

# 2024년도 빈집활용 창작공간 조성 및 운영지원 사업 창작공간 상시 모집

(재)부산문화재단에서는 도심 속 유휴공간을 발굴하여 예술인들에게 창작공간을 제공하는 빈집활용 사업을 운영하고 있습니다. 2024년 빈집활용 창작공간 조성 및 운영지원 사업 창작공간 모집을 통해 부산시의 비어 있는 공간을 발굴하여 빈집활용 사업 공간으로 활용하고자 합니다. 공모에 관심 있는 부산시민, 기업·기관, 지자체, 공공기관의 많은 참여 부탁드립니다.

## □ 모집개요

- 공모명: 2024년도 빈집활용 창작공간 조성 및 운영지원 사업 창작공간 상시 모집 공모
- 사업대상: 개인, 기업·기관, 공공기관 소유의 부산소재 빈집 및 유휴공간
  - 공간운영 방안: 예술인 창작활동 및 시민문화향유 공간으로 운영
  - 공간운영 기간: 계약일로부터 최소 2년 계약(최대 임대가능 기간은 협의 후 결정)
  - 무허가 공간 신청 불가
- 공고 및 접수기간: 2024. 2. 5.(월) ~ 상시
  - ※ 예산 소진 시 사업이 조기 종료될 수 있음.
- 제출서류
  - ① 지원신청서 및 개인정보동의서 1부
  - ② 공간 사진자료 1부
  - ③ 각종 증빙자료 (※등기부등본 등 소유자 확인용 1부 제출)
- 접수방법: 지원신청서 작성 후 이메일 접수([bscfcenter@bscf.or.kr](mailto:bscfcenter@bscf.or.kr)) 후 담당자 전화(051-745-7236) 확인 요망

## □ 사업내용

- 내용: 부산의 유휴공간을 발굴·확보하여 예술인의 창작공간 및 시민 문화향유공간으로 활용하여 문화예술 창작공간을 조성하는 사업으로 예술가 또는 예술단체가 상주해 창작활동과 시민들을 위한 프로그램 운영 예정
- 기부자(제공자) 혜택
  - ① 기부금 영수증 발행(공간 임대료에 상당하는 금액)
  - ② 공간 일부 개보수(벽지, 페인트 등 소정의 수리임)
    - ※ 사회통념상 수리 범위를 벗어나는 경우 재단과 기부자와 협의
  - ③ 그 외의 경우 부산문화재단과 협의

## □ 추진 절차 및 선정기준

<b>공고</b>	재단 홈페이지를 통해 공고 및 지원서 교부
↓	
<b>서류 접수</b>	지원신청서 및 제출서류 작성하여 기간 내 이메일 접수
↓	
<b>서류 심사 및 현장방문</b>	서류심사 및 현장 공간 방문 - 제출서류에 대한 행정심사 및 현장 방문하여 공간 활용가능성, 안정성 등 검토하여 최종 선정
↓	
<b>결과발표</b>	결과 발표(선정자 개별 연락) - 기부 기간 및 공간 협의·조정, 공간 기부 및 임대차 계약 작성

### ○ 선정기준

- ① 공간의 접근성, 안정성, 활용 가능성
- ② 지역민과의 소통 가능성
- ③ 기부 가능 기간 및 조건 협의 가능성 등

## □ 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청서류를 허위로 작성해서는 안 되며, 제출서류 중 허위사실이 발견될 경우 선정 결과를 취소할 수 있음
- 적격 공간 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 예산 소진 및 공간 모집 완료 시 공모는 조기 종료될 수 있음
- 심의 시 제출서류 이외의 필요한 추가 자료를 요구할 수 있음
- 결과 발표 후 계약 체결 시 별도의 조건을 부여할 수 있음
- 문의: 051-745-7236 (부산문화재단 예술지원팀 예술인복지지원센터)

※ 참고1: 빈집활용 창작공간 조성 및 운영지원 신규 공간 현장점검표

① 점검목록

연번	내용	검토사항	현장점검 결과 및 의견	비고
1	건축	건축 허가/무허가 상태	<input type="checkbox"/> 허가 <input type="checkbox"/> 무허가	
2		건물 형태	<input type="checkbox"/> 상가 <input type="checkbox"/> 주택 <input type="checkbox"/> 공공시설	
3		면적	평( m <sup>2</sup> )	
4		구조	<input type="checkbox"/> 방: 개 <input type="checkbox"/> 화장실: 개 <input type="checkbox"/> 주방: 개	
5		소유주	<input type="checkbox"/> 민간 <input type="checkbox"/> 공공	
6	계약	기부가능 기간	년	
7		기부 형태	<input type="checkbox"/> 유상 <input type="checkbox"/> 무상	
8		기부 조건	<input type="checkbox"/> 기부금영수증 <input type="checkbox"/> 기타	
9	공간 컨디션	채광상태		
10		곰팡이 유/무 및 상태	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
11		누수		
12		도배 및 장판 상태		
13		성인지 공간 구성 유/무	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
14	안전	피난로 및 비상구 유/무	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
15		안전장치 유/무 및 작동상태	<input type="checkbox"/> 유(상태: ) <input type="checkbox"/> 무	
16		누전차단기 작동 여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동	
17		인근 CCTV 작동 여부(신규)	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동	
18		소화기, 화재탐지기 등 유/무	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	
19	접근성	주변 편의 시설		
20		대중교통 이용 가능 여부 (도보기준)	버스 분 / 지하철 분	
21		주차장 유/무	<input type="checkbox"/> 유(내, 외부) <input type="checkbox"/> 무	
22	내부	냉·난방기 유/무 및 상태	<input type="checkbox"/> 유(상태: ) <input type="checkbox"/> 무	
23		환기(창문, 샷시 상태 등)	<input type="checkbox"/> 유(상태: ) <input type="checkbox"/> 무	
24		가스 (보일러, 단열, 난방, 등)	<input type="checkbox"/> 유(상태: ) <input type="checkbox"/> 무	
25		수도 (수압, 배수, 하수구 등)	<input type="checkbox"/> 유(상태: ) <input type="checkbox"/> 무	
26		전기	<input type="checkbox"/> 유(상태: ) <input type="checkbox"/> 무	
27	기타	관리비 및 기타비용		

② 기타 의견