
**2023년
예술인파견지원-예술로 기획사업
시행지침(변경)**

2023. 2

목 차

I. 예술인파견지원-예술로 사업	1
II. 예술로 기획사업	3
붙임1 [약정체결 및 활동비 지급관련 유의사항]	8
붙임2 [서식] 사업참여신청서 - 기획사업용	12
붙임3 [서식] 협업활동계획서 - 기획사업용	16
붙임4 [서식] 협업활동 변경계획서 - 기획사업용	27

용어의 정의

이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- **사업 참여구성원**

리더예술인, 참여예술인, 기업·기관

- **리더예술인**

기업·기관의 이슈를 진단하고 참여예술인의 예술적 역량 및 경험과 기업·기관을 매개하여 예술협업활동을 기획하고 팀 활동 운영 및 성과관리 등을 진행하는 예술인

- **참여예술인**

리더예술인과 함께 예술협업활동을 기획·운영 및 실행하는 예술인

- **기업·기관**

예술인과 함께 예술협업활동을 수행하는 기업·기관

I 예술인파견지원-예술로 사업

□ 사업개요

- (사업명) 2023 예술인파견지원-예술로
- (사업기간) 2023. 1.~2023. 12.
- (사업규모) 예술인 약 1,000명, 기업·기관 약 200개
- (사업목적)
 - 예술인과 사회(기업·기관 등)와의 협업을 기반으로 예술인에게 다양한 활동 기회를 제공함으로써 예술인의 직업 역량 및 예술영역 확대에 기여
- (사업내용) 이슈(고민)과 혁신의 수요가 있는 기업·기관과 예술인이 결합(매칭)하여 예술인이 가진 역량 및 창의성을 바탕으로 해결방안 모색 또는 다양한 프로그램 기획·운영·실행

□ 추진체계

○ (사업구조)

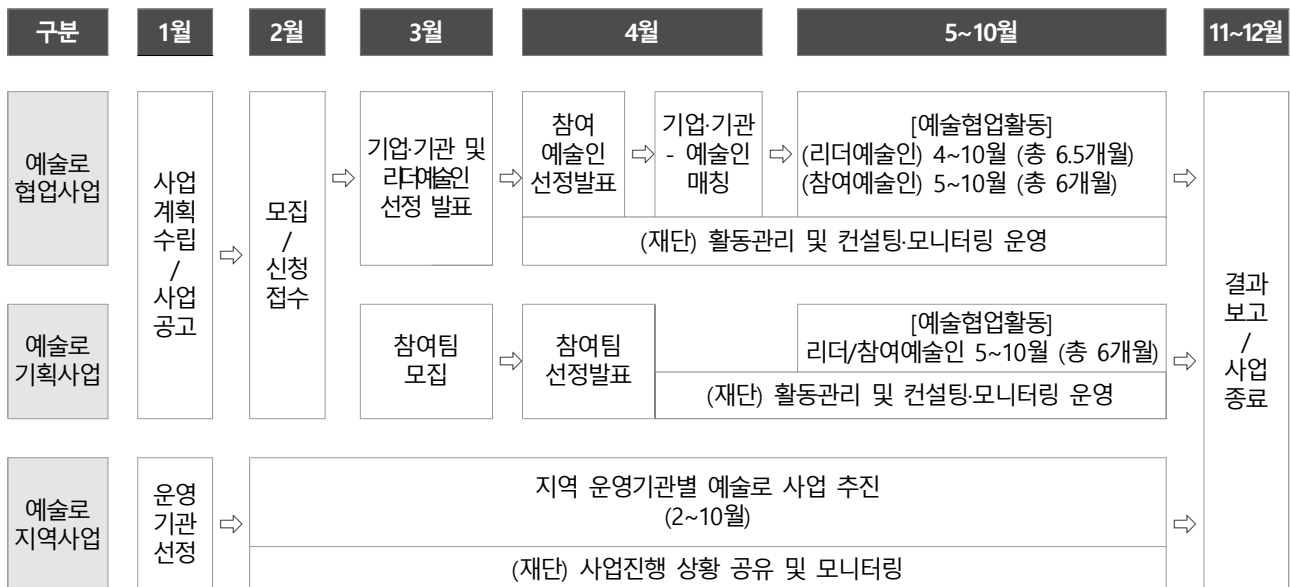
구 분	내 용
협업사업	기업기관 및 예술인 간 자율 매칭 후 상호 협의된 협업주제에 기반한 예술협업활동 추진
기획사업	사전 기획된 협업주제를 중심으로 구성된 기업·기관 및 예술인 간 예술협업활동 추진
지역사업	운영기관으로 선정된 광역문화재단이 자율적으로 기업기관 및 예술인 선정 후 예술협업활동 추진

○ (주체별 추진내용)

주체	추진내용
리더예술인	<ul style="list-style-type: none">• (협업/기획사업)<ul style="list-style-type: none">- 기업·기관의 이슈 진단 및 예술적 개입 방향 설계, 프로젝트 기획- 기업·기관, 참여예술인과 협업활동 진행 및 공유- 사업 결과보고서 제출, 만족도 조사 참여• (협업사업) 월별 활동보고서 작성 및 제출, 참여예술인 활동보고서 검토• (기획사업) 격월 팀 활동보고서 작성 및 제출

참여예술인	<ul style="list-style-type: none"> • (협업/기획사업) <ul style="list-style-type: none"> - 기업·기관, 리더예술인과 협업활동 진행 및 공유 - 사업 결과보고서 제출, 만족도 조사 참여 • (예술로 협업사업) 월별 활동보고서 작성 및 제출 • (예술로 기획사업) 격월 팀 활동보고서 작성
기업·기관	<ul style="list-style-type: none"> • 예술협업활동에 필요한 제반 환경(공간, 재료비 등) 및 OJT 제공 • 예술인 월별 활동보고서(격월 팀 활동보고서) 검토 및 결과보고서 제출 • 예술협업활동에 대한 적극적 지원 및 협조
지역 운영기관 (광역문화재단)	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기관별 기본계획 수립 및 추진방향 설정 • 예술인 관리(활동비 지원) 및 예술협업활동 지원 • 한국예술인복지재단과의 예술로 지역사업 운영 현황 공유
한국예술인 복지재단	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 기본계획 수립 • (협업사업) 예술인 기업·기관 공모 및 선정·매칭 • (기획사업) 참여 팀 공모 및 선정 • (지역사업) 심의를 통해 운영기관(광역문화재단) 선정 및 운영 지원 • (협업/기획사업) <ul style="list-style-type: none"> - 예술인 활동비 지원 - 오리엔테이션 및 직무교육, 모니터링, 간담회 등 운영 - 컨설팅 및 모니터링, 만족도 조사 등 운영 - 예술인 고용보험 피보험자격 가입·변동·상실 신고/납부 - 지원금(활동비)에 대한 과세 신고/납부 • (협업/기획/지역사업) <ul style="list-style-type: none"> - 예술협업활동 성과사례 발굴 및 공유

○ (사업별 추진체계)



□ 적용범위

- 본 시행지침은 2023년도에 시행되는 예술로 기획사업에 대하여 적용함.

□ 지원대상 및 신청자격

- 기획주제의 구체성 및 실현가능성, 프로젝트 지속·확장 가능성 등을 고려한 사전 기획을 통해 기업·기관의 이슈를 해결, 혁신하고자 하는 팀(예술인 및 기업·기관)

구분	내용
신청자격	<p>1. 예술인</p> <ul style="list-style-type: none"> • (예술활동증명) 「예술인 복지법」상 예술활동증명을 완료한 예술인 <ul style="list-style-type: none"> - 신청서 최종제출일 기준, 예술활동증명이 유효한 경우 신청 가능 - 신진예술인 예술활동증명 완료자는 신청자격에서 제외 <p>2. 기업기관</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증(또는 고유번호증)을 소지한 기업기관 <p><팀 구성요건></p> <ul style="list-style-type: none"> • 최근 3년(’20-’22년) 내 예술로 사업에서 함께 활동했던 팀 구성원으로 2인 이상으로 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 팀 구성원으로는 예술인만 해당되며, 기업·기관은 제외 • 팀별 기업기관 1곳, 리더예술인 1인, 참여예술인 3인 이상~5인 이하 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 팀 내 각 주체(기업·기관, 예술인)는 중복될 수 없음 • 팀별 2가지 이상 예술분야 혼합 구성 필수 (단, 예술분야는 예술활동증명 분야 구분에 따름) • 활동기간 중에는 지원신청 당시 구성인원의 과반수가 유지되어야 함. 과반수 유지되지 않을 경우, 해당 팀 활동 중단(약정해지) <ul style="list-style-type: none"> ex) (지원신청) 총 4인 → (활동기간) 총 3인 이상 유지 (지원신청) 총 5인 → (활동기간) 총 3인 이상 유지 (지원신청) 총 6인 → (활동기간) 총 4인 이상 유지 ※ 지원신청 이후, 구성원은 변경(충원)할 수 없음. 단 리더예술인이 사업참여를 중단할 경우, 참여예술인 중 리더예술인을 선임할 수 있음
	<p>1. 예술인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 한국예술인복지재단 참여제한을 통보받은 예술인 <ul style="list-style-type: none"> ※ 참여제한 통보를 받은 자는 예술로 사업 외 아래 표에 명시된 사업에서 참여제한됨 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • 한국예술인복지재단 <2023년 예술인 창작준비금지원사업-창작디딤돌> • 한국예술인복지재단 <2023년 예술인 심리상담 지원> • 한국예술인복지재단 <2023년 예술인 사회보험료 지원> • 한국예술인복지재단 <2023년 예술인 의료비 지원> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 2022년 창작준비금지원사업-창작디딤돌 수혜자 중 활동보고서 미제출자 • 예술로 사업 최근3년 연속 참여자 (해당기간: 2020~2022년) <ul style="list-style-type: none"> ※ 위 기간 연속참여제한은 기획/협업사업만 해당 <p>2. 기업기관</p> <ul style="list-style-type: none"> • 종교기관, 정치적 이익집단 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 종교 및 정치적 이익단체가 공익을 목적(복지·보건·의료·교육 등)으로 운영하는 시설 중 종교

	<ul style="list-style-type: none"> • 및 정치적 이익단체와 독립된 사업장으로 분리되는 경우 허용 • 학교 및 사회예술강사, 생활문화센터 강사 등의 역할을 요구하는 기업·기관 (단순교육 형태) • 타 예술관련 지원사업(공공기금)에 예술인을 투입하려는 기업·기관 • 기업·기관 구성원의 고유업무 위탁(대행) 또는 단순 업무지원을 예술인에 요구하는 기업·기관 																										
지원내용 및 규모	• (전체 규모) 약 26팀(예술인 약 130명, 기업·기관 약 26곳)																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>리더예술인</th> <th>참여예술인</th> <th>기업·기관</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>선정규모*</td> <td>약 26명</td> <td>약 104명</td> <td>약 26곳</td> </tr> <tr> <td>활동기간</td> <td colspan="3">5월~10월(총 6개월)</td> </tr> <tr> <td>활동지역</td> <td colspan="3">전 지역</td> </tr> <tr> <td>지원내용</td> <td colspan="2">예술협업활동 기회 및 진행에 필요한 활동비 지원</td> <td>예술적 개입을 통한 이슈 해결 기회 제공</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">지원규모</td> <td>총 840만원(1인당)</td> <td>총 720만원(1인당)</td> <td rowspan="2">리더예술인 1명 참여예술인 3~5명</td> </tr> <tr> <td>- 격월 280만원 - 세액 및 보험료* 공제 후 지급</td> <td>- 격월 240만원 - 세액 및 보험료* 공제 후 지급</td> </tr> </tbody> </table>	구분	리더예술인	참여예술인	기업·기관	선정규모*	약 26명	약 104명	약 26곳	활동기간	5월~10월(총 6개월)			활동지역	전 지역			지원내용	예술협업활동 기회 및 진행에 필요한 활동비 지원		예술적 개입을 통한 이슈 해결 기회 제공	지원규모	총 840만원(1인당)	총 720만원(1인당)	리더예술인 1명 참여예술인 3~5명	- 격월 280만원 - 세액 및 보험료* 공제 후 지급	- 격월 240만원 - 세액 및 보험료* 공제 후 지급
	구분	리더예술인	참여예술인	기업·기관																							
	선정규모*	약 26명	약 104명	약 26곳																							
	활동기간	5월~10월(총 6개월)																									
	활동지역	전 지역																									
	지원내용	예술협업활동 기회 및 진행에 필요한 활동비 지원		예술적 개입을 통한 이슈 해결 기회 제공																							
지원규모	총 840만원(1인당)	총 720만원(1인당)	리더예술인 1명 참여예술인 3~5명																								
	- 격월 280만원 - 세액 및 보험료* 공제 후 지급	- 격월 240만원 - 세액 및 보험료* 공제 후 지급																									
*심의결과에 따라 선정규모 확정																											
**사업소득세(3.3%) 및 예술인 고용보험료 본인 부담금(0.8%)(예술인 고용보험 요율: 1.6%)																											
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 예술로 기획/협업사업의 중복 지원은 가능하나 중복 참여는 불가함 - 중복 선정 시, 예술인은 참여 사업을 선택할 수 있으나 기업·기관은 기획사업이 우선 적용됨 - 예술로 기획사업 내에서는 역할 구분 없이 중복 지원이 불가하며, 총 1개의 신청서만 제출 가능함 																										

□ 활동내용

1. 리더예술인

- 기업·기관의 이슈 진단 및 참여예술인의 예술적 역량·경험과의 매개를 통한 예술협업활동 사전 계획
- 참여예술인 및 기업·기관과의 예술협업활동 기획·운영
- 2개월 내 20일, 60시간 이상 활동
- 격월 팀 활동보고서 및 최종 (개별)결과보고서 작성·제출
- 참여예술인 활동내용 확인 및 관리·기록(도큐멘테이션, 아카이빙 등)
- 재단이 주최하는 회의, 행사(오리엔테이션, 간담회 등) 참여

* 오리엔테이션 필수 참석(참석 시, 활동일수 인정)

2. 참여예술인

- 리더예술인 및 기업·기관과 예술협업활동 제안 및 진행
- 2개월 내 20일, 60시간 이상 활동
- 격월 팀 활동보고서 및 최종 (개별)결과보고서 작성·제출
- 활동내용 기록(도큐멘테이션, 아카이빙 등)
- 재단이 주최하는 회의, 행사(오리엔테이션, 간담회 등) 참여
 - * 오리엔테이션 필수 참석(참석 시, 활동일수 인정)

◎ 예술인 의무활동일수 및 시간 세부 내용

• 2개월 내 총 20일, 60시간 이상

- 협업활동 10일, 30시간 이상 수행(필수)

* (협업활동 기준) 예술로 기획사업을 함께 진행하는 기업·기관 관계자, 리더예술인, 참여 예술인 간 활동만 협업활동으로 인정

• 필수 협업활동(2개월 내 총 4회 이상)

- (2개월 내 2회 이상) 기업·기관 담당자, 예술인 전체 참석 회의·활동
- (2개월 내 2회 이상) 예술인 전체 참석 회의·활동

* 단, 필수 협업활동은 동일날짜에 활동 불가

3. 기업·기관

- 예술인과 예술협업활동 운영
- 예술인 격월 팀 활동보고서 검토 및 연 1회 결과보고서 작성·제출
- 예술협업활동의 원활한 진행을 위한 부가적 지원(활동 공간, 재료비 등)
- 재단이 주최하는 회의, 행사(오리엔테이션, 간담회 등) 참여

□ 심의

- 심의방법
 - 1차 서류심의: 사업참여신청서 및 협업활동계획서 종합검토를 통해 2차 심의 대상 팀 선정
 - 2차 PT 및 인터뷰 심의: 1차 심의 선정 팀 대상 PT 및 심층 인터뷰를 통해 최종 지원 팀 선정

※ 2차 심의는 리더예술인 및 기업·기관 예술로 사업 담당자(1인) 참석 필수

※ 단, 참석자가 코로나19 양성인 경우 온라인으로 심의진행 예정(진료확인서 제출 필수)

○ 심의기준

평가항목		배점	세부평가 내용
서류심 의	사업의 이해	30점	▶ 본 사업에 대한 이해수준은 어느 정도인가? ▶ 예술인의 사회적 역할에 대해 이해하고 있는가?
	협업주제의 적절성 및 실현가능성	20점	▶ 협업주제 및 내용이 본 사업의 취지에 적절한가? ▶ 협업활동 추진을 위한 적정수준의 참여자 구성이 이루어졌는가? ▶ 협업주제는 현실성 있게 계획되어 있는가?
	작품 활동 및 프로젝트 운영 경험	20점	▶ 신청 팀 구성원들의 예술활동 경력은 어느 정도인가? ▶ 예술로 사업과 유사한 프로젝트를 수행한 경험이 있는가? ▶ (리더) 단체 단위 프로젝트를 지원 및 운영한 경험이 있는가?
	기대효과 (지속성/파급성)	20점	▶ 협업활동 주제가 지속적인 예술협업으로 이어질 가능성이 있는가? ▶ 예술협업활동이 예술의 사회적 가치를 확산시킬 수 있는가?
	작성의 성실성	10점	▶ 지원신청서 각 항목별 제시된 내용·분량을 성실히 작성하였는가?
합계		100점	
PT / 인터 뷰심 의	사업의 이해	10점	▶ 본 사업에 대한 이해수준은 어느 정도인가? ▶ 예술인의 사회적 역할에 대해 이해하고 있는가?
	신청 팀의 협업활동 추진역량	20점	▶ 기존 활동경력을 보았을 때, 예술로 사업을 수행할 수 있는 충분한 역량을 갖추고 있는가?
	협업주제의 구체성 및 실현가능성	30점	▶ 예술협업활동에 대한 계획이 체계적이고 구체적인가? ▶ 협업활동 추진을 위한 적정수준의 참여자 구성이 이루어졌는가? ▶ 협업주제는 현실성 있게 계획되어 있는가?
	작품 활동 및 프로젝트 운영경험	20점	▶ 신청 팀 구성원들의 예술활동 경력은 어느 정도인가? ▶ 예술로 사업과 유사한 프로젝트를 수행한 경험이 있는가? ▶ (리더) 단체 단위 프로젝트를 지원 및 운영한 경험이 있는가?
	기대효과 (지속성/파급성)	20점	▶ 협업활동 주제가 지속적인 예술협업으로 이어질 가능성이 있는가? ▶ 예술협업활동이 예술의 사회적 가치를 확산시킬 수 있는가?
합계		100점	

□ 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 예술로 사업 통합시스템(<http://goartist.kawfartist.kr>)을 통한 리더예술인 신청

◎ 신청시 유의사항

1. 지원신청 전, 함께 참여하는 기업·기관의 예술로 사업 통합시스템 가입 및 신청서 작성 필수
 - * 가입 및 신청서 작성 시 사업자등록증(고유번호증) 첨부
2. 신청서 최종제출일 기준, 예술활동증명이 유효한 경우 신청 가능

○ 제출자료

구분	세부내용	비고
필수	① 사업참여신청서	예술로 사업 통합시스템에서 작성 및 제출
	② 개인정보활용동의서	(리더예술인) 시스템에서 작성 및 제출 (참여예술인) 지정서식 사용 및 작성 후, 시스템 상 파일 첨부
	③ 협업활동계획서	지정서식 사용 및 작성 후, 시스템 상 파일 첨부
기타	① PT자료	1차 심의 이후, 2차 심의 대상 팀에 한하여 추가 제출
	② 근로/용역계약서	고용보험에 가입된 예술인의 경우 제출 (고용처, 근로기간 및 시간 등이 기재된 서류로 같음할 수 있음)

* 우편 및 방문접수 불가

* 접수기간 내 제출된 신청서만 유효하며, 필수제출서류 누락 시 심의에서 제외될 수 있음

□ **약정체결 · 변경 · 해지 및 참여제한·제재**

○ **약정체결**

- 한국예술인복지재단(이하 '재단')은 '예술로 기획사업' 참여 팀 선정 후, 활동시작 전 예술인, 기업·기관 각각 약정을 체결한다.
- 예술인 및 기업·기관이 기한 내에 약정 체결에 응하지 않을 시 선정은 자동 취소된다.

○ **약정변경**

- 예술인은 활동 내용 변경 사유가 발생한 경우, 재단에 서면으로 약정변경을 요청할 수 있다.

○ **약정해지 및 재단 사업 참여제한·제재**

- 의무사항을 불이행 했을 경우, 재단은 해당 예술인(팀) 및 기업·기관과의 약정해지 및 사업 참여제한 등 제재할 수 있다.
- 상황별 적용기준 및 조치내용은 지침에 근거하여 조치하되, 필요시 리스크관리 자문회의를 통해 논의 후 조치할 수 있다.

구분	상세내용	조치내용
예술인	<ul style="list-style-type: none"> • 부정한 방법*으로 활동비를 지급 받거나 받으려고 한 경우 • (부정한 방법) 실제로 활동한 것과 다른 내역의 활동보고서를 제출한 경우, 증빙자료를 조작하여 제출한 경우, 기타 부정한 방법이라고 판단되는 경우 • 예술인의 고의·과실 등의 사유로 사업 참여가 불가능하게 된 경우 • 사업과 관련한 성폭력 혐의로 유죄 확정판결을 받았거나 사실조사를 거쳐 리스크관리 자문회의에서 제재 조치를 의결한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> • 당해 연도 약정해지 및 다음 연도부터 2년간 재단 사업 참여 제한
	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 선정 이후, 기업·기관에 해당 팀 예술인이 소속되어 있는 것이 확인된 경우 • 재단 리스크관리 자문회의를 통해 지속적 협업활동이 불가능하다고 판단된 경우 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>* 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 타인의 의견을 무시하고 독단적인 주장을 하는 등 협업활동을 불가능하게 하는 경우 - 특정인의 언어적·물리적·정신적 폭력으로 인해 협업활동이 불가능한 경우 - 개인의 일정을 타 참여자들에게 강요하는 경우 - 약정서에 위배되는 행동을 타 참여자에게 제안 또는 강요한 경우 </div>	<ul style="list-style-type: none"> • 당해 연도 약정해지 및 다음 연도부터 1년간 재단 사업 참여제한

구분	상세내용	조치내용																	
	<p>[의무사항 불이행 주의점수 부여]</p> <table border="1" data-bbox="308 315 1214 548"> <thead> <tr> <th>대상</th> <th>내용</th> <th>주요점수</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">예술인 공통</td> <td>필수행사(OT) 불참</td> <td>1점</td> <td></td> </tr> <tr> <td>활동보고서 증빙자료 미흡</td> <td>1점</td> <td>지정앱 사진, 첨부파일 등</td> </tr> <tr> <td>필수협업활동* 미충족</td> <td>1점</td> <td>* 팀 구성원(기업기관 담당자 및 예술인) 전원 참석</td> </tr> <tr> <td>활동보고서 제출 지연</td> <td>0.5점</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*사유서 및 증빙자료가 재단 승인을 받은 경우 주의점수 미부여</p>	대상	내용	주요점수	비고	예술인 공통	필수행사(OT) 불참	1점		활동보고서 증빙자료 미흡	1점	지정앱 사진, 첨부파일 등	필수협업활동* 미충족	1점	* 팀 구성원(기업기관 담당자 및 예술인) 전원 참석	활동보고서 제출 지연	0.5점		<ul style="list-style-type: none"> • 해당 건별 주의점수 부여 • 누적 5점시 당해 연도 약정해지 및 다음 연도부터 2년간 재단 사업 참여 제한
대상	내용	주요점수	비고																
예술인 공통	필수행사(OT) 불참	1점																	
	활동보고서 증빙자료 미흡	1점	지정앱 사진, 첨부파일 등																
	필수협업활동* 미충족	1점	* 팀 구성원(기업기관 담당자 및 예술인) 전원 참석																
	활동보고서 제출 지연	0.5점																	
	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 지원대상 팀으로 선정된 후 약정체결을 포기한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 연도부터 1년간 예술로 사업 참여 제한 																	
	<p>[사회통념상 윤리]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 팀 활동보고서 상 예술인의 사실과 다른 활동시간 및 활동 내용 기재를 묵인한 경우 • 사업과 관련하여 청탁을 받고 재물을 수령하는 경우 • 고의로 재단, 예술인을 비방하여 이들의 명예를 실추시키거나 불화를 일으키는 경우 • 사업과 관련한 성폭력 혐의로 유죄 확정판결을 받았거나 사실조사를 거쳐 리스크관리 자문회의에서 제재조치를 의결한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> • 당해 연도 약정해지* <p>(*사안에 따라 리스크관리 자문회의를 통해 조치할 수 있음)</p>																	
기업·기관	<p>[사업 참여 지속가능성]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기업·기관의 휴·폐업 또는 도산, 합병 등의 사유로 정상적 사업 참여가 불가능한 경우 • 예술인의 의무활동일수(시간)의 활동 보장이 불가능한 경우 • 예술인과의 소통의 문제 또는 갈등으로 정상적인 협업관계를 지속하는 것이 불가능한 경우 • 사업 담당자의 변경 또는 부재로 사업의 지속적 관리 및 참여가 불가능한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> • 당해 연도 약정해지 																	
	<p>[예술인과의 협업관계]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재단의 동의 없이 예술인의 활동을 제3자에게 하도급 준 경우 • 재단 및 예술인과 사전에 협의되지 않은 내용의 활동을 강요하거나 사업과 무관한 활동(노동)을 지시한 경우 • 모니터링, 자료 제출 등 재단의 정당한 관리·감독 행위를 합당한 사유 없이 방해하거나 거부하는 경우 • 활동을 통해 취득된 성과물을 재단 또는 예술인의 동의 없이 무단으로 사용한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> • 시정 지시 및 경고* <p>(*경고 후 10일 이내 불이행 시, 약정해지 및 향후 2년간 재단 사업 참여 제한 조치를 할 수 있음)</p>																	

□ 활동비 지급(예술인)

○ 활동비 지급 및 관련 서류

- 재단은 '예술로 기획사업'에 선정된 각 팀의 예술인과 개별 약정 체결을 하고 해당 예술인에게 활동기간 동안 지정된 일자에 세액 및 보험료 공제 이후 활동비를 지급한다.
- 선정된 팀의 예술인은 약정 체결과 함께 <본인 명의 통장사본 및 신분증 사본>을 재단에서 제시한 방법을 통해 제출한다.
- 활동비는 재단이 제시한 기한 내에 격월 팀 활동보고서를 제출하여 재단으로부터 승인된 예술인에 한하여 지급한다.
 - * 의무활동일수 및 시간(총 20일, 60시간) 미충족 시, 해당 월 활동비 지급 불가
- 경조사(본인 결혼·입원, 직계가족 사망 등), 질병 및 상해 등 사회통념상 불가피한 경우로 인해 의무활동일수를 충족하지 못할 경우 사유서 및 증빙자료를 제출해야 하며 최종 승인 시 미달된 의무활동일수 및 시간과 활동비 지급은 다음 차수로 이월가능
- 경조사(본인 결혼·입원, 직계가족 사망 등), 질병 및 상해 등 사회통념상 불가피한 사유가 발생할 경우, 사유서 제출 및 의무활동일수·시간의 1/2(총 10일, 30시간) 충족 시, 1개월 활동비 지급가능
 - * 경조사, 질병 및 상해 외 사회통념상 불가피한 사유가 발생할 경우, 리스크관리 자문회의를 통해 승인 여부를 논의할 수 있음
 - * 단, 활동 마지막 달은 해당되지 않음

□ 사업참여 중단

- 예술인 및 기업·기관이 사업 진행 중 참여를 중단할 경우, 중단 사유를 명시하여 5일 이내에 서면을 통해 재단에 알려야 한다.
 - ※ 리더예술인이 사업을 중단할 경우, 재단과 협의하여 팀 내 참여예술인 중 리더예술인을 새로 지정하여 사업을 진행. 새로 지정된 리더예술인은 활동구분에 맞는 활동비를 지급
- 팀 내 예술인 전원 참여 중단(약정해지)시, 기업·기관 활동중단
- 기업·기관이 사업 참여를 중단 할 경우, 예술인은 기업·기관을 변경하여 활동을 추진할 수 없으며, 해당 팀 활동은 즉시 중단된다.

□ 선정 후 협업활동 변경

- 사업 선정 후, 지원신청 시 제출한 협업활동계획서의 변경사항*이 발생한 경우 변경사유 및 내용을 포함한 협업활동 변경계획서를 제출하여 변경사유 발생 10일 이내에 서면을 통해 재단에 알려야 한다.

*협업활동 변경계획서 제출 필수 사유: 1)협업활동 주제 변경, 2)지원신청 시 제출한 협업활동 계획 달성률 50%미만의 경우

- 협업활동 변경계획서 제출 후 재단의 행정심의 및 승인을 통해 변경사항 적용 및 협업활동 진행이 가능하다.

□ 모니터링 및 활동관리

- 사업 모니터링
 - ‘예술로 기획사업’ 활동 및 성과관리를 위한 컨설팅·모니터링 시, 예술인 및 기업·기관은 적극 협조하여야 한다.
- 사업 활동관리
 - 재단은 ‘예술로 기획사업’ 효율성과 활동내용을 분석하기 위해 예술인을 대상으로 활동관리를 실시할 수 있다.
 - 재단은 ‘예술로 기획사업’ 성과 발굴·촉진을 위해 책임 멘토링제 컨설팅·모니터링 등의 단계별 성과관리를 실시할 수 있다.
 - 재단은 ‘예술로 기획사업’ 예술인, 기업·기관 참여에 따른 우수성과를 선정하여 시상 및 홍보할 수 있다.
 - 재단은 ‘예술로 기획사업’ 참여에 따른 결과를 다음 연도 예술로 사업 심의에 적용할 수 있다.
 - 재단은 ‘예술로 기획사업’에 참여한 예술인 및 기업·기관이 협업 활동의 문제점으로 인하여 받은 주의 등 지적 사항에 대하여 다음 연도 심의에 반영할 수 있다.

붙임 2

[서식] 사업참여신청서 - 기획사업용

- * 본 양식은 참고용이며 <예술로 사업 통합 시스템>에서 신청서 작성 및 제출해주시기 바랍니다.
- * 시스템 접수양식과 아래 서식은 일부 상이할 수 있습니다.
- * 최종제출 버튼을 누르면 수정이 불가하므로 신중하게 작성해주시기 바랍니다.

2023년 직업역량강화사업 <예술로 기획사업> 사업참여신청서

1. 일반사항

☞ 예술인 작성

리더 예술인	한글(본명)		생년월일	
	필명/예명		이메일	
	휴대전화		일반전화	
	현주소			
	예술분야 (예술활동증명)	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 만화 <input type="checkbox"/> 영화 <input type="checkbox"/> 대중예술 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 건축		
	세부장르	* 예) 문학-소설, 시, 희곡, 수필, 평론 / 음악-국악, 대중음악 / 미술-설치, 영상, 미디어아트 등		
	고용보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 네 <input type="checkbox"/> 아니요 * '네'에 체크 시, 고용가입 확인서류(고용처, 근로기간, 근로시간이 명시된 계약서 등) 첨부		
	현직 및 소속단체			
	예술활동증명	(년 월 일)까지 유효		
참여 예술인 ①	한글(본명)		생년월일	
	필명/예명		이메일	
	휴대전화		일반전화	
	현주소			
	예술분야 (예술활동증명)	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 만화 <input type="checkbox"/> 영화 <input type="checkbox"/> 대중예술 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 건축		
	세부장르	* 예) 문학-소설, 시, 희곡, 수필, 평론 / 음악-국악, 대중음악 / 미술-설치, 영상, 미디어아트 등		
	고용보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 네 <input type="checkbox"/> 아니요 * '네'에 체크 시, 고용가입 확인서류(고용처, 근로기간, 근로시간이 명시된 계약서 등) 첨부		
	현직 및 소속단체			
	예술활동증명	(년 월 일)까지 유효		

* 참여예술인 인원수에 맞춰 최대 5명까지 입력 가능

☞ 기업·기관 담당자 작성

기업·기관 정보	기업·기관명		사업자등록번호	* 고유번호 가능
	대표자명		상시근로자수	
	설립년도		대표전화	
	홈페이지/블로그/SNS			
	사업장 소재지		<input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주 (상세주소)	
	예술인 활동지		<input type="checkbox"/> 상동 <input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주 (상세주소)	
	기업·기관 분류①(필수)		<input type="checkbox"/> 기업(대기업) <input type="checkbox"/> 기업(중견기업) <input type="checkbox"/> 기업(중소기업) <input type="checkbox"/> 기업(1인기업) <input type="checkbox"/> 기업(기타) <input type="checkbox"/> 기관(공기업·준정부기관·공공기관) <input type="checkbox"/> 기관(사회복지·의료기관) <input type="checkbox"/> 기관(문화예술관련) <input type="checkbox"/> 기관(기타) <input type="checkbox"/> 농촌마을	
	기업·기관 분류②(선택)		<input type="checkbox"/> 사회적기업(예비사회적기업 포함) <input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 자활기업 <input type="checkbox"/> 비영리법인(재단법인/사단법인 포함)	
업종/업태		<input type="checkbox"/> 농업, 임업 및 어업 <input type="checkbox"/> 광업 <input type="checkbox"/> 제조업 <input type="checkbox"/> 하수폐기물 처리, 원료재생 및 환경복원업 <input type="checkbox"/> 전기, 가스, 증기 및 수도사업 <input type="checkbox"/> 건설업 <input type="checkbox"/> 도매 및 소매업 <input type="checkbox"/> 운수업 <input type="checkbox"/> 숙박 및 음식점업 <input type="checkbox"/> 출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업 <input type="checkbox"/> 금융 및 보험업 <input type="checkbox"/> 부동산업 및 임대업 <input type="checkbox"/> 전문, 과학 및 기술 서비스업 <input type="checkbox"/> 사업시설관리 및 사업지원 서비스업 <input type="checkbox"/> 공공행정, 국방 및 서비스업 <input type="checkbox"/> 교육 서비스 <input type="checkbox"/> 보건업 및 사회복지 서비스업 <input type="checkbox"/> 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 <input type="checkbox"/> 협회/단체, 수리 및 기타 개인서비스업 <input type="checkbox"/> 가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동 <input type="checkbox"/> 국제 및 외국기관 <input type="checkbox"/> 기타		
담당자 정보	담당자명		직책	
	부서		담당업무	
	직통전화		휴대폰	
	이메일			
연계기관 (예술로 사업 참여 경로)		<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 지역문화진흥원 <input type="checkbox"/> 한국문화예술위원회 * 여가친화기업 선정기업의 경우 → 지역문화진흥원 선택 * 문화예술후원우수기관 선정 기관인 경우 → 한국문화예술위원회 선택		
장애인 편의시설		<input type="checkbox"/> 장애인의 통행이 가능한 접근로 <input type="checkbox"/> 장애인의 통행이 가능한 복도 <input type="checkbox"/> 장애인의 통행이 가능한 계단, 장애인용 승강기 및 장애인용 에스컬레이터 <input type="checkbox"/> 장애인 전용 주차 구역 혹은 장애인이 주차 가능한 구역 <input type="checkbox"/> 장애인의 출입이 가능한 출입구 등(또는 높이차이가 제거된 건축물 출입구) <input type="checkbox"/> 장애인의 이용이 가능한 화장실 <input type="checkbox"/> 시각 및 청각 장애인 유도/안내 설비 <input type="checkbox"/> 장애인의 이용이 가능한 관람석, 열람석 또는 높이 차이가 있는 무대 <input type="checkbox"/> 점자블록 <input type="checkbox"/> 없음		
지원 관련 사항	지원 형태	교통비 지원	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 항공(비) 지원 <input type="checkbox"/> 기차(비) 지원 <input type="checkbox"/> 유류(비) 지원 <input type="checkbox"/> 기타()	
		숙박공간(비) 지원	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음	
		회의공간 지원	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 수용인원(명) <input type="checkbox"/> 부속시설(빔 프로젝터, 노트북등) <input type="checkbox"/> 기타()	
		활동공간 지원	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 수용인원(명) <input type="checkbox"/> 부속시설(빔 프로젝터, 노트북등) <input type="checkbox"/> 기타()	
		회의가능 일자	<input type="checkbox"/> 월(오전/오후) <input type="checkbox"/> 화(오전/오후) <input type="checkbox"/> 수(오전/오후) <input type="checkbox"/> 목(오전/오후) <input type="checkbox"/> 금(오전/오후) <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일 <input type="checkbox"/> 상관없음 <input type="checkbox"/> 기타() * 월 1회 이상 기업·기관담당자 및 예술인 전체 회의 참석 필수	

	추가 활동비 지원	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음(최대 000원)
	기타 예산지원	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 최대 100만원 <input type="checkbox"/> 100만원 이상~200만원 미만 <input type="checkbox"/> 200만원 이상~300만원 미만 <input type="checkbox"/> 300만원 이상
	기타지원	()
	예술인파견지원사업 참여 이력 (복수선택가능)	<input type="checkbox"/> 2022년 <input type="checkbox"/> 2021년 <input type="checkbox"/> 2020년 <input type="checkbox"/> 2019년 <input type="checkbox"/> 2018년 <input type="checkbox"/> 2017년 <input type="checkbox"/> 2016년 <input type="checkbox"/> 2015년 <input type="checkbox"/> 2014년 <input type="checkbox"/> 참여이력 없음 * 사업에 우선 선정되었지만, 예술인과 미매칭인 경우 해당사항 없음. * 참여연도 체크 시, 참여한 연도별로 각각의 사업내용을 50~100자 이내로 기술 * 예) 2018년 조직문화 개선을 위한 협업활동
	최근 3년간(20~22년) 문화예술관련 지원금 수혜 유무	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 * '유일' 경우, 지원받은 기관 및 지원금 성격 기재 * 예) 2022년 서울문화재단 공간지원사업 선정
사업을 알게 된 경로	<input type="checkbox"/> 한국예술인복지재단 홈페이지 <input type="checkbox"/> 웹진(SNS,블로그) <input type="checkbox"/> 언론매체(방송, 신문 등) <input type="checkbox"/> 주변 기업·기관인 추천 <input type="checkbox"/> 주변 예술인 추천 <input type="checkbox"/> 인터넷 검색 <input type="checkbox"/> 기타()	
1. 기업·기관 소개 (150~500자 이내)		
2. 협업활동 유형 구분		
<input type="checkbox"/> 홍보물 제작 <input type="checkbox"/> 공연 기획/실행 <input type="checkbox"/> 전시 기획/실행 <input type="checkbox"/> 예술교육 기획/실행 <input type="checkbox"/> 조직문화 진단/문제해결 <input type="checkbox"/> 공간 디자인 <input type="checkbox"/> 제품기획·제작 <input type="checkbox"/> 아카이빙		
3. 협업주제 * 활동을 통해 해결하고자 하는 기업·기관의 이슈 (150~500자 이내)		
4. 기업·기관 문화, 사업 참여 동기 (300~1,000자 이내)		
* 사업에 참여하게 된 동기와 사업에 대한 기대 * 기업·기관만의 문화 또는 임직원들의 여가활동 지원제도 및 사내 프로그램 운영 여부 * 기업·기관이 생각하는 협업과 예술에 대한 견해, 예술인들과 협업에 대한 경험 유무 등		
관련증빙서류	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 (※ 파일명은 사업자등록증의 법인명(단체명)으로 저장) <input type="checkbox"/> 기업소개문서 (※ 첨부파일 용량제한 : 50mb)	

2. 최근 3년('20-'22년) 내 예술로 사업 참여 팀 이력

*팀 지원요건: 최근 3년('20-'22년) 내 예술로 사업에서 함께 활동했던 팀 구성원으로 과반 이상으로 구성

참여년도	<input type="checkbox"/> 2020년	<input type="checkbox"/> 2021년	<input type="checkbox"/> 2022년	참여 기업·기관명	
해당 참여 구성원	※최근 3년 내 활동했던 구성원(팀 구성원으로 예술인만 해당되며, 기업·기관은 제외) 예) 김복지, 김예슬				

3. 예술활동 실적 (예술인)

* 최근 3년간(2020-2022년) 활동을 중심으로 작성하되, 데뷔 이후 주요 활동실적이 드러나도록 작성하여 주시기 바랍니다.

* 예술인파견지원사업에 참여한 경력이 있는 경우, 매칭기업·기관과 본인의 역할을 기재해주시기 바랍니다.

■ 리더예술인		김복지		
기간	내용	주관·주최	역할	
2021. 1. 5.~2021. 5. 10	○○○공공미술 프로젝트 참여	-	기획자	
■ 참여예술인①		김예슬		
기간	내용	주관·주최	역할	
2021. 1. 5.~2021. 5. 10	○○○공공미술 프로젝트 참여	-	참여작가	

4. 예술협업활동 계획

1. 협업활동 기간
2023년 5월~2023년 10월(총 6개월)
2. 협업주제 * 500자 이내, 구체적인 내용은 <협업활동계획서>에 기재

4. 협업활동계획서

파일첨부

5. 개인정보활용동의서

파일첨부

2023 예술로 기획사업 협업활동계획서

신청사업명	2023 예술로 기획사업
리더예술인	* 본명(활동명) 한글로 기입 ex.김복지(바람)
참여예술인	* 본명(활동명) 한글로 기입 ex.김예술(구름)
기업·기관	

작성 시 유의사항

1. 협업활동계획서는 한글(HWP) 형식을 사용하여 표지 포함 **최대 총 20매 이내로 작성**
2. 제목을 제외한 본문은 **맑은고딕 10포인트, 줄간격 160, 검정색**으로 작성
(* 사진 또는 이미지를 첨부할 경우, 용량을 줄여서 표 크기에 맞춰서 삽입)
3. 협업활동계획서 내 **파란 글씨(작성안내를 위한 안내 또는 예시문구)**는 제출 시 반드시 삭제
4. 파일명은 **"2023 예술로 기획사업 협업활동계획서 리더예술인(본명) 기업·기관명"**으로 저장해서 첨부

예시) 2023 예술로 기획사업_협업활동계획서_김복지_주식회사문화예술

구성원 (이름/장르)	리더예술인	ex.김복지(미술)
	참여예술인	ex.김예술(문학), 이문화(미술)

1. 2023년 협업활동

[작성 가이드] 2023년 협업활동 세부계획에 대해 자유롭게 작성

- 2023년 활동주제, 목적, 세부내용, 일정 등
(추진일정의 경우, 아래 표를 활용하여 작성 가능)

-
-
-
-
-
-

*** 추진일정**

월	주요 활동내용	비고
5월		
6월		
7월		
8월		
9월		
10월		

2. 회의록(* 해당내용이 있는 경우 제출)

* 기업·기관-예술인 간 2023년 활동에 대해 사전에 진행한 회의록, 회의내용 등

3. 참고자료
1) 예술작업

* 자신의 대표적인 예술작품을 설명하고 이와 관련된 이미지를 첨부해주시요.
 • 예술인 당, 최대 3가지 예술 작업 첨부(URL 첨부 가능)
 • 예시로 사용된 텍스트와 이미지는 삭제 후 작성해 주십시오.

리더예술인 (성명)김복지	
설명-①	이미지-①
예) <문학> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:	 <p>ex. 출판물 표지 이미지</p>
설명-②	이미지-②
설명-③	이미지-③

참여예술인① (성명)김예술	
설명-①	이미지-①
<p>예) <문학> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p>	 <p>ex. 출판물 표지 이미지</p>
설명-②	이미지-②
설명-③	이미지-③


참여예술인② (성명)이문화	
설명-①	이미지-①
<p>예) <문학> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p>	 <p>ex. 출판물 표지 이미지</p>
설명-②	이미지-②
설명-③	이미지-③


참여예술인③ (성명)이가치	
설명-①	이미지-①
<p>예) <문학> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p>	 <p>ex. 출판물 표지 이미지</p>
설명-②	이미지-②
설명-③	이미지-③


3. 참고자료


2) 예술협업 및 기타 사회적 활동

- * 자신의 예술기량을 바탕으로 실행한 다양한 활동(지역 및 기업·기관 연계 활동, 워크숍·강의, 학문적 연구 등)을 기술하고 관련 이미지를 첨부하여 주십시오.
- 예술인 당, 최대 3가지 예술 작업 첨부(URL 첨부 가능)
 - 예시로 사용된 텍스트와 이미지는 삭제 후 작성해 주십시오.

리더예술인	(성명)김복지	
<p style="text-align: center;">설명-①</p> <p>예) <지역사회 연계 활동></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용: 	<p style="text-align: center;">이미지-①</p>  <p style="text-align: center;">ex. 프로젝트 활동 이미지</p>	
<p style="text-align: center;">설명-②</p> <p>예) <기업 워크숍></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용: 	<p style="text-align: center;">이미지-②</p>	
<p style="text-align: center;">설명-③</p> <p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용: 	<p style="text-align: center;">이미지-③</p>	

참여예술인① (성명)김예술	
설명-①	이미지-①
<p>예) <지역사회 연계 활동></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용: 	 <p>ex. 프로젝트 활동 이미지</p>
설명-②	이미지-②
<p>예) <기업 워크숍></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용: 	
설명-③	이미지-③
<p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용: 	

참여예술인② (성명)이문화	
설명-①	이미지-①
<p>예) <지역사회 연계 활동> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용:</p>	 <p>ex. 프로젝트 활동 이미지</p>
설명-②	이미지-②
<p>예) <기업 워크숍> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p>	
설명-③	이미지-③
<p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p>	

참여예술인③ (성명)이가치	
설명-①	이미지-①
<p>예) <지역사회 연계 활동></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용: 	 <p>ex. 프로젝트 활동 이미지</p>
설명-②	이미지-②
<p>예) <기업 워크숍></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용: 	
설명-③	이미지-③
<p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용: 	

2023 예술로 기획사업 협업활동 변경계획서

신청사업명	2023 예술로 기획사업
리더예술인	* 본명(활동명) 한글로 기입 ex.김복지(바람)
참여예술인	* 본명(활동명) 한글로 기입 ex.김예술(구름)
기업·기관	

📖 작성 시 유의사항

1. 협업활동계획서는 한글(HWP) 형식을 사용하여 표지 포함 최대 총 5매 이내로 작성
2. 제목을 제외한 본문은 맑은고딕 10포인트, 줄간격 160, 검정색으로 작성
3. 협업활동 변경계획서 내 파란 글씨(작성안내를 위한 안내 또는 예시문구)는 제출 시 반드시 삭제
4. 파일명은 "2023 예술로 기획사업 협업활동 변경계획서 리더예술인(본명) 기업·기관명"으로 제출

예시) 2023 예술로 기획사업_협업활동 변경계획서_김복지_주식회사문화예술

구성원 (이름/장르)	리더예술인	ex.김복지(미술)
	참여예술인	ex.김예슬(문학), 이문화(미술)

1. 2023년 협업활동 변경사항

[작성 가이드] 2023년 협업활동 변경계획에 대해 사유 및 내용 작성

- 2023년 활동주제, 목적, 세부내용, 일정 등
(변경사항 요약 경우, 아래 표를 활용하여 작성)

(1) 협업활동 변경 사유 및 필요성(*자세히 작성)

-
-

(2) 협업활동 변경 내용

구분	변경 전	변경 후
(예)협업활동 주제 변경	마을주민 참여 문화예술 전시를 통한 코로 나 19 극복	마을 내 소외계층 아동 대상 미술 심리 치료 워크숍
(예)협업활동 내용 변경	-전시, 팟캐스트 진행, 공간 디자인	- 전시, 워크숍 운영

(3) 협업활동 세부계획(*변경 후)

-
-
-
-
-
-

*** 추진일정**

월	주요 활동내용	비고
5월		
6월		
7월		
8월		
9월		
10월		

2. 회의록(* 해당내용이 있는 경우 제출)

* 기업·기관·예술인 간 2023년 협업활동 변경사항에 대해 논의한 회의록, 회의내용 등