

2024년도 부산문화예술계 성희롱·성폭력예방센터 운영

운영단체모집공고

(재)부산문화재단 부산예술인복지지원센터는
지역문화예술계 성희롱·성폭력 실태를 파악하고,
피해지원, 예방교육, 홍보활동을 통해 건전한 문화예술 생태계를 조성하고자
<2024년도 부산문화예술계 성희롱·성폭력예방센터>를 운영하고자 합니다.

본 사업 운영을 위하여 아래와 같이 운영 단체를 모집 하오니
많은 관심과 참여 부탁드립니다.

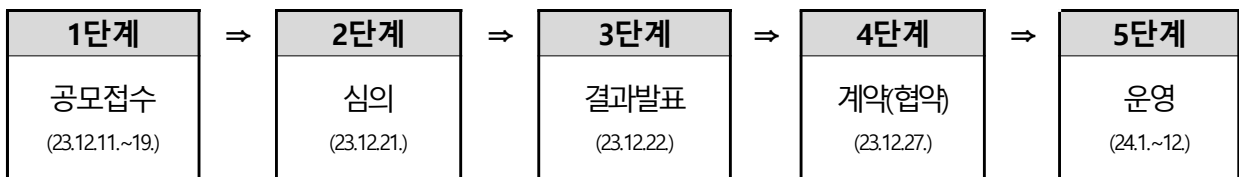
2023. 12. 11. (재)부산문화재단 대표

1 사업목적

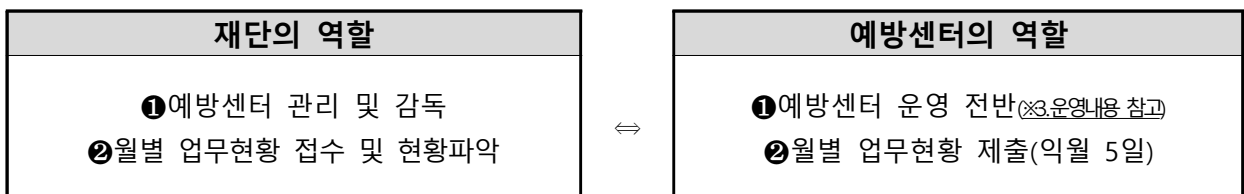
- 지역 문화예술계 성희롱·성폭력 실태 파악
- 피해자 보호를 위한 상담, 피해지원 전담 창구 마련
- 예방 교육을 통한 건전한 문화예술 생태계 조성
- 성희롱·성폭력 근절 캠페인을 통한 피해 확산 방지

2 사업개요

- 사업명: 2024년도 부산문화예술계 성희롱·성폭력예방센터 운영
- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.(1개년)
- 수혜대상: 부산 지역 문화예술인
- 사업비: 금100,000,000원(금일억원)
- 사업내용
 - (피해지원)피해자 대상 상담, 의료, 법률 서비스 지원
 - (예방교육)성희롱·성폭력 예방교육 강사 양성 및 교육 실시
 - (홍보활동)성희롱·성폭력 예방 캠페인 및 반(反)성폭력 연대활동
- 추진방향



○ 주체별 역할



3 운영내용

1) (피해지원)상담 및 신고 접수

- ① 전문상담사를 통한 피해상담(전화, 대면) 및 신고서비스 지원

2) (피해지원)성희롱·성폭력 피해자 지원

- ① 심리상담: 성폭력 피해로 인한 심리상담 지원
- ② 법률지원: 법률상담, 변호사 수임료, 소송비용, 증거 녹취비
- ③ 의료지원: 정신건강의학과 진료비, 심리상담비, 산부인과 진료비

3) (예방교육)성폭력 예방교육 지원

- ① 부산문화예술계 종사 또는 참여자를 대상으로 예방교육 실시
- ② 예방교육 강사 양성 및 역량강화 과정 실시
- ③ 부산문화예술계 특성을 반영한 교육 콘텐츠 개발

4) (홍보활동)성평등 캠페인 및 연대활동

- ① 부산문화예술계의 성평등한 환경조성을 위한 성희롱 예방 캠페인
- ② 반(反)성폭력 운동 연대활동 및 집담회 운영

4 공모계획(안)

- 공 모 명: 부산문화예술계 성희롱·성폭력예방센터 운영단체 공모
- 공모기간: 2023. 12. 11.(월) ~ 19.(화) 17:00까지
- 공모대상: 부산 소재 단체 또는 기관
- 운영기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사 업 비: 금100,000,000원(금일억원)
- PT심 의 : 2023. 12. 21.(목) 부산문화재단 3층
- 결과발표: 2023. 12. 22.(금) 부산문화재단 홈페이지 공지

5 신청자격 및 방법

○ 신청자격

구분	내용
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> • 공고일 기준 부산시 내에 소재한 비영리 단체(법인)로 아래 조건에 해당하는 단체 <ul style="list-style-type: none"> - 성희롱·성폭력 피해자 상담, 의료, 법률 등 피해지원 실적이 있는 단체(최근 3년) - 성희롱·성폭력 상담을 수행할 공간을 보유한 단체 - 성희롱·성폭력 피해자 상담, 의료, 법률 등 피해지원이 가능한 역량을 가진 단체
참여제한	<ul style="list-style-type: none"> • 종교기관, 정치적 이익집단 및 관련 기관의 소속단체 • 문화재단에서 실시하는 공모지원사업에 선정되어 사업진행, 완료 후 해당 사업 운영 지침에 의거하여 불이익 적용을 받은 단체 또는(결과보고서 최종 제출 기한 초과 등) • 문화재단에서 실시하는 모든 공모지원사업 지원대상자로 선정 되었으나, 귀책 사유로 인해 사업을 포기하거나 미수행한 단체 또는 개인(해당 공모지원사업운영 지침에 의거하여 불이익 적용을 받았을 경우) • 성희롱·성폭력 범죄 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 개인(또는 단체)으로서 이로 인하여 지원사업 수행이 곤란하다고 판단되는 단체 • 「예술인권리보장법」 제13조(불공정행위의 금지) 및 제35조(재정지원의 중단 등)에 의해 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체

○ 제출서류

- 접수기간: 2023. 12. 11.(월) ~ 19.(화) 17:00
- 접수방법: 이메일접수(hs.kim@bscf.or.kr)

☞ 메일 발송 후, 반드시 담당자와 유선(745-7239) 확인전화 필수

- 제출서류

구분	제출서류	세부내용
필수 제출	1.지원신청서 1부	•[서식1]지원신청서 작성
	2.단체소개서 1부	•[서식2]단체소개서 작성
	3.운영계획서 1부	•[서식3]운영계획서 작성
	4.법인등기부등본(사업자등록증) 1부	•[서식4]법인등기부등본 또는 사업자등록증 삽입
	5.개인정보수집·활용동의서 1부	•[서식5]개인정보수집·활용동의서 작성
	6.발표용 PPT 자료 1부	•지정된 서식 없이 자유롭게 작성 후 별첨 •발표시간 10분 이내 준수

6 예산편성 기준

[예산 편성 시 유의사항]

- 예산변경 시 반드시 사전 승인을 받아야 함.
- 교부 후 신청 사업 불이행 시 또는 부적절한 지원금 집행 시 보조금 반납조치 할 수 있음.
- 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 자산취득비, 사용제한 업종은 지원금 사용 불가함.

목-세목	항목	내 용	정산증빙	편성비율
인건비	운영인력 인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 운영인력에 대한 보수 - 근로기준법 준수 필수 - 예산의 범위 내에서 인건비, 퇴직급여, 시간외 수당, 연차수당 보상비 지급 가능 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근로계약서 2. 급여명세서 3. 근로소득원천징수영수증 4. 4대보험 월별 납부확인서 5. 신분증 및 통장사본 등 	최대40%
	의료지원	<ul style="list-style-type: none"> • 정신건강의학과 진료비, 산부인과 진료비 등 - '치료보호대상 확인서'를 통해 부산 소재 사건 당사자 또는 부산 예술인임을 증명하여야 함. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 진료비영수증(병원서식) 2. 의료비청구서(단체서식) 3. 치료보호대상 확인서(단체서식) 4. 통장사본(피해자) 	
사업비	예방교육	<ul style="list-style-type: none"> • 강의료 및 컨설팅 -(특별강사) 최대 35만원/회(1회 2시간 기준) →전/현직 대학 총장/학장급, 기타 준하는 강사급 -(일반강사) 최대 25만원/회(1회 2시간 기준) -2시간 이상 초과 시 1시간당 10만원 추가 지급 가능 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 계획기안 및 결과기안 2. 결과보고서 3. 심의 및 심의내용(강의자료 등) 4. 신분증 및 통장사본 등 5. 원천세납부 관련 서류 등 	최소50%
	홍보활동	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보물 제작 - 책자(안내 리플릿, 사례집, 사건처리안내서, 부산문화예술현장 가이드라인 등) 제작 및 배포 	<p>[카드집행*]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 계획기안 및 결과기안 2. 카드영수증 및 내역서 3. 견적서 및 비교견적서* 4. 결과물 <p>[계좌이체]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 계획기안 및 결과기안 2. 세금계산서 3. 사업자등록증 및 통장사본 4. 견적서 및 비교견적서* 5. 결과물 <p>[*카드집행]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최대 200만원 집행 가능 <p>[*비교견적서]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300만원 미만: 미첨부 - 300만원 이상: 2개 이상 	

	기타 운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 심의 및 행사 운영 경비, 소모품 구입비 등 • 회의진행비(다과비)*결과보고 회의록 필수 <ul style="list-style-type: none"> - (다과) 3,000원/1인 1일기준 - (다과+식사) 8,000원/1인 1일기준 - 다과와 식사 함께 제공 시, 다과는 3천원 내 집행 - 내부 직원간 회의시에는 사용불가 - 회의록 작성 시, 회의목적, 일시, 장소, 참석자 등 기재 필수 	<p>[카드집행]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 계획기안 및 결과기안 2. 카드영수증 및 내역서 3. 견적서 및 비교견적서* 4. 결과물 <p>[계좌이체]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 계획기안 및 결과기안 2. 세금계산서 3. 사업자등록증 및 통장사본 4. 견적서 및 비교견적서* 5. 결과물 <p>[*카드집행]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최대 200만원 집행 가능 <p>[*비교견적서]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300만원 미만: 미첨부 - 300만원 이상: 2개 이상 	
운영비	공공요금	<ul style="list-style-type: none"> • 우편요금, 전화요금, 인터넷 등 사용료 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 계획기안 및 결과기안 2. 카드영수증 또는 지로영수증 3. 내역서(우편발송리스트, 전화요금·인터넷사용료 고지서) 	자율편성
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> • 상근(전담)인력 사무집기 및 전산장비 <ul style="list-style-type: none"> - 실제 임차에 필요한 최소 경비 편성 - 기관 소유의 기자재에 대한 임차료 책정 불가 • 장소, 건물, 렌터카 등의 일시 임차료 	<p>[카드집행]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 계획기안 2. 카드영수증 및 내역서 3. 견적서 및 비교견적서* <p>[계좌이체]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 계획기안 2. 세금계산서 3. 사업자등록증 및 통장사본 4. 견적서 및 비교견적서* <p>[*카드집행]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최대 200만원 집행 가능 <p>[*비교견적서]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300만원 미만: 미첨부 - 300만원 이상: 2개 이상 	
	복리 후생비	<ul style="list-style-type: none"> • 4대보험 사업자 부담금 - 상근(전담)인력 급여의 10%*채용월수 	4대보험 월별 납부확인서 등	
여비	국내여비	<ul style="list-style-type: none"> • 피해자 동행(병원 법원 등)을 위한 국내출장 경비 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 계획기안 및 결과기안 2. 카드영수증 및 내역서 3. 고속버스, 기차표 등 여비 지급 증빙서류 4. 출장보고서(결과보고서) 	최대 100만원 (1인기준)

7 선정방식 및 기준

○ 심의개요 (※서류 제출 단체는 전원 PT심의 대상자임)

- 심 의 명: 2024년도 부산문화예술계 성희롱·성폭력예방센터운영 단체 선정
- 일시/장소: 2023. 12. 21.(목) / 부산문화재단 3층
- 심의인원: 5명 이내
- 심의방법: 서류 및 PT심의
- 심의시간: 20분(발표: 10분 / 질의응답: 10분)

○ 심의방법 및 절차

- 서류 및 PT심의: 개별 채점제 및 합의제 병행
 - 지원신청서 및 제출서류일체를 우선 검토하고 PT심의를 통해 개별 채점표(100점) 작성
- 주요내용: 지원 적합성 여부 및 선정결정 등
- 선정기준

평가항목	배점	세부 평가 내용
사업수행 능력	50점	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조직·인력 운용능력(10): 조직·인력운용 계획의 적정성 ◦ 운영계획 및 내용(40): 사업계획상 예산 편성의 적정성, 사업 추진계획의 적정성, 운영사업 홍보 및 마케팅 계획의 적정성, 운영공간의 활용계획, 인력(상담사 등)운영 계획 등의 적정성
단체의 적격성	40점	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 단체의 적격성(20): 운영사업과의 관련성·연계성, 단체 구성이 사업을 운영하는데 적합한지 여부 ◦ 단체의 사업능력(20): 단체의 사업과 관련된 운영경험(기간) 등 실적, 단체대표의 관련 사업 운영 추진의지
지역사회 기여도	10점	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지역사회 협력·평가(10): 지역사회와의 협력관계, 문화예술진흥 활동에 대한 지역사회 평가

- 기타사항
 - 심의위원 개별 채점표 작성 후 합계점수의 평균점 산출
 - 개별 채점표 집계 결과를 토대로 집중 토론에 의한 합의제로 단체를 최종결정하되, 세부사항은 심의위원회에서 결정
 - 지원신청한 단체가 한 단체일 경우, 적격심으로 선정

8 향후계획 (※일정은 변동될 수 있음.)

- '23. 12. 11.(월) ~ 19.(화): 운영기관 모집 공모
- '23. 12. 21.(목): 서류 및 PT심의 (※참석필수)
- '23. 12. 22.(금): 선정 결과 공지 (※부산문화재단 홈페이지)
- '23. 12. 27.(수): 계약(협약) 체결
- '24. 1. ~ 12.: 성희롱·성폭력 예방센터 운영
- '24. 12.: 성희롱·성폭력 예방센터 운영 결과보고

9 유의사항

- 신청서 제출 시 허위기재, 작성누락, 필수 제출자료 미제출 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 신청주체인 단체에 있음.
- 심의에 필요할 경우 제출서류 외 추가 자료를 요청할 수 있음.
- 신청서 내용을 고의 누락 또는 허위 작성한 사실이 추후에 확인 될 때는 선정된 경우라 하더라도 추후 결정이 취소될 수 있음.
- 결격 사유가 명확한 경우 행정심의에서 배제되니 아래 사항을 반드시 확인 후 제출해야 함.
 - 지원 신청 자격의 조건을 모두 충족하지 않은 경우
 - 신청 제한 사항에 해당 하는 경우
 - 필수 제출 서류를 제출 하지 않은 경우
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 우편 및 방문접수는 불가하며, 신청기간 내 이메일을 통해 제출된 서류만 인정함.
- PT심 의 대상자가 면접에 불참할 경우 선정에서 배제됨.
- 문의처: (재)부산문화재단 예술지원팀 담당자 ☎ 051-745-7239