

사회적기업가 육성사업 예비창업팀 신청 안내

1 신청서류 항목 및 제출 안내

□ 신청서류 항목

- (서식1) 사회적기업가 육성사업 예비창업팀 참여신청서
- (서식2) 사회적기업가 육성사업 참여개요
- (서식3) 사회적기업가 육성사업 창업팀 사업화 계획서
- (서식4) 수상경력 및 정부재정지원 현황
- (서식5) 개인정보 수집, 조회 및 활용 동의서
- (서식6) 사회적기업가 육성사업 창업팀 신청 요약서
- (증빙서류) 사업자등록여부 확인 서류 등 신청자격 및 기타 실적을 증빙하는 서류

□ 증빙서류 제출항목

대상	서류명	유의사항
공통	사업자등록여부 확인서류	대표 및 팀원의 '사업자등록 사실여부 사실증명' *창업사실이 있어, '사업자등록 사실여부 사실증명' 발급이 불가능한 경우 '총사업자등록내역 사실증명' 제출 *공고일 이후 발급서류에 한함 *발급방법: p.8 참조
해당 시	비영리단체 대표 또는 임원 증명	비영리단체 대표 또는 임원이 정기적인 급여성 대가를 받고 있지 않음을 증명하는 서류
해당 시	심사단계별 면제 및 가산점 확인서류	관련 증빙자료 삽입
해당 시	기타 사실관계 입증서류	관련 증빙자료 삽입 *특허출원, 상표권, 자격증, 수상경력 등

□ 신청서류 제출방법

- 참여신청 서류(서식1~4)의 파일(hwp)을 작성하고,
- 개인정보 수집 등 동의서(서식 5)와 요약서(서식 6)는 출력하여 팀 대표 및 팀원이 모두 날인 후 스캔하고,
- 증빙서류도 스캔하여 이미지 파일로 전환 후 위의 파일 후반부 해당 항목에 삽입하여 한 개의 파일(hwp)로 제출하여야 함
* 온라인 제출시에도 1개의 파일로 제출(업로드) 권장

□ 신청서류 제출 시 유의사항

- 서류 스캔 후 이미지로 삽입하는 경우 페이지 당 한 장씩 삽입하여야 하며, 필요한 경우 페이지를 추가하여 제출 가능
* 서류 스캔 시 식별 가능하여야 함
- 전체 파일크기가 20mb를 초과하는 경우 제출이 불가함에 따라 이미지 파일의 크기가 커지지 않도록 유의하여야 함
* 별도의 이미지 크기 조절 프로그램이나 한글의 용량 줄이기 설정 기능 이용
- 서류 스캔 시 PDF 파일은 한글에서 이미지로 인식이 불가함에 따라 jpg 등 이미지 파일로 설정하거나 PDF 스캔 후 별도 JPG 전환 프로그램이나 PDF 리더 프로그램의 스크린샷 찍기 기능 등을 이용하여야 함
- 이미지파일 크기 조절이나 pdf → jpg 변환 등에 대한 구체적인 방법은 인터넷 포털 사이트 검색을 활용하여 확인
* 개별 컴퓨터의 성능 및 사용하는 프로그램 등이 상이하여 별도 유선 상 안내가 어려움

2 신청서류 작성 안내

□ 참여신청서(예비창업팀)

사회적기업가 육성사업 예비창업팀 참여신청서

창업지원기관	2023년 창업지원기관 중 반드시 1곳을 선택하여 작성		
창업팀명			
창업아이템	사업내용(20자 이내)		
사업분야 (1개 선택)	<input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 보건 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 청소 <input type="checkbox"/> 보육 <input type="checkbox"/> 산림보전 및 관리, <input type="checkbox"/> 간병·가사지원 <input type="checkbox"/> 문화·예술 <input type="checkbox"/> 관광·운동 <input type="checkbox"/> 문화재 <input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 기타		
자격사항 (대표자)	사업자 보유 여부	타사업체 임원 여부	비고
	있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/>	있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/>	사업자가 임대사업자인 경우 <input type="checkbox"/> (비고참조) 타사업체가 비영리법인인 경우 <input type="checkbox"/>
※ '없음'에 체크되어야 자격사항 충족, '있음' 체크 시 비고에 해당될 경우만 충족			
창업보육공간 사용희망 여부	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용		
대표자	성명	생년월일	1900.00.00
	휴대전화	성별	
	주소		
	E-mail		
사회적경제 관련 교육 이수 현황	교육기관	과정명	수료일
소셜벤처경연 대회 신청여부	참여연도	신청권역	
	기관	지원내용	지원기간
수상경력 및 정부재정지원 현황(3년 이내)	지원금액(천원)		
사업참여 경로 (해당사항에 체크)	매체홍보 <input type="checkbox"/>	지인권유 <input type="checkbox"/>	관련사업참여 <input type="checkbox"/>
	(SNS 홈페이지 포스터 등)		(소셜벤처 경연대회, 창업아카데미 등)
			기타 <input type="checkbox"/>
			(직접가입)

☞ 작성가이드: 신청서는 1page 이내로 기재

3 온라인 신청 방법 안내

- ※ 엣지, 크롬, 파이어폭스 등 최신 웹브라우저 사용 권장
- ※ 개인 컴퓨터 사양에 따라 통합정보시스템 회원가입 등 시스템 사용이 원활하지 않을 수 있으므로, **반드시 사전에 회원가입**을 해야함
 - 접수 마감 당일에는 접속자 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있음
- ※ 통합정보시스템 신규 회원 가입 시 반드시 **대표자(신청자) 개인 공동인증서(구.공인인증서)로 가입(아이핀 사용 금지)**
 - 사용 가능한 **공동인증서(구.공인인증서)**를 사전에 준비하여야 함
- ※ 이미 통합정보시스템 아이디를 보유한 경우 기존 아이디 사용 가능
- ※ 신청서는 반드시 최종제출하여야 함
 - 임시저장 상태의 신청서는 접수한 것으로 인정되지 않음

1) 회원가입

- ① 사회적기업 통합정보시스템 홈페이지(<https://www.seis.or.kr>) 접속
- ② 화면 우측 상단 회원가입 선택



③ 회원유형에서 일반 및 기업회원 선택



④ 약관동의

⑤ 정보입력 시 회원유형 '개인회원' 선택, 공동인증서 등록

- 육성사업 신청 유형에 관계없이 '개인회원'으로 선택 후 가입
- 개인 공동인증서(구.공인인증서) 등록
 - * 반드시 대표자(신청자)의 개인 공동인증서 등록(아이핀 사용 금지)
 - ** 추후 (예비)사회적기업 지정(인증) 신청 시, 마이페이지에서 기업회원(법인회원)으로 전환 가능

정보입력

회원가입을 위해서 아래 이용약관과 개인정보 정책에 관한 안내를 읽고 동의하여 주시기 바랍니다. (* 표는 필수입력사항입니다)
허위정보에 의한 가입 및 정보의 도용을 방지하고 회원간의 신뢰성을 위한 것이오니 정확한 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

● 개인정보 입력
※ 회원가입 시 개인 공동인증서 혹은 아이핀(I-PIN) 등록은 필수입니다.

회원유형 개인회원 기업회원

아이디 중복확인 ※ 4~12자리 영문/숫자 가능, 대, 소문자구분, 공백불가

⑥ 기타 정보 입력 후 가입완료

2) 육성사업 사업참가신청

- ① 통합정보시스템 로그인 후 메인화면의 '사업참가 신청' 또는 좌측 메뉴 육성사업>신청>'사업참가 신청' 클릭

통합정보시스템
-4006 (39-5084)
맞춤형 서비스 주제별 서비스를 찾기 쉽게 묶음으로 안내합니다.

육성사업 | 인증신청 | 지정신청 | 재정지원 | E-러닝

사회적기업가 육성사업 | **사업참가 신청** | 사회적기업가 육성사업
사업참가 신청확인 | 사회적기업가 육성사업 창업지원기관 현황

- ② 개인정보제공 등 동의
- ③ 접수자(대표자) 정보 입력(대표자 실명 입력)
- ④ 육성사업 신청 관련 기본정보 입력 및 희망 창업지원기관 선택

⑤ 육성사업 참여 신청서 및 사업화계획서 파일 업로드

- 1개 파일만 첨부 가능하며, **최대 첨부 용량은 20mb**로 최대 용량 초과 시 첨부 및 신청 불가
- * 용량 초과 시 ①서류에 첨부된 이미지의 용량을 직접 줄이거나, ②서류를 PDF로 저장한 뒤 'small PDF' 등의 웹 사이트를 사용하여 용량을 최소화하여야 함(첨부용량 증대 불가)

⑥ 신청서 임시저장 및 수정

- (임시저장) 최종 제출되지 않은 상태로, 신청서 수정 가능
- (신청서 수정) 메인화면의 '사업참가 신청확인' 또는 좌측 메뉴 마이페이지>신청 및 접수관리>'육성사업' 메뉴에서 해당 연도 신청서 선택하여 수정 후 '임시저장' 또는 '최종제출' 클릭

문의전화 1661-4006 (070-4639-5084)
마이페이지
신청및접수관리
육성사업
상시등록
현황관리
멘토링관리

맞춤형 서비스 주제별 서비스를 찾기 쉽게 묶음으로 안내합니다.

육성사업 | 인증신청 | 지정신청 | 재정지원 | E-러닝

사회적기업가 육성사업 | **사업참가 신청확인** | 사업참가 신청 | 사회적기업가 육성사업 창업지원기관 현황

- 수정 완료 후에는 반드시 '최종제출' 하여야하며, **최종제출 되지 않은 임시저장 상태에는 접수한 것으로 인정되지 않음**

- 임시저장상태: 최종제출 X

기수	육성사업명	정사과정	구분
11	사회적기업가 육성사업	임시저장	
10	사회적기업가 육성사업	신청	

임시저장 상태로, 신청서 수정 가능 (최종제출 완료된 것이 아닙니다.)

- 최종제출상태

**최종제출이 완료되면
'서류심사'로 상태가 바뀌게 됩니다.**

기수	육성사업명	심사과정	구분
11	사회적기업가 육성사업	서류심사	
10	사회적기업가 육성사업	선정	

⑦ 신청서 최종제출 및 삭제

- (최종제출) 최종 제출된 상태로, 신청서 수정 필요 시 기존 신청서를 삭제한 뒤 재 작성하여 제출하여야 함

* 신청내역 및 최종제출 여부는 메인화면의 '사업참가 신청확인' 또는 좌측 메뉴 마이페이지>신청 및 접수관리>'육성사업' 메뉴에서 확인 가능

** 최종 제출하면 심사과정의 상태가 '서류심사'로 바뀌게 됨

**최종제출이 완료되면
'서류심사'로 상태가 바뀌게 됩니다.**

기수	육성사업명	심사과정	구분
11	사회적기업가 육성사업	서류심사	
10	사회적기업가 육성사업	선정	

- (신청서 삭제) 임시저장 상태에서는 신청내역에서 직접 삭제 가능

* 최종 제출 후에는 직접 삭제가 불가능하므로, 각 창업지원기관 또는 한국사회적기업진흥원 창업지원팀(031-697-7711~9)으로 문의

4 사업자등록여부 확인서류 발급 안내

□ 유의사항

○ 사업자등록증명 서류는 팀 대표 뿐만 아니라 **팀원까지 모두 발급**하여 제출하여야 하며,

- 온라인 국세청 홈택스 또는 세무서 민원실 방문 발급 가능

○ 온라인 발급시에는 신청인별 가입 후 **공동인증서**(구 공인인증서) 및 **간편 로그인**으로 가능하며, 신청 후 발급까지 3시간 정도 소요됨에 따라 제출 마감시간을 반드시 확인

- 온라인 발급(PC, 스마트폰) 시 수령방법은 PC인 경우 '**인터넷발급(프린터출력)**'을, 스마트폰의 경우 '**PC에서 출력(발급번호만 부여)**'로 선택하여야만 출력이 가능함

- 화면 열람을 선택한 경우에는 출력이 불가능함

- 스마트폰으로 발급받은 경우에도 출력은 PC를 통해 홈택스에 로그인해서 출력가능

○ 발급서류 구분

- (**사업자등록사실여부**) 사업자등록 이력이 없음을 확인하는 서류로 기간설정은 '2017년'부터 설정

* 사업자등록 이력이 있는 경우에는 '**사업자등록사실여부**' 발급 불가

- (**총사업자등록내역**) 사업자등록 이력이 있는 경우 해당 사항을 확인하는 서류

* 사업자등록 이력이 없는 경우에는 '**총사업자등록내역**' 발급 불가

□ 온라인 발급 절차 - PC

1. 국세청 홈택스 홈페이지 접속(www.hometax.go.kr) → 로그인
 - 로그인은 공동인증서(구 공인인증서/금융인증서) 및 간편인증으로 가능
2. 화면 상단 메뉴 **민원증명** - 하위메뉴 중 **'사실증명신청'** 선택



3. 민원증명 사실증명신청

3-1. 사업자등록 이력이 없는 경우 : 사업자등록사실여부

민원사유명	발급신청	이종목적	납세자번호 입력구분	인증서 필요여부
사실증명(채납내역)	신청하기	채납 내역을 확인하고자 하는 경우 이용합니다. 채납이 없음을 확인받고자 하는 경우, 「납세증명서」를 신청해야 합니다.	개인용 : 주민등록번호 법인용 : 본점(지점)사업자등록번호	
사실증명(주역자금 등 소득공제사실여부)	신청하기	주역자금 등 소득공제 사실여부를 확인받고자 하는 경우 이용합니다.		
사실증명(신고사실없음)	신청하기	종합소득세 신고사실, 근로(사업, 연금, 종교인)소득으로 연말결산한 사실이 없음을 확인받고자 하는 경우 이용합니다. 종합소득세 신고를 했거나 근로(사업, 연금, 종교인)소득으로 연말결산한 사실이 있는 경우, 「소득금액증명」을 신청해야 합니다.	주민등록번호	
사실증명(사업자등록사실여부)	신청하기	사업자등록한 사실이 없음을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.		
사실증명(총사업자등록내역)	신청하기	사업자등록 내역을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.		
사실증명(공동사업자내역)	신청하기	공동사업자 등록(지분) 또는 탈퇴 등에 대해 확인받고자 하는 경우 이용합니다.		필요
사실증명(사업자등록변경내역)	신청하기	상호, 소재지, 업종 변경내역을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.		
사실증명(대표자등록내역)	신청하기	사업체의 대표자 변경내역을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.	개인용 : 주민등록번호 법인용 : 본점(지점)사업자등록번호	

- (수령방법) 인터넷발급(프린터출력)으로 설정
 * '인터넷열람'을 선택하면 출력이 불가함
- (증명받고자 하는 내용) ****년 **월 **일~****년 **월 **일로 설정
- (증명받고자 하는 년도) 2017년 ~ 2023년으로 설정
- 처리완료 SMS 수신여부를 '여'로 체크하고 신청하면 발급 완료시 문자메시지로 수신 가능

The form includes the following fields and options:

- 주소 공개여부**: 공개 비공개
- 주민등록번호 공개여부**: 공개 비공개
- 수령방법**: 인터넷발급(프린터출력) 인터넷열람(화면조회) 팩스발송 인터넷발급(전자문서지급)
- 발급희망수량**: 1 매
- 신청내용**:
 - 발급유형**: 한글증명 영문증명
 - 사실증명유형**: 사실증명(사업자등록사실여부)
 - 증명받고자 하는 내용**:
 - 위 납세자는 발급일 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.
 - 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 ****년 **월 **일까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.
 - 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.
 - 증명받고자 하는 연도**: 2017 ~ -선택- 년
 - 사용용도**: 관공서제출용
 - 제출처**: 관공서
 - 처리완료 SMS수신여부**: 여 부

- 신청하기 클릭 후 다음 메시지 확인(발급시까지 3시간 이상 소요)

hometax.go.kr 내용:

증명 신청 결과는 신청시간으로부터 3시간 이후(정상근무시간 기준, 점심시간 제외) 민원처리결과조회에서 확인하실 수 있습니다.
 ※ 근무일 15시 이후 신청분은 다음 근무일로 이월 처리될 수 있습니다.

[Web발신]
 ○ 홈택스로 신청한 사실증명(사업자등록사실여부)이 처리되었습니다. 국세청 홈택스(PC) > 민원증명 > 민원처리결과조회에서 출력이 가능합니다.

3-2. 사업자등록 이력이 있는 경우 : 총사업자등록내역

민원사유명	발급신청	이용목적	납세자번호 입력구분	인증서 필요여부
사실증명(채납내역)	신청하기	채납 내역을 확인하고자 하는 경우 이용합니다. 채납이 없음을 확인하고자 하는 경우, 「납세증명서」를 신청해야 합니다.	개인용 : 주민등록번호 법인용 : 본점(지점)사업자등록번호	
사실증명(주력자금 등 소득공제사실여부)	신청하기	주력자금 등 소득공제 사실여부를 확인하고자 하는 경우 이용합니다.		
사실증명(신고사실없음)	신청하기	종합소득세 신고사실, 근로(사업, 연금, 종교인)소득으로 연말정산한 사실이 없음을 확인하고자 하는 경우 이용합니다. 종합소득세 신고를 했거나 근로(사업, 연금, 종교인)소득으로 연말정산한 사실이 있는 경우, 「소득금액증명」을 신청해야 합니다.	주민등록번호	
사실증명(사업자등록사실여부)	신청하기	사업자등록한 사실이 없음을 확인하고자 하는 경우 이용합니다.		
사실증명(총사업자등록내역)	신청하기	사업자등록 내역을 확인하고자 하는 경우 이용합니다.		
사실증명(공동사업자내역)	신청하기	공동사업자 등록(지분) 또는 탈퇴 등에 대해 확인하고자 하는 경우 이용합니다.		필요
사실증명(사업자등록변경내역)	신청하기	상호, 소재지, 업종 변경내역을 확인하고자 하는 경우 이용합니다.		
사실증명(대표자등록내역)	신청하기	사업체의 대표자 변경내역을 확인하고자 하는 경우 이용합니다.	개인용 : 주민등록번호 법인용 : 본점(지점)사업자등록번호	
사실증명(사업자단위과세 승인사실(사업자등록번호, 직권말소))	신청하기	사업자단위과세 승인을 받음에 따라 중형 사업장의 사업자등록번호가 말소되었음을 확인하고자 하는 경우 이용합니다.		

- (수령방법) 인터넷발급(프린터출력)으로 설정

* '인터넷열람'을 선택하면 출력이 불가함

- 처리완료 SMS 수신여부를 '여'로 체크하고 신청하면 발급 완료시 문자메시지로 수신 가능

수령방법

- 주요 공개 여부: 공개 비공개 (※비공개시 출력 예: 서울특별시 강북구.....)
- 주민등록번호 공개 여부: 공개 비공개 (※비공개시 출력 예: 881111-.....)
- 수령방법: 인터넷발급(프린터출력) 인터넷열람(화면조회) 팩스발송 인터넷발급(전자문서지급)
- 발급회말수량: 1 매

신청내용

- 발급유형: 한글증명 영문증명
- 사실증명유형: 사실증명(총사업자등록내역)
- 증명별고자 하는 내용: 위 납세자가 발급일 현재까지 사업자 등록한 내역은 다음과 같습니다. 000-00-00000(상호, 계속(또는 휴·폐업)), 000-00-00000(상호, 계속(또는 휴·폐업)), ...
※사업자등록내역이 많은 경우 사업자등록번호만 기재될 000-00-00000, 000-00-00000, ...
※사업자등록내역이 다수인 경우에는 홈택스로 발급이 불가할 수 있습니다(대우서발문발급)
- 사용용도: 관공서제출용
- 세출처: 관공서 (※금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능))
- 처리완료 SMS수신여부: 아 예 (※처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다.)

취소 **신청하기**

- 신청하기 클릭 후 다음 메시지 확인(발급시까지 3시간 이상 소요)

hometax.go.kr 내용:

중형 신청 결과는 신청시간으로부터 3시간 이후(정상근무시간 기준, 점심시간 제외) 민원처리결과조회에서 확인하실 수 있습니다.
※ 근무일 15시 이후 신청본은 다음 근무일로 이월 처리될 수 있습니다.

확인

[Web발신]

○ 홈택스로 신청한 사실증명(총사업자등록내역)이 발급불가로 처리되었습니다. 국세청 홈택스 > 민원증명 > 민원처리결과조회에서 발급불가 사유를 확인하시기 바랍니다.

□ 온라인 발급 절차 - 스마트폰

1. '앱스토어' 또는 '플레이스토어'에서 '국세청 홈택스 [손택스]' 어플리케이션(앱) 설치 및 회원가입 후 로그인

① 로그인 후 상단 '민원 증명' 선택

※ 공인인증서(공인금융인증서) 및 간편인증으로 로그인 가능

2. 민원증명 사실증명신청

2-1. 사업자등록 이력이 없는 경우 : 사업자등록사실여부

<ul style="list-style-type: none"> 홈 조회 발급 민원 증명 신청 제출 신고 납부 상담 제보 <ul style="list-style-type: none"> 즉시발급증명 신청 사실증명 신청 기타 증명신청 민원신청 조회/팩스/전자문서지갑 민원증명 원본확인(수요처조회) 민원실 대기인원 조회 민원실 방문 예약 서비스 사업자등록증 조회 	<h3>사실증명 신청</h3> <ul style="list-style-type: none"> 민원목록 체납내역 주택자금 등 소득공제사실여부 신고사실없음 사업자등록사실여부 총사업자등록내역 공동사업자내역 사업자등록변경내역 대표자등록내역 사업자단위과세 승인사 지점사업자등록번호 직권말소 전용계좌개설여부 폐업자에 대한 업종등의 정보내역
<p>알림 My홈택스 최근/My메뉴 국세우편물 글자크기</p> <p>② '사실증명 신청'</p>	<p>알림 My홈택스 최근/My메뉴 국세우편물 글자크기</p> <p>② '사업자등록사실여부' 클릭</p>

- 수령방법은 팩스 또는 PC에서 출력으로 선택

* '화면열람'을 선택하면 출력이 불가하니 **PC 출력 또는 팩스를 선택**

<h3>증명민원신청입력</h3> <h4>기본정보</h4> <p>주민(사업자) 등록번호:*</p> <p>성명(상호): 장***</p> <p>이메일 주소: [] @ []</p> <p>전화번호: 01[] - [] - []</p> <p>주민번호 공개여부: <input type="checkbox"/> 공개 <input checked="" type="checkbox"/> 비공개</p> <p>주소 공개여부: <input type="checkbox"/> 공개 <input checked="" type="checkbox"/> 비공개</p> <p>*수령방법: PC에서 출력(발급번호만 부) []</p> <p>발급희망수량: 1매 []</p> <p style="text-align: center;">③ 기본정보 입력</p>	<h3>사실증명</h3> <p>*발급유형: 한글증명 []</p> <p>사실증명유형: 사실증명(사업자등록사실여부)</p> <p>*증명받고자하는 내용</p> <p><input type="radio"/> 위 납세자는 발급일 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.</p> <p><input checked="" type="radio"/> 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 ****년 **월 **일까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.</p> <p><input type="radio"/> 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.</p> <p>*증명받고자 하는 연도: 2017년 [] ~ 2023년 []</p> <p>*사용용도: 관공서제출용 []</p> <p>*제출처: 관공서 []</p> <p>처리완료 SMS수신여부: <input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 부</p> <p style="text-align: center;">④ 상기와 같이 입력</p>
---	--

- 신청하기 클릭 후 다음 메시지 확인(발급시까지 3시간 이상 소요)

<p style="text-align: center;">알림</p> <p>증명 신청 결과는 신청시간으로부터 3시간 이후 (정상근무시간 기준, 점심시간 제외) 민원신청결과조회에서 확인하실 수 있습니다. ※ 근무일 15시 이후 신청분은 다음 근무일로 이월 처리될 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;">확인</p>	<p style="text-align: right;">2022-12-19 ☰ 삭제</p> <h3>사실증명 민원 처리안내</h3> <p>○ 손택스로 신청한 사실증명(사업자등록사실여부)이 리되었습니다. 국세청 홈택스(PC) > 민원증명 > 민원처리결과조회에서 출력이 가능합니다.</p>
--	--

2-2. 사업자등록 이력이 있는 경우 : 총사업자등록내역

HomeTax 손택스	
<ul style="list-style-type: none"> 홈 조회 발급 민원 이력 신청 제출 신고 납부 상답 제보 	<p>사실증명 신청</p> <p>민원목록</p> <ul style="list-style-type: none"> 채납내역 주택자금 등 소득공제사실여부 신고사실없음 사업자등록사실여부 사업자등록변경내역 대표자등록내역 공동사업자내역 사업자단위과세 승인시 지정사업자등록번호 직권말소 전용계좌개설여부 폐업자에 대한 업종등의 정보내역 개별소비세 (교통·에너지·환경세)환급사실여부 총사업자등록내역
<ul style="list-style-type: none"> 즉시발급증명 신청 사실증명 신청 기타 증명신청 민원신청 조회/팩스/전자문서지갑 민원증명 원본확인(수요처조회) 민원실 대기인원 조회 민원실 방문 예약 서비스 사업자등록증 조회 	<p>① '총사업자등록내역' 선택</p>

- 수령방법은 팩스 또는 PC에서 출력으로 선택
- * '화면열람'을 선택하면 출력이 불가하니 PC 출력 또는 팩스를 선택

HomeTax 손택스	
<p>증명민원신청입력</p>	
<p>기본정보</p> <p>주민(사업자) 등록번호:*</p> <p>성명(상호): 정***</p> <p>이메일 주소: [] @ []</p> <p>전화번호: 01[] - [] - []</p> <p>주민번호 공개여부: <input type="checkbox"/> 공개 <input checked="" type="checkbox"/> 비공개</p> <p>주소 공개여부: <input type="checkbox"/> 공개 <input checked="" type="checkbox"/> 비공개</p> <p>*수령방법: PC에서 출력(발급번호만 부) <ul style="list-style-type: none"> ☞ 열람(화면조회)로 신청한 경우 열람 화면에서 모바일 기기에 파일로 저장 가능 </p> <p>발급희망수량: 1매</p>	<p>수령방법: PC에서 출력(발급번호만 부)</p> <p>발급희망수량: 1매</p> <p>사실증명</p> <p>발급유형: 한글증명</p> <p>*사실증명유형: 사실증명(총사업자등록내역)</p> <p>*증명받고자하는 내용</p> <p>위 납세자가 발급일 현재까지 사업자 등록한 내역은 다음과 같습니다. 000-00-00000(상호, 계속(또는 휴·폐업)), 000-00-00000(상호, 계속(또는 휴·폐업)), ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 사업자등록내역이 많은 경우 사업자등록번호만 기재됨 000-00-00000, 000-00-00000, ... ☞ 사업자등록내역이 다수인 경우에는 홈택스로 발급이 불가할 수 있습니다(세무서방문발급) <p>*사용용도: 관공서제출용</p> <p>*제출처: 관공서 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경 가능) </p> <p>처리완료 SMS수신여부: <input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 부 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다. </p>
<p>③ 기본정보 입력</p>	<p>④ 상기와 같이 입력</p>

- 신청하기 클릭 후 다음 메시지 확인(발급시까지 3시간 이상 소요)

<p>알림</p> <p>증명 신청 결과는 신청시간으로부터 3시간 이후 (정상근무시간 기준, 점심시간 제외) 민원신청결과조회에서 확인하실 수 있습니다.</p> <p>※ 근무일 15시 이후 신청분은 다음 근무일로 이월 처리될 수 있습니다.</p> <p>확인</p>	<p>HomeTax 2022-12-19</p> <p>사실증명 민원 처리안내</p> <p>○ 홈택스로 신청한 사실증명(총사업자등록내역)이 처리되었습니다. 국세청 홈택스(PC) > 민원처리 결과조회에서 출력이 가능합니다.</p>
---	--

□ 온라인 발급 후 출력 방법

○ PC 또는 스마트폰으로 발급 신청 후 발급이 완료되면 PC를 통해 국세청 홈택스 홈페이지 접속(www.hometax.go.kr) 하며 출력하여야 함

- 스마트폰으로 발급 신청한 경우에도 PC로 로그인 후 출력가능
- 신청 시 '처리완료 SMS 수신여부'에서 '여'를 선택한 경우 발급 완료된 경우 문자메시지로 안내 가능

1. 국세청 홈택스 홈페이지 접속(www.hometax.go.kr) → 로그인
 - 로그인은 공동인증서(구 공인인증서/금융인증서) 및 간편인증으로 가능
2. 화면 상단 메뉴 **민원증명** - 하위메뉴 중 '**민원증명 처리결과 조회**' 선택

		조회/발급	민원증명	신청/제출	신고/납부
민원증명 신청/조회 <ul style="list-style-type: none"> 국세증명신청 사실증명신청 민원증명 원본확인(수요처 조회) 문서위변조방지 및 처벌안내 <li style="border: 2px solid red;">민원증명 처리결과 조회 민원실 대기인원 조회 민원실대기인원지도서비스 민원실 방문 예약 서비스 	민원증명발급신청 <ul style="list-style-type: none"> 사업자등록증 재발급 사업자등록증명 휴업사실증명 폐업사실증명 납세증명서(국세완납증명) 납부내역증명(납세사실증명) 소득금액증명 부가가치세 과세표준증명 부가가치세 면세사업자 수입금액증명 	<ul style="list-style-type: none"> 표준재무제표증명 연금보험료등 소득세액 공제확인서 사업자단위과세 적용 종원사업장증명 모범납세자증명 취업후화자금상환 상환금납부사실증명서 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용) 근로(자녀)장려금 수급사실 증명 			

3. 민원처리결과 항목 중 해당 신청 건의 발급번호를 선택

* 출력하기 위해서는 컴퓨터에 프린터 연결 및 설정이 완료되어야 함

민원처리결과조회 인터넷으로 신청한 민원내역의 처리결과를 조회하는 화면입니다.

* 접수일자는 1주일 단위로 조회할 수 있습니다.

민원처리결과조회 인터넷접수목록조회

접수일자 2022-12-17 ~ 2022-12-19 민원사무명

총 2 건의 민원신청내역이 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일시	발급수령	발급번호	증명신청 IP주소	비고
1	305-2022-2-5031604...	사실증명(사업자등록사실여부)	모바일	처리완료	2022-12-17:00:53	0	9351-306-0770-	확인	발급
2	305-2022-2-5031604...	사실증명(송사업자등록내역)	인터넷	처리완료	2022-12-16:52:06	0	7174-077-7589-	확인	발급

4. 별도의 출력 창이 뜨면 프린터 모양의 버튼을 눌러 인쇄

1 / 1 100%

발급번호	사실증명		처리기간
7174-077-7589-799			즉시
성명(대표자)	상호(법인명)		
주민(법인)등록번호	사업자등록번호		
주소지/사업장	**** * * * * * * *		
증명받고자 확인	위 납세자 발급일 현재까지 사업자 등록한 내역이 없습니다. 		
위와 같이 증명합니다.			

2023년 사회적기업가 육성사업 신청 FAQ(2023.04.21.)

※ 질문내용을 클릭하시면 해당 페이지로 이동합니다.

구분	연번	질문내용
신청자격	1	신청 자격이 어떻게 되나요?
	2	직장인도 참여할 수 있나요?
	3	육성사업에 대표로 참여한 적이 있는데 재참여 가능한가요?
	4	육성사업에 팀원으로 참여한 적이 있는데 재참여 가능한가요?
	5	1인팀으로 신청 가능한가요?
	6	신용에 문제가 있거나 개인회생 중인 사람도 신청할 수 있나요?
	7	고유번호증을 가지고 있는데 신청이 가능한가요?
	8	임대사업자를 가지고 있는데 신청이 가능한가요?
신청서류	1	사업자등록여부 확인서류는 무엇이고, 어떻게 발급받나요?
	2	사업자등록여부 확인서류는 대표자만 제출하면 되나요?
	3	사업화계획서 양식을 지켜야하나요? PPT로 제출하면 안되나요?
	4	비영리단체에서 급여성 대가를 받지 않고 있음은 어떻게 증명하나요?
온라인 접수	1	사회적기업 통합정보시스템은 어떻게 가입하나요?
	2	임시저장한 신청서를 수정 또는 최종제출하고 싶어요.
	3	최종제출한 신청서를 수정하고 싶어요.
	4	육성사업 신청접수를 누르면 오류가 납니다.
	5	첨부파일 용량이 초과되었어요.
	6	꼭 대표자가 가입하여 신청해야 하나요?
선정심사	1	심사절차와 소요기간이 어떻게 되나요?
	2	심층면접은 어떻게 진행하나요?
	3	선정심사 기준은 어떻게 되나요?
기타	1	창업지원기관은 어떻게 선택해야 하나요?
	2	창업자금(지원금) 지급 방식과 지원금액은 어떻게 정해지나요?
	3	육성사업에 참여하면 사회적기업으로 인증(지정) 되는 건가요?
	4	육성사업에 참여하지 않아도 사회적기업으로 인증(지정) 받을 수 있나요?
	5	육성사업 참여 중 대표자 변경이 가능한가요?
	6	육성사업과 타 창업지원사업을 병행할 수 있나요?
	7	육성사업 참여 시 반드시 법인으로 창업해야 하나요?

신청 자격이 어떻게 되나요?

기존 육성사업 지원대상인 '초기창업팀' 이전 단계의 창업희망자가 참여 가능합니다.

<신청유형별 주요 내용>

구분	내용	비고
예비창업팀	①개인·법인사업자 설립을 하지 않은 미창업자 - 임대사업자는 제외 - 비영리법인 또는 단체의 임원으로 정기 급여성 대가를 받고 있지 않는 경우 ②미창업자를 대표로 하는 창업팀	공고마감일 기준

※ 자세한 세부 참여요건은 공고문 및 사회적기업가 육성사업 운영지침 참조

<대표와 팀원의 신청자격(주요사항)>

구분	대표의 신청자격	팀원의 신청자격
사업자 보유	불가	가능
직장인 참여	가능	가능
기존 육성사업 및 협동조합 창업지원사업 대표 재참여	불가	불가
기존 육성사업 및 협동조합 창업지원사업 팀원 재참여	가능	가능
대표자의 친인척	-	가능

※ 신청자격 증빙을 위한 사업자등록여부 확인 서류는 대표와 팀원 모두가 제출하여야 함
※※ 자세한 세부 참여요건은 공고문 및 사회적기업가 육성사업 운영지침 참조

직장인도 참여할 수 있나요?

네, 직장인도 참여할 수 있습니다. 다만, 고용관계를 맺고 있는 사업자의 내부규정, 취업규칙, 근로계약서 등에서 근로자의 겸직을 금하고 있는 경우가 있습니다. 해당 규정에 의거하여 육성사업 참여에 따른 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 이에 대한 피해의 책임은 신청자에게 있습니다.

※ 「고등교육법」 제14조에서 따른 교원은 기관장 명의의 창업승낙서를 제출하여야 함

육성사업에 대표로 참여한 적이 있는데 재참여 가능한가요?

육성사업에 대표로 참여한 이력이 있는 경우에는 예비창업팀으로 재참여가 불가능합니다.

육성사업에 팀원으로 참여한 적이 있는데 재참여 가능한가요?

팀원으로 참여한 이력만 있는 경우에는 재참여 가능합니다.

1인팀으로 신청이 가능한가요?

네, 예비창업팀은 1인팀으로 신청 가능합니다. 하실 수 있습니다.

신용에 문제가 있거나 개인회생 중인 사람도 신청할 수 있나요?

신용의 문제가 있더라도, 개인명의의 통장개설과 계좌 거래가 가능하고, 법인설립 및 등기 등의 창업활동이 가능하면 참여 가능합니다.
다만, 선정 후 계좌개설이 불가능한 경우에는 선정을 취소합니다.
※ 창업자금을 대표자 명의의 통장에 입금하므로, 선정 후 통장 개설이 불가능하거나 계좌 잔금이 압류되는 경우에는 참여 불가

고유번호증을 가지고 있는데 신청이 가능한가요?

비영리기관(단체)의 고유번호증을 보유한 자가 해당 기관(단체)에서 정기적인 급여성 대가를 받지 않는 경우에는 육성사업 신청이 가능합니다.
※ 고유번호증은 비영리기관(단체)의 수익사업을 수행하기 위해 등록된 것으로 신청요건에서 규정하고 있는 사업자 대상에 해당하지 않음

임대사업자를 가지고 있는데 신청이 가능한가요?

임대사업자의 경우에는 육성사업 참여가 가능합니다.
단, 임대주택법 시행규칙에 의한 임대사업자등록증을 보유한 경우만 허용됩니다.

사업자등록여부 확인 서류는 무엇이고, 어떻게 발급받나요?

신청자격 준수 여부를 확인하기 위해 대표 및 팀원 모두 사업자 등록증명을 제출하여야 하며, 해당 서류는 모집 공고일 이후 발급된 서류만 인정합니다.
사업자등록증명 서류는 국세청 홈택스에서 개인 공인인증서로 온라인 발급(약 3시간 소요), 또는 관할 세무소 민원실에 방문하여 발급이 가능합니다.
개인별 사업자등록 여부 및 이력에 따라, 발급 가능한 서류가 다르니 유형별 제출 서류가 누락되지 않도록 사전에 유의하시기 바랍니다.
특히 온라인 또는 오프라인 모두 서류 발급시에는 일정 시간이 소요되므로 접수마감일 이전에 발급받으시길 권장드립니다.

<서류 별 발급용도>

구분	발급서류	발급용도
사업자등록 이력이 없는 경우	사업자등록 사실여부	사업자를 등록한 사실이 없음을 증명 ※ 기간은 2017년 이후로 설정 ※ 사업자 등록 이력이 있는 경우는 발급 불가 →총 사업자등록 내역 발급
사업자등록 이력이 있는 경우	총사업자등록 내역	과거에 사업자등록 및 폐업한 이력 확인 ※ 사업자 등록 이력이 없는 경우는 발급 불가 →사업자등록사실여부 발급

사업자등록여부 확인 서류는 대표자만 제출하면 되나요?

아닙니다. 사업자사실증명서류는 대표자와 팀원 모두가 제출하여야 합니다.

사업화계획서 양식을 지켜야하나요? PPT로 제출하면 안되나요?

공정하고 객관적인 심사를 위해 별도 양식(PPT 포함) 제출은 제한하고 있으니 양해 부탁드립니다. 사업화계획서 양식 내에 이미지, 도표 등은 자유롭게 첨부 가능합니다.

비영리단체에서 급여성 대가를 받지 않고 있음은 어떻게 증명하나요?

비영리단체에서 대표 또는 임원으로 재직중에 있으나 급여성 대가를 받고 있지 않다는 사실이 기재된 공문 등을 제출하여 증빙하여야 합니다.

※ 신청자가 육성사업 신청요건에 적격하지 않거나 참여신청 서류에 허위의 내용으로 신청하는 경우(사업종료 후 확인된 경우 포함)에는 관계 법령 등에 따라 처벌 받을 수 있으며, 육성사업 운영지침에 의거 선정취소, 사업비 환수 및 관련 사업 참여 제한 등의 불이익을 받을 수 있음

사회적기업 통합정보시스템은 어떻게 가입하나요?

통합정보시스템(<http://www.seis.or.kr>) 은 반드시 팀 대표자 개인 공동인증서(구.공인인증서)로 가입하여야 합니다(아이핀 가입 금지)

시스템 이용자 증가 및 이용자 컴퓨터 사양에 따라 통합정보시스템 가입 및 신청·접수가 원활하지 않을 수 있으니, 꼭 마감일 이전에 가입 및 신청을 완료하시기 바랍니다.

자세한 통합정보시스템 가입 및 육성사업 신청 방법을 참고하시기 바랍니다.

(온라인 접수) 임시저장한 신청서를 수정 또는 최종제출 하고싶어요.

신청서류는 최종 마감전까지 임시저장하여 수정할 수 있으며 임시저장한 신청서는 사업 신청내역에서 수정 및 최종제출 가능합니다.

단, 임시저장 후 최종제출하지 않은 경우에는 제출되지 않으니 반드시 최종제출 여부를 확인하시기 바랍니다.

<신청서 수정 방법>

1) 통합정보시스템 메인 ⇨ 육성사업 ⇨ 사업참가 신청확인 ⇨ 신청내역 클릭 ⇨ 우측하단 임시저장 (수정 후 최종제출시 '최종제출'클릭)

2) 마이페이지 ⇨ 좌측 신청 및 접수관리 ⇨ 육성사업 ⇨ 신청내역 클릭 ⇨ 우측하단 임시저장 (수정 후 최종제출시 '최종제출'클릭)

(온라인 접수) 최종제출한 신청서를 수정하고 싶어요.

최종제출한 신청서는 수정할 수 없습니다. 수정을 원하는 경우에는 모집마감 이전에 기존 신청서를 삭제한 뒤 다시 신청하여야 합니다. 최종 제출한 신청서는 이용자가 직접 삭제할 수 없으며, 접수한 창업지원기관 또는 진흥원 창업팀(031-697-7711~8)으로 전화하여 삭제를 요청하여야 하므로, 최종제출은 신중하게 진행해주시기 바랍니다.

(온라인 접수) 육성사업 신청을 누르면 오류가 납니다.

로그인 후 우측 상단의 마이페이지를 클릭하여 개인정보 수정페이지에서 '생년월일'을 입력한 뒤 다시 시도해주세요.

위와 같이 수정해도 오류가 발생하면 한국사회적기업진흥원 창업지원팀(031-697-7711~8)으로 문의 부탁드립니다.

(온라인 접수) 첨부파일 용량이 초과되었어요.

육성사업 신청 시 파일은 **1개**만 첨부 가능하며, 파일크기가 **20MB를 초과하는 경우 등록이 불가**합니다(파일이 여러개인 경우 압축하여 제출)

공고문의 신청서류 및 신청안내 내용을 참조하시어 신청서식 및 증빙자료를 한 개의 파일로 작성하여 제출하시기 바랍니다.

파일 용량이 초과되는 경우는 대부분 한글 신청서 파일에 삽입된 사진 및 이미지 자체의 용량이 크거나, 첨부한 스캔 증빙자료 이미지의 용량이 초과하는 경우입니다.

따라서 용량 초과 시 ①이미지프레소, 알씨 등의 프로그램으로 서류에 첨부된 이미지 및 스캔 이미지의 용량을 직접 줄이거나, ②서류를 PDF로 저장한 뒤 'small PDF' 등의 웹 사이트를 사용하여 용량을 최소화하여야 합니다. (첨부용량 증대 불가)

이미지 및 스캔자료는 식별가능해야 하므로 유의하시기 바랍니다.

(온라인 접수) 꼭 대표자가 가입하여 신청해야 하나요?

네, 육성사업 신청은 반드시 창업팀의 대표자가 하여야 합니다.

심사절차 및 소요기간이 어떻게 되나요?

육성사업 선정 심사 절차는 아래와 같으며, 세부 일정은 창업지원기관별 상이하며, 해당 기관의 일정에 따라 진행됩니다.

단계	일정	비고	
모집공고	'23.4.21.(금)	진흥원	
↓			
신청·접수	'23.4.24.(월)~5.30.(화) 17:00까지	온라인	
↓			
우선순위 선정	서류심사	'23.5.31.(수)~6.2.(금)	창업지원기관
	↓		
	심층면접 (교육 포함)	'23.6.5.(월)~6.9.(금) * 창업지원기관별 8시간 내외 편성 * 팀 대표자는 반드시 이수하여 함	창업지원기관
↓			
대면심사	'23.6.12.(월)~6.16.(금)	창업지원기관	
↓			
최종선정	'23.6.21.(수)~6.22.(목)	진흥원, 중앙운영위원회	

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

심층면접은 어떻게 진행하나요?

심층면접은 서류심사를 통과한 팀 대상 교육, 인터뷰, 멘토링, 면접 등의 프로그램으로 창업지원기관별로 8시간 내외 진행됩니다.

심층면접을 통해 사회적기업가로서의 자질과 창업의지, 역량 등을 파악하여 대면심사 점수에 20%를 반영하고 있습니다.

창업팀 대표는 전체 시간을 필수로 참여해야 합니다. 심층면접 운영 방식 및 일정은 창업지원기관별로 상이하오니 자세한 사항은 지원하려는 창업지원기관에 확인해주시기 바랍니다.

선정심사 기준은 어떻게 되나요?

신청팀의 소셜미션, 사회적기업가 자질, 창업 아이템, 사업실행 가능성, 기대효과 등을 종합적으로 평가하고 있으며, 세부 심사표는 아래와 같습니다.

<예비창업팀 선정심사 평가항목>

심사항목	세부심사항목
소셜미션 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해결하고자 하는 사회문제의 명확성 및 중요성 ○ 문제상황 분석, 문제에 대한 기존 해결방법 분석 여부 등 ○ 사업을 통한 사회문제 해결 가능성
사회적기업가 자질 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적기업가 정신, 신청 동기, 창업의지(전념도) 등 ○ 사업 분야 관련 경력·전문성, 네트워크 및 자원연계 능력 등 ○ 효과적 팀 구성 여부
창업 아이템 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아이템의 독창성·차별성·경쟁력·혁신성 ○ 아이템 관련 유사모델·경쟁모델 분석·조사 수준
사업 실행 가능성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획의 구체성·타당성 ○ 사업모델의 수익성 및 지속가능성 ○ 사업진행 시 예상되는 문제에 대한 대응방안
기대효과 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창출 가능한 사회적 가치(사회적 임팩트) ○ 사업의 경제적 효과 및 지속가능성

* 심사 시 창업지원기관별 자체적으로 평가기준 조정 가능(배점 내 30%)

창업지원기관은 어떻게 선택해야 하나요?

육성사업은 창업지원기관을 통해 모집 및 선정, 인큐베이팅을 진행합니다. 이에 따라 반드시 1개의 창업지원기관을 선택하여 신청하여야 합니다. 창업지원기관을 선택한 후에는 변경이 불가능하므로, 신중히 선택하여야 합니다.

창업지원기관은 ① 권역기관, ② 특화기관으로 구분합니다.

권역기관은 특정권역 내 소재한 창업팀을 육성(업종 무관)하고, 특화기관은 특정 분야 창업에 대해서 지역에 관계없이 육성합니다.

권역기관의 경우 반드시 해당 지역에 거주하거나 사업장이 있어야만 신청이 가능한 것은 아닙니다. 다만, 대면 멘토링(월 1회 이상), 의무교육(연 20시간) 등은 의무적으로 참여 또는 이수해야 하므로 실제 창업지원기관과의 접근성도 고려하시기 바랍니다.

창업지원기관은 창업팀 모집공고의 창업지원기관 역량표와 각 창업지원기관 홈페이지, SNS, 상담 등을 통해 각 기관별 특장점 등을 충분히 파악한 뒤 선택하시기 바랍니다.

창업자금(지원금) 지급방식과 지원금액은 어떻게 정해지나요?

창업자금(지원금)은 선정 후 모든 초기창업팀 대상으로 최대 7백만원 지원이 가능합니다.

지원금은 지원기관별 교부기준에 따라 사전에 일정기간(주, 월 단위) 예정 집행 금액을 신청하고 기관에서 적정성 여부 검토 후 교부합니다.

구체적인 사항은 운영지침을 참조해주시기 바랍니다.

육성사업에 참여하면 사회적기업으로 인증(지정) 되는 건가요?

아닙니다. 육성사업은 창업을 지원하는 사업이며 (예비)사회적기업 지정(인증)을 위해서는 일정한 요건을 갖추어 해당 광역자치단체나 정부부처의 공고에 따라 별도의 신청 및 절차를 진행하여야 합니다.

자세한 인증(지정) 요건과 절차는 한국사회적기업진흥원이나 해당 기관의 홈페이지의 관련 공고 등을 참고하시기 바랍니다.

육성사업에 참여하지 않아도 (예비)사회적기업으로 인증(지정)받을 수 있나요?

가능합니다. 육성사업 참여 여부와 관계없이 (예비)사회적기업 지정(인증)요건을 충족한 경우 별도 절차에 따라 신청이 가능합니다.

육성사업 참여 중 대표자 변경이 가능한가요?

가능합니다. 단, 변경될 대표자는 사업자 보유 팀원으로 변경할 수 없습니다. 사회적기업가 육성사업 운영지침에 따른 예비창업팀 신청자격을 갖추고 있어야 합니다.

육성사업과 타 창업지원사업을 병행할 수 있나요?

동일한 창업 아이디어로 정부부처, 지방자치단체, 공공기관에서 시행하는 창업지원사업에 참여하여 현금성 창업 지원금을 받고 있는 자는 육성사업 참여를 제한하고 있습니다.

다만, 육성사업 협약일(23.6월말 예정)로부터 1달 이내에 종료되는 타 사업에 참여하는 경우는 신청 가능합니다.

육성사업 선정 이후 중복지원 여부가 확인된 경우에는 선정취소, 지원금 환수, 타 사업 참여제한 등의 조치를 취할 수 있으며 이에 따른 불이익에 대한 책임은 신청팀에게 있습니다.

육성사업에 선정된 이후 타 창업지원사업에 지원하는 경우에는 해당 지원사업 수행기관(예: 창업진흥원, 창조경제혁신센터 등) 에서 중복여부를 판단함에 따라 해당 주관기관에 중복여부를 문의하시기 바랍니다.

육성사업 참여 시 반드시 법인으로 창업해야 하나요?

네, 육성사업을 통해서 「사회적기업육성법」 및 시행령」에 따라 사회적기업 인증요건에 해당하는 조직형태로 법인을 설립하고 영업을 개시(사업자등록)하여야 합니다.

육성사업 참여 유형에 따라 최종 성과 목표가 상이하며, 성과 목표 달성 여부에 따라 진행되는 최종평가결과 결과, "미흡" 평가를 받는 경우 사업비 환수, 참여제한 등의 조치를 취할 수 있습니다.

< 예비창업팀 최종평가 성과목표 >

구분	성과목표
우수	- 사회적기업 인증 가능 조직형태로 창업 완료하여 영업활동 수행 - 팀원(대표 포함) 3명 이상 확보 * 단, 사회적협동조합 설립을 희망하는 경우 5명 이상 팀원(조합원)을 확보하여 설립인가 신청 완료 시 '우수'로 평가
양호	- 사회적기업 인증 가능 조직형태로 창업 완료(법인 설립) - 팀원(대표 포함) 3명 이상 확보 * 단, 사회적협동조합 설립을 희망하는 경우 5명 이상 팀원(조합원)을 확보하여 창립총회 완료 시 '양호'로 평가
미흡	- 사회적기업 인증 가능 조직형태로 창업 실패 - 팀원(대표 포함) 3명 이상 미확보

* 사회적협동조합 준비 창업팀은 인가신청, 창립총회의 개최 '여부'에 기준을 두어, 증빙자료 구비 시 각 해당 등급으로 인정