·이용 동의여부	본인을 위해 관한 설명을 모두 이해하였고 예술인 국민연금 보험료 지원사업 대상자 선정에 동의하며 한국예술인복지재단에서 본인의 개인정보를 제출서류, 국민연금공단, 근로복지공단, 정부 부처, 지방자치단체 등 제공하여 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
수집·이용 항목	선택적 정보 <ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보 : 가족사항, 거주지역, 소득 등 ※ 본 동의서의 효력을 본 내용 변경되는 경우에도 유효하며, 위 동의의 이의에 발생한 개인정보도 포함됩니다.
수집·이용 동의여부	본인을 위해 관한 설명을 모두 이해하였고 예술인 국민연금 보험료 지원사업 대상자 선정에 동의하며 한국예술인복지재단에서 본인의 개인정보를 제출서류, 국민연금공단, 근로복지공단, 정부 부처, 지방자치단체 등 제공하여 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 수집·이용 동의여부	위 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 운전면허증, 여권번호] 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
동의를 거부할 권리 및 동의 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 예술인 국민연금 보험료 지원사업 참여 지원사항에 불이익을 받으실 수 있습니다. 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>

2 개인정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 받는 자	<ul style="list-style-type: none"> 국민연금공단, 근로복지공단, 정부 부처, 지방자치단체, 행정기관 등 관계기관 재단이 지정한 법률대리인
제공·조회 목적	<ul style="list-style-type: none"> 국민연금 보험료 지원사업 대상자 자격여부 판단 예술인복지재단 사업참여 대상자 선정 관련 자료 지원 법정상규업무어항 등 연상시스템 구축 관리 사회보험 정보시스템 조회 법정상규업무어항 등
제공·조회 및 요청할 개인정보의 내용	개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편, 전화번호 등 연락처 사회보험 가입정보, 납부내역, 보험계약서 제출 정보, 유사 사업 수혜이력 등 사회보험 정보, 연상시스템 조회 제3자에게 제공되는 개인정보의 항목 수집·이용에 동의한 정보 등 일부 특정정보를 위해 필요한 정보에 한함 ※ 본 동의서에 동의한 후 변경된 내용이 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의 철회 후부터 지칭된 용도로 시까지 위 이용목적에 취하여 보유·이용됩니다. 단, 지칭된 용도 이후에도 통계작성, 당행처리, 법령상 의무이행 및 기타 법령의 사무관리에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.
제공·조회동의 여부	위 재단이 위 목적으로 제3자에게 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 제공·조회 동의여부	위 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 운전면허증, 여권번호] 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
동의를 거부할 권리 및 동의 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 예술인 국민연금 보험료 지원사업 참여 지원사항에 불이익을 받으실 수 있습니다. 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 예술인 국민연금 보험료 지원사업 신청을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관해 설명을 들은 것으로 하여 본 내용에 동의합니다.

2024년 02월 06일

한국예술인복지재단

성명 : 김재관 김재훈

1 개인정보 수집·이용 내역

- 개인정보 수집·이용 내역에 대한 안내문입니다.

2 개인정보 제공 및 조회에 관한 사항

- 고유식별정보 수집·이용 내역에 대한 안내문입니다.
- 동의를 클릭하시면 고유식별정보 수집·이용 내역을 동의하실 수 있습니다.
- 동의를 체크하셔야 다음단계로 이동하실 수 있습니다.

4. 2단계

[기본정보]

기본정보

기본정보

- 예술인경력정보시스템 회원 가입 시 입력한 정보가 연동되어 나타납니다.
아래의 내용을 수정하시면, 예술인경력정보시스템의 회원 정보도 변경됩니다.
- 1 입력되지 않은 항목이 있을 경우 다음 단계로 이동이 불가능합니다.

성명 *	<input type="text"/>
주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ▼
비상연락망 1 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> * 신청인의 휴대전화번호와 다른 비상연락망 입력(필수)
비상연락망 2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기 > * 주민등록등본 상 주소 입력 <input type="text"/> <input type="text"/>

1 기본정보 입력

- **성명** : 성명란입니다. 입력은 불가하며 개명 등의 이유로 수정하셔야 할 경우 재단의 담당자에게 연락 부탁드립니다.
- **주민등록번호(필수)** : 주민등록번호를 입력하실 수 있습니다. 올바른 주민번호를 입력해야 합니다. 필수사항입니다.
- **휴대전화번호(필수)** : 휴대전화번호를 입력하실 수 있습니다. 필수사항입니다.
사업 신청 및 결과가 안내되므로 정확하게 입력하셔야 합니다.
- **이메일(필수)** : 이메일을 입력하실 수 있습니다. 필수사항입니다.
사업 신청 및 결과가 안내되므로 정확하게 입력하셔야 합니다.
- **비상연락망 1(필수)** : 비상연락망을 입력하실 수 있습니다.
신청인의 휴대전화번호와 다른 연락처를 입력해야 합니다. 필수사항입니다.
- **비상연락망 2** : 비상연락망을 입력하실 수 있습니다.
신청인의 휴대전화번호와 다른 연락처를 입력해야 합니다.
- **주소** : 우편번호 찾기로 우편번호와 주소를 찾으시면 자동으로 입력이 됩니다.
나머지 주소는 우측 흰 칸에 입력하실 수 있습니다.

2단계

기본정보

1

예술활동증명여부	예
예술활동증명방법	공개 발표된 예술활동
유효기간	20230619
기 지원여부	-

2

< 이전단계로 이동

저장 후 다음단계로 이동 >

1 기본정보

- **예술활동증명여부** : 예술활동증명여부를 확인하실 수 있습니다. 완료->예, 그 외->아니오
예술인경력정보시스템과 연동되어 자동으로 확인됩니다.
- **예술활동증명방법** : 예술활동증명방법을 확인하실 수 있습니다.
예술인경력정보시스템과 연동되어 자동으로 확인됩니다.
- **유효기간** : 예술활동증명의 유효기간을 확인하실 수 있습니다.
예술활동증명을 사회보험료 지원 특례로 완료했을 경우 9999/12/31로 나타냅니다.
 - * 유효기간은 예술인경력정보시스템을 통하여 자동 확인되며 유효기간이 지난 경우
 - * 예술활동증명 또는 재신청 후 사업 신청이 가능합니다.
 - * 특례는 당해 사업에 한하여만 한시적으로 유효하며 사업 공고 후
<표준계약서 체결 예술인 사회보험료 지원을 위한 특례> 신청과 동시에 사업신청 가능합니다.
단, 심의결과 '미완료'시 사업참여가 불가합니다.

2 이전단계로 이동, 저장 후 다음단계로 이동

- **이전단계로 이동** : 1단계로 이동하실 수 있습니다.
- **저장 후 다음단계로 이동** : 3단계로 이동하실 수 있습니다.

5. 3단계

[신청구분·계약체결·계좌정보·
교육이수 내용 작성 및 첨부]

1 신청구분/예술활동정보

신청구분 *	<input type="radio"/> 프리랜서 예술인 <input type="radio"/> 근로자인 예술인 <input type="radio"/> 프리랜서/근로자인 예술인
신청내용 *	<input type="radio"/> 국민연금
예술분야 *	<input type="text" value="선택"/>
세부분야 *	<input type="text"/> * ex) 방송, 공연, 애니메이션, 뮤지컬 등
역할 *	<input type="text"/> * ex) 작가, 배우, 연주자, 무용수
연 소득 *	<input type="text"/> * ex) 소득금액증명원 상 금액 기재

1 신청구분/예술활동정보

- 신청구분** : 클릭하시면 신청구분을 선택하실 수 있습니다. 필수사항입니다.
 - 프리랜서로 표준계약을 체결했거나 표준계약 교육을 이수한 국민연금 지역·임의가입자는 '프리랜서 예술인'을 선택합니다.
 - 회사(단체)에 소속되어 근로계약을 체결한 국민연금 사업장가입자는 '근로자인 예술인'을 선택합니다.
 - 지원범위(2023년 7월~2024년 6월) 내 예술활동 관련 프리랜서 계약과 근로 계약이 모두 있고 보험가입형태가 지역·임의가입→사업장가입자(또는 사업장가입 → 지역·임의가입자)로 변동이 있는 예술인은 '프리랜서/근로자인 예술인'을 선택합니다.
- 신청내용** : 국민연금 보험료를 지원하며, 기본으로 선택되어 있습니다.
- 예술분야** : 클릭하여 예술분야를 선택합니다. 필수사항입니다.

11개 예술분야 중 주로 활동하는 (계약서에 해당하는) 1개 분야를 선택하시면 됩니다.
- 세부분야** : 세부분야를 입력합니다. 필수사항입니다.

예시를 참고하여 실제 활동하는 (계약서에 해당하는) 세부분야를 입력하시면 됩니다.
- 역할** : 역할을 입력합니다. 필수사항입니다.

예시를 참고하여 주로 활동하는 (계약서에 해당하는) 역할을 입력하시면 됩니다.
- 연 소득** : 소득금액 증명원 상 소득금액의 합계금액을 입력합니다. 필수사항입니다.

1. 계약체결내용

계약명	<input type="text"/>
계약체결 사업장명	<input type="text"/>
사업자연락처	<input type="text"/>
계약체결기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> * 지원범위(2023. 7. 1.~2024. 6. 30.) 중 1일 이상 포함되어야 유효함
계약형태	<input type="text" value="선택"/> (프리랜서의 경우, 정규직, 계약직 해당없음)
계약서 / 계약이행 서류	<input type="button" value="파일 선택"/> <input type="text" value="선택된 파일 없음"/> <input type="button" value="X"/>

계약서, 계약이행 확인서류를 첨부해주시시오.

계약이행 확인서류란? 프리랜서예술인: 계약서 명시 보수를 확인할 수 있는 은행거래내역, 언론기사 등 계약체결을 확인할 수 있는 객관적인 자료, 근로자인예술인: 급여명세서, 보험료 지원 신청기간 전체 사용 가능 확장자 ('pdf', 'jpg', 'jpeg', 'hwp', 'doc', 'docx', 'zip')

1 계약체결내용

※ 계약체결 건이 있을 경우 모든 항목을 입력해야 하며, 일부만 입력하실 수는 없습니다.

※ 계약체결 건이 없는 표준계약 교육이수자는 입력하지 않습니다.

- **계약명** : 계약서 첫 페이지의 계약명을 입력합니다.
ex) 출판권 설정 계약서, 공연예술 출연계약서, 한국영화산업 노사 표준계약서, 근로계약서 등
- **계약체결 사업장명** : 계약체결 사업장명을 입력합니다.
ex) 도서출판 ○○, 극단 △△, 영화사 □□, ◇◇ 미술관 등
- **사업자연락처** : 사업자연락처를 입력합니다.
- **계약체결기간** : 계약서에 명시된 계약체결기간을 입력합니다. 달력을 클릭하시면 날짜를 고를 수 있습니다. 2023.7.1.~2024.6.30. 중 1일 이상 포함되어야 유효합니다.
- **계약형태** : 정규직, 계약직, 프리랜서 중 계약형태를 선택합니다.
- **계약서** : 계약서 전체페이지(서명포함), 계약이행 확인자료 파일을 첨부합니다.
- **계약사항 추가** : 2023.7.1.~2024.6.30. 내 계약이 여러 건 있을 경우 계약사항을 추가합니다. 계약체결내용을 입력할 수 있는 양식이 추가되며 총 9개까지 입력 가능합니다.
- **양식삭제** : 클릭하시면 작성하신 양식을 삭제하실 수 있습니다. 삭제하신 후 다음단계로 이동하시면 완전히 삭제되오니 유의 바랍니다.

환급용 계좌정보 및 소득금액 증명원 첨부

3. 환급용 계좌정보 및 소득금액증명원

보험료 환급계좌 은행명 *	선택		
계좌번호 *	<input type="text"/>	예금주명 *	김재훈
첨부서류 *	<p>통장사본 *위에 작성한 계좌와 동일한 통장사본을 첨부해 주십시오</p> <p>이미지예]시.JPG <input type="text"/></p> <p>소득금액증명원 (전년도 또는 전전년도 소득금액증명원, 소득 없을 시 사실증명원)</p> <p>이미지예]시.JPG <input type="text"/></p> <p>사용 가능 확장자 ('pdf', 'jpg', 'jpeg', 'hwp', 'doc', 'docx', 'zip')</p>		

1 환급용 계좌정보 및 소득금액증명원

- **보험료 환급계좌 은행명** : 클릭하시면 환급계좌 은행을 선택하실 수 있습니다. 필수사항입니다.
- **계좌번호** : 계좌번호를 정확하게 입력합니다. 필수사항입니다.
- **예금주명** : 예금주명을 입력합니다. 필수사항입니다.
- **첨부서류** : 입력한 계좌번호를 확인할 수 있는 통장사본과 국세청 홈택스에서 발급한 소득금액증명원을 파일로 첨부합니다. 필수사항입니다. (소득금액증명원 발급방법은 서류발급가이드를 참고 부탁드립니다)

4.교육이수내용

- ※ 교육이수는 필수 입력사항이 아닙니다.
- ※ 표준계약 교육이수 보험료 지원은 프리랜서 예술인(국민연금 지역,임의가입)만 가능합니다.
- ※ 표준계약 교육이수는 온라인, 오프라인 교육 각 1건씩 최대 2건 입력 가능합니다.

1

교육구분	<input style="width: 90%;" type="text" value="선택"/>
교육명	<input style="width: 95%;" type="text"/>
교육이수일	교육 시작일 <input style="width: 150px;" type="text"/> ~ 교육 종료일 <input style="width: 150px;" type="text"/> * 지원범위(2023.7.1.~2024.8.31.) 중 이수한 교육만 유효함
수료증	<div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 100px; margin-right: 5px;" type="button" value="파일 선택"/> <input style="width: 600px;" type="text" value="선택된 파일 없음"/> <input style="width: 20px; height: 20px; margin-left: 5px;" type="button" value="X"/> </div> 사용 가능 확장자 ('pdf', 'jpg', 'jpeg', 'hwp', 'doc', 'docx', 'zip')

교육이수 추가+
양식 삭제

1 교육이수내용

- ※ 교육이수 건이 있을 경우 모든 항목을 입력해야 하며, 일부만 입력하실 수는 없습니다.
- ※ 근로자인 예술인은 교육이수 지원대상이 아니므로 입력하지 않습니다.

- **교육구분** : 온라인, 오프라인 중 교육구분을 선택합니다.
- **교육명** : 이수하신 교육명을 입력합니다.
 - 온라인 교육일 경우 <예술인 권익보호의 이해> 또는 <서면계약체결시유의사항> 입력
 - 오프라인 교육일 경우 <예술인 권익보호 교육-계약 및 저작권 교육_○○분야> 또는 <찾아가는 계약 및 저작권/노동인권 교육_단체명> 입력
- **교육이수일** : 교육 이수기간을 입력합니다. 달력을 클릭하시면 날짜를 고를 수 있습니다.
2023.7.1.~2024.8.31. 중 이수한 교육만 유효합니다.
- **수료증(교육참석확인증)** : 수료증(교육참석확인증)을 파일로 첨부합니다.
- **교육이수 추가** : 온라인 교육과 오프라인 교육을 모두 이수한 경우 교육이수 추가하여 내용을 입력합니다. 온라인, 오프라인 각 1건씩 최대 2건 입력 가능합니다.
- **양식삭제** : 클릭하시면 작성하신 양식을 삭제하실 수 있습니다.
삭제하신 후 다음단계로 이동하시면 완전히 삭제되오니 유의 바랍니다.

6. 4단계
[최종제출]

최종제출

0단계 사업소개	1단계 개인정보 이용동의	2단계 기본정보	3단계 신청구분/ 예술활동정보/ 계약체결내용/ 환급용 제작정보	4단계 최종제출
-------------	------------------	-------------	---	-------------

1 유의사항

수고하셨습니다 신청서를 제출하겠습니까?

- (개인신청자 온라인 신청) 예술인경력정보시스템 사이트 이용 시, 휴대전화를 사용한 접속은 오류가 발생할 수 있으니 컴퓨터(PC)를 이용하여 접속 후 최종제출하시기 바랍니다.
- (서류보완) 서류 검토 단계에서 예술활동 목적의 표준계약서 사용여부 및 실질적인 계약 이행여부, 표준계약교육 이수여부, 신청정보 등을 확인하며 제출서류로 판단이 어려운 경우 서류보완을 요청할 수 있습니다.
* 서류보완 미이행시 미지원 처리됩니다.
- (지원취소) 표준계약서, 계약이행 확인자료 등 제출서류가 허위이거나 허위임을 의심할 만한 객관적인 정황이 있는 경우 보험료 지원결정은 변경·취소될 수 있으며, 기 지급된 지원금은 환수처리 됩니다. 아울러 향후 사업 신청이 제한될 수 있습니다.
- (중복지원) 타 사회보험료 지원 사업과 중복지원을 받은 사실이 확인되는 경우 보험료 지원결정은 취소되며 기 지급된 지원금은 환수처리 됩니다.
- (전문심의) 전문가 심의·자문을 통해 최종 지원여부가 결정됩니다.

위 내용을 숙지하였으며 모든 내용에 동의합니다.(필수)

2

[< 이전단계로 이동](#)

[다음에 제출하기\(임시저장\)](#)

[제출하기](#)

1 유의사항 내용 숙지 동의

- 유의사항을 숙지 후 동의 버튼을 클릭합니다. 동의하셔야 제출이 가능합니다.

2 이전단계로 이동, 다음에 제출하기(임시저장), 제출하기

- 이전단계로 이동 : 3단계로 이동하실 수 있습니다.
- 다음에 제출하기(임시저장) : 최종제출 전 상태(작성중)로 임시로 저장하실 수 있습니다.
사업 신청기간 내 제출을 완료하셔야 사업 신청이 가능합니다.
- 제출하기 : 작성이 완료되면 제출하기를 클릭합니다.