|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023년 (국고) 메타버스 예술활동 지원사업  지원신청서 작성 안내(실험 창작) | | |
| 아래 내용을 반드시 숙지하고 지원신청서를 작성해 주십시오.  지원신청서 제출 시 본 안내자료(1~2쪽)은 삭제하여 주시기 바랍니다.  □ 작성안내   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구분** | **내용** | **비고** | | **파일형식** | 한글(HWP), 워드(DOCX) 파일 | **파일명 : 지원신청서\_실험 창작\_신청단체명** | | **작성분량** | **최대 A4 20매 이내** | · 작성항목 간 기재내용 반복 최소화  · 사업내용 및 결과물에 대한 이해가 명확하도록 작성 | | **본문서식** | **글씨체 : 맑은고딕 10-12포인트**  **줄간격 : 130~160%** | · 해당 범위 내에서 가독성을 고려하여 작성 | | **기타사항** | **· p1-2 지원신청서 작성 안내자료 삭제**  **· 파란색 안내사항 모두 삭제 후 제출, 검정색 글씨로 작성**  · 이미지 첨부 시, 용량 줄여 첨부(저용량의 파일로 변환하여 삽입)  · 기존 양식 준수하되, 작성내용에 따라 일부 변경 가능(표 행 추가/삭제 등) | |   □ 제출서류   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **제출자료** | **구분** | **제출방법** | | **①**  **지원신청서** | **필수** | 본 지원신청서 양식작성한 후, **지원신청 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부**  **‧ 파일명 : 지원신청서\_실험 창작\_신청단체 \*** 예) 지원신청서\_실험 창작\_극단아르코  ※ HWP/DOCX 형식, 지정양식 사용, **PDF 변환 첨부 시에도 반드시 한글/워드파일과 함께 첨부** | | **②**  **공동협업 수행 확약서** | **(해당 시)**  **필수** | 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)에서 **‘공동협업 수행 확약서’ 서식파일을 내려 받아** 작성한 후, **지원신청 제출 단계에서 ‘첨부파일’면에 첨부**  **‧ 파일명 : 공동협업 수행 확약서\_세부유형명\_신청단체\_공동참여자(단체)명**  **\*** 예) 지원신청서\_실험 창작\_극단아르코\_0000  ※ 여러 참여자·단체·기업의 공동참여(복수 공동참여)가 가능하며, 복수 공동참여의 경우, 참여자 개별 ‘공동참여 확약서’ 제출 필수 (예. 협업대상 2개인 경우 확약서 2건)  ※ [예외] 단독 수행구조일 경우 제출 불필요  ※ HWP/DOCX 형식, 지정양식 사용, **PDF 변환 첨부 시에도 반드시 한글/워드파일과 함께 첨부** | | **③ 기타 참고자료** | **선택** | 국가문화예술지원시스템([www.ncas.or.kr)](http://www.ncas.or.kr)) 지원신청 제출단계에서 ‘첨부파일’면에 첨부 |   ▪ **1차 행정심의 결격 사유 :** ① 지원신청 부적격자 및 공모유형별 신청자격요건 미달 ② 타 사업에 지원신청(NCAS 분류 잘못 선택) ③ 지원신청서 미제출, 사업별 필수자료 미제출 ④ 지원신청서 양식 미준수(타 사업 혹은 타 유형의 지원신청서 양식 사용) ⑤ 메타버스 예술활동 지원사업 내, 동일한 신청주체가 여러 개 유형에 지원 신청한 경우 모든 신청사업 행정 결격에 해당(2개 유형 중 택 1)  **▪ 부적격자 및 부적격 사업 응모 시(허위/부정 신청 시), 심의위원회에 결격사유 안내 및 ‘0’점 처리됩니다.**  **- 심의 결과 발표 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치**  □ 예산편성  ▪ 사업운영에 소요되는 직접 경비(창작 관련 사례비, 제작비, 임차료 등) 지원을 원칙으로 합니다.  ▪ 총 사업비의 10% 이상 자부담 편성 의무 사업입니다. (e나라도움을 통한 비용 집행 및 정산 필수)  ▪ 지원금 예산편성 가능항목(보조금, 자부담 공통)은 아래와 같습니다.   | **목** | **세목** | **내용** | | --- | --- | --- | | 인건비 | 보수 | ·  인건비  - 단체·기업 소속 기존 또는 신입 정규·계약(무기, 단기)직원이 본 프로젝트 창작활동에 직접 참여하는 경우, 참여율에 따라 대가 지급  - 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 시, 법인사업자 대표자의 창작활동 사례비는 국고보조금 및 인건비로만 편성 가능(자기부담금 편성 불가)  \* 총 사업비(국고보조금+자부담) 30% 이내/ 회사부담 4대 보험 비용 제외 / 최저임금 9,620원 준수 | | 상용임금 | | 일용임금 | | 운영비 | 일반  수용비 | · 사례비  - 사업수행에 참여한 인력(프리랜서)에 대한 대가 지급  - 프로젝트 창작활동에서 맡은 역할이 있을 시, 신청단체 대표자 창작활동 사례비는 국고보조금으로만 편성 가능 (법인 사업자 대표일 경우, 인건비에 포함하여 편성)  - 기획자(메타버스 콘텐츠, 플랫폼 등), 비평가, 작가(작곡, 작사 등), 번역가(업체), 3D디자이너, 출연자, 촬영자, 편집자, SW개발자, 엔지니어 등  - 메타버스 및 기술관련 멘토링 및 자문 전문가 등  · 재료비, 제작비(소품 제작 등), 운송비 등 사업 수행 직접 경비  \* 재료비 : 사업수행을 위해 소요되는 재료 및 원료를 구입하는 비용  \* 자산취득성 물품구입비 예산 편성 불가  · 홍보비  · 사업계획서상의 내용과 직접 관련이 있는 저작권 이용 관련 수수료, 저작권 등록료  · 상해보험, 예술인 고용보험 사업자 부담분, 회계검증 수수료, 우편요금 등 사업수행 직접 연관 수수료 | | 운영비 | 임차료 | · 장비, 물품, SW 등의 임차료, 사업장소 대관료 | | 운영비 | 일반  용역비 | · 예술단체·기관·기업이 단독 또는 공동참여에도 불구하고, 자체적으로 사업을 수행하기 어려운 경우, 해당분야 이외의 일부 전문 업무에 대하여 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용 결과물  \* 단독 및 공동참여자의 **주 업무수행분야 이외의 전문 업무 용역** | | 여비 | 국내여비 | · 사업수행과 관련하여 신청단체·기업의 소재지를 벗어나 타 지역 이동(항공, 기차 일반석) 및 숙박 등의 사유로 집행하는 비용  \* 실비 증빙, 공무원 여비규정 준용  \* 국외여비의 경우, 국내 사업진행을 위해 필수적인 경우에만 인정(예 : 해외 예술인 국내 초청 등) | | 국외여비 | | 기타 예산편성 시 유의사항 | | **·** (필수 확인) 지원사업 공고문(www.arko.or.kr) 필수 확인 |   ▪ 예산계획 작성 시 **반드시 국가문화예술지원시스템(NCAS) 신청개요와 지원신청서의 예산을 동일하게 작성**하여 주십시오.  그림입니다. 원본 그림의 이름: CLP00004fb40001.bmp 원본 그림의 크기: 가로 770pixel, 세로 201pixel  □ 기타 안내  ▪ 사업 선정 시 유의 및 의무사항을 지원사업 공고에서 반드시 확인하신 후, 지원신청해주시기 바랍니다.  ▪ **(성희롱·성폭력 예방)** 문화예술계 성희롱·성폭력 근절을 위해 지원사업 신청 시, 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출을 의무화하고 있습니다. 지원신청 시 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 성희롱·성폭력 예방에 관한 서약서를 확인(체크)후 지원신청을 진행하시기 바랍니다.  □ 문의처  ▪ 한국문화예술위원회 융합예술부 메타버스 예술활동 지원사업 담당  - 061-900-2236,2235 / [metaverse@arko.or.kr](mailto:metaverse@arko.or.kr)  \* 시스템 이용 관련 문의는 국가문화예술지원시스템 문의처(1577-8751) 이용바랍니다.  \* 지원신청서 제출 시 본 안내자료(1~2쪽)은 삭제하여 주시기 바랍니다. | | |
|  | 2023년 메타버스 예술활동 지원사업 지원신청서 (실험 창작) | |

|  |
| --- |
| 신청개요 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☞ 모든 기재사항은 국가문화예술지원시스템(NCAS) 입력내용과 동일하게 기재하여 주십시오. | | | | | | | | |
| **사업유형** | **실험 창작** | | | ☞ 신청사업 유형을 반드시 확인하여 주십시오. (유형별 양식 상이) | | | | |
| **신청사업명** | **○○○○ ○○○○○** | | | | | | | |
| **신청주체** | **신청자‧단체명(대표자명)** | | *극단아르코(김****○○)*** | | | | | |
| **사업자등록번호‧고유번호** | | * **-**   ☞ 개인 신청자의 경우 해당 없음 | | | | | |
| **사업기간**  (실사업기간) | 2023.00.00 ~ 2023.00.00 | | | | | | | |
| ☞ 실 사업기간 : 준비, 사업수행, 발표, 결과물(PPT,영상) 제작기간 포함(NCAS와 동일하게 기재)  ☞ 결과물 제출(2023.11.17.까지) 및 마무리 기한을 고려하여 작성해 주십시오. | | | | | | | |
| **사업예산** | **지원신청액(a)** | | | | **자부담액(b)** | | | **총소요액(총사업비, a+b)** |
| 00,000,000원 | | | | 00,000,000원 | | | 00,000,000원 |
| ☞ NCAS, 지원신청서 하단의 예산집행 계획과 동일하게 기재하여 주십시오. | | | | | | | |
| **사업담당자** | **성명** |  | | | | **직위/관계** |  | |
| **연락처** |  | | | | **이메일** |  | |

|  |
| --- |
| 지원사업 수행구조 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **형태**  **(택1)** | **단독[ ]** | | ☞공동협업 수행할 경우, 협업 수행 대상(단수/복수) 해당사항 선택(●)하여 주십시오. |
| **공동협업 수행[**●**]** | **단수[**●**]** |
| **복수[ ]** |
| **(공동협업 수행 선택 시 작성)**  **수행구조** | **공동협업 수행 참여자(단체) 명단** | | *메타메타주식회사(이****○○****), ㈜예술메타(박****○○****)* |
| ☞ 공동협업 수행 참여자(기관·단체·기업)가 여럿일 경우 모두 기입 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **역할** | **창작**  작품 기획, 창제작 및 실연 | **발표**  예술공간 운영 또는 매개 | **기술**  메타버스 및 관련 기술구현 | | **성명(단체명)** | *극단아르코* | *극단아르코* | *㈜예술메타,*  *메타메타주식회사* |   ☞ 공동협업 수행 대상이 아닌 경우 : 홍보물 디자인·제작, 장소 대관, 기기 임차 등 단순용역 성격의 업무  ☞ 협업 수행 참여자 개별 ‘공동협업 수행 확약서(별도양식)’ 제출 필수, 지원신청서 참여인력 기재 필수  ☞ 한 역할을 수행하는 대상(기관·단체·기업)이 여럿일 경우 ‘,(쉼표)’로 구분하여 기입  ☞ 한 단체(사람)이 여러 역할을 동시에 담당하는 경우, 해당되는 칸에 중복기재 가능 | | |
| **지원신청서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 제출한 지원신청서는 국고보조금 사업평가 관리, 정책연구, 타기관 중복지원 검토 등 공공의 목적으로 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.**  **□ 동의함 □ 동의하지 않음**  ※ 확인 후, ■ 체크 / 동의하지 않을 경우, 지원신청 및 심의 불가 | | | | |

|  |
| --- |
| 프로젝트 요약 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청사업명**  (프로젝트명) |  | | |
| **참여인력 수** | **전담 참여인력** | **비전담 참여인력** | **총 참여인력 수** |
| **○○명** | **○○명** | **총 ○○명** |
| ☞ 지원신청서 참여인력 인원수와 동일하게 기재  ☞ 전담 참여인력 : 사업 기획, 실연, 구현 과정에 반복적·지속적으로 참여하며, 본 사업에 대한 참여율\*이 20% 이상인 경우  \* 참여율 : 사업 수행기간 중 각 인력이 수행하는 총 과업량 중 본 프로젝트에 투입하는 과업의 비중 | | |
| **사업 결과발표 계획** | **• 결과물 건수 : 총 ○건**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **연번** | **형식** | **기간(발표기간)** | **장소(플랫폼 등)** | **횟수** | | *1* | *쇼케이스* | *2023.10.06.~10.08* | *로블록스* | *6* | | *2* | *메타버스* | *2023.10.06.~(영구공개)* | *로블록스 맵* | *-* | | *3* | *[연계]강연* | *2023.10.06.~10.08* | *○○문화공간* | *3* | | | |
| **활용(개발)예정 플랫폼 개요** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **구분** | | **플랫폼 이름** | **지원 기기** | | | | | **상용 플랫폼** | **자체개발** | **PC** | **HMD** | **모바일** | **기타** | | **O** |  |  | **O** | **O** |  | 상세기재 | | | |
| **사업내용** **요약**  **(500자 이내)** | ☞ 사업목적, 사업내용, 결과발표 방식 등 사업의 핵심적인 내용을 요약하여 기재  ○  ○  -  · | | |
| **대표 주제어(5개)** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | #(주제관련) | #(예술장르) | #(기술관련) | #(메타버스 속성관련) | #(자유) |   ☞ 사업주제와 내용을 대표적으로 설명하는 주제어를 태그형식으로 작성해 주십시오.  괄호 안의 형식에 되도록 맞추어 주십시오. | | |

|  |
| --- |
| A. 사업이해도 및 계획의 충실성(30%) |

|  |  |
| --- | --- |
| ⊙ 평가항목 | |
| 사업 이해도 | 계획 충실성 |
| · 본 프로젝트 수행에 있어서 **메타버스 및 관련 기술이 반드시 필요한가?**  · **활용 혹은 개발 예정 플랫폼의 속성**은 본 프로젝트 계획 실현에 적합한가?  · 메타버스와 관련 기술을 **예술창작의 도구**로서 창의적으로 활용하고 있는가? | · **사업목적**에 부합하는 구체적인 **사업계획**을 수립하였는가?  · **예산집행 계획**이 합리적이고 적정한가?  · 메타버스 및 관련 기술에 대한 **사전 조사**가 충실히 이루어졌는가? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **사업 목적 및 목표** | | ☞ 창작자 및 향유자 관점에서 어떠한 목표를 달성하기 위한 프로젝트인지 사업추진 목적을 작성해 주십시오. |
| ○  ○  -  · | | |
| **사업 주제** | ☞ 본 프로젝트에서 다루고자 하는 주제에 대해 간략히 작성해 주십시오. | |
| ○  ○  -  · | | |
| **활용(개발) 예정 플랫폼** | ☞ 본 프로젝트를 수행할 예정인 메타버스 플랫폼과 **해당 플랫폼을 선택한 이유**를 플랫폼의 **주요 특징**과 연계하여 작성해 주십시오.  ☞ 플랫폼을 자체개발 할 예정이신 경우에도, **개발 계획 중인 플랫폼의 주요 특징**을 작성해 주십시오. | |
| **○ 개요**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **구분** | | **플랫폼 이름** | **지원 기기** | | | | | **상용 플랫폼** | **자체개발** | **PC** | **HMD** | **모바일** | **기타** | | **O** |  |  | **O** | **O** |  | 상세기재 |   **○ 플랫폼 선택 이유(주요 특징)**  -  - | | |
| **메타버스 활용**  **필요성 및 창작 방식** | ☞ **본 프로젝트 수행에 메타버스가 반드시 필요한 이유**에 대해 메타버스 속성과 연계하여 작성해 주십시오.  ☞ 신청주체가 계획한 사업의 목적 및 목표를 달성하기 위해 ‘**어떻게’ 메타버스를 활용하여 사업주제를 전달하고 향유/이용자층에게 새로운 경험을 제공하고자 하는지** 작성해 주십시오. | |
| **○ 메타버스 활용 필요성**  -  ·  -  ·  -  ·  ○ **메타버스 4대 속성별 적용 계획**   |  |  | | --- | --- | | **구분** | **내용** | | **실시간성** |  | | **상호작용** |  | | **가상자아** |  | | **경험가치** |  | | | |

| **사업내용** | ☞ 본 사업을 통해 다루고자 하는 전반적인 내용에 대해 작성해 주십시오.  ☞ 기존 작품에서 발전된 후속 작품 제작계획을 갖고 있을 시, **기존 작품 대비 개선점 및 확장 가능성**에 대해서도 상세하게 작성해 주십시오. (필요시, 기존 작품의 성과를 확인할 수 있는 이미지(저용량), 관련 URL을 기입하실 수 있습니다.) |
| --- | --- |
| ○  ○  -  · | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **세부 추진계획** | | ☞ 본 프로젝트 결과물에 대한 세부 제작계획을 작성해 주십시오.  ☞ 지원규모 대비 구체적이지 않은 수행 결과물 작성은 심의에서 불이익을 받을 수 있습니다.  ☞ 연계 프로그램의 경우 형태에 **[연계]**를 표기하여 주십시오 | |
| ￭ 결과물 총괄표   | **연번** | **형태** | **세부 사업명(작품)** | **형식** | **장소(플랫폼)** | **회차** | **발표일정** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ➀ | 프로토타입 | 메타버스 플랫폼 OOOOOO 제작 | 게임 | 메타버스 플랫폼 OOO | 1 | OO.OO.~OO.OO.  (공개기간) | | ② | 시연회 | 메타버스 플랫폼 OOOOOO 시연회 | 발표회 | 000문화공간 | 3 | OO.OO.~OO.OO. | | ③ | **[연계]**  강연 | 시연회 후, OOO 전문가 연계 강연 | 강연 | 000문화공간 | 3 | OO.OO.~OO.OO. | | | | |
| **세부 사업 내용** | | ☞ 결과물 총괄표의 항목 구분 및 연번에 따라 각 세부 사업의 내용을 구체적으로 작성하여 주십시오.  ☞ 필요시 표를 추가/삭제하여 작성하여 주십시오. | |
| **연번** | **➀** | **세부 사업명** | 메타버스 플랫폼 OOOOOO 제작 |
| ○  ○  -  · | | | |
| **연번** | **②** | **세부 사업명** | 메타버스 플랫폼 OOOOOO 시연회 |
| ○  ○  -  · | | | |
| **연번** | ③ | **세부 사업명** | 시연회 후, OOO 전문가 연계 강연 |
| ○  ○  -  · | | | |

￭ 타인의 저작물 활용 시, 저작권 동의 및 확보계획

☞ **타인의 저작물이 본 프로젝트에서 중요도와 비중이 높은 경우, 작성**해 주시기 바랍니다.(배경음악 등 부수적 요소인 경우 작성 불필요)

☞ **확정여부 표시 란에는 확정인 경우 ‘O’, 사전 협의를 진행하지 않은 경우 ‘X’ 표시, 사전 협의 및 논의중인 경우 ‘협의중’으로 표시하여 주십시오.**

| **연번** | **활용 저작물명** | **동의여부** | **진행 세부내용** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | ○ | 00.00 현재, 00에이전시에 관련 <0000>작품 저작물 이용(온라인 개방 등) 관련 저작권 이용 동의 취득 |
| 2 |  | X |  |
| 3 |  |  |  |

**□ 홍보 계획**

| **홍보 및 확산 계획** | ☞ 본 사업수행 내용 및 결과에 대한 홍보 및 확산 계획(일반 관객 및 예술/기술 관련 현장 전문가 등)을 작성하여 주십시오. |
| --- | --- |
| ○  ○  -  · | |

|  |
| --- |
| B. 수행 역량(30%) |

|  |
| --- |
| ⊙ 평가항목 |
| · 예술적 의미와 전달하고자 하는 의도가 뚜렷하며, 사업 내용이 참신한가?  · 계획은 사업 기간 내 실현가능한가?  · 창작-발표·확산-기술 협업 역량을 적절하게 갖추었는가? (단독, 공동수행 모두 해당)  · 활용 예정인 메타버스에서의 계획실현을 위한 제작 역량(장비, 기술, 인력)을 갖추고 있는가?  · 향유자의 예술적 몰입경험 제공을 위하여 일정 수준의 기술을 관리할 수 있는 역량을 갖추고 있는가? |

**□ 추진 일정**

☞ 최종 결과물 산출까지의 사업추진단계(설계, 기획, 구현, 제작, 검수/테스트/고객반응 확인, 작품발표 등)별 일정(준비, 과정, 제작, 공유·확산 등)을 구체적으로 작성해 주십시오.

☞ 본 사업은 2023.11.17.까지 프로젝트 수행 발표 및 결과물(PPT) 제출이 완료되어야 합니다.

| **월/주** | **추진단계** | **추진방법 및 내용** |
| --- | --- | --- |
| 5월/2주 | 사전 리서치 | 제작 계획 수립 및 자료 조사 |
|  |  | 작품 참여인력 구성 |
|  |  | 메타버스 플랫폼 내 시나리오 설계 |
|  |  | 작품 제작 |
|  |  | 메타버스 플랫폼 내에서 점검 쇼케이스, 의견수렴 |
|  |  | 자체 평가 및 개선 적용 |
|  |  | 본 작품 발표 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**□ 추진 체계**

| **역할분담 체계** | | ☞ [창작-발표·확산-기술] 수행구조를 갖추었는지 알 수 있도록, 도식화하여 작성해 주십시오.  ☞ 한 역할을 수행하는 대상(기관·단체·기업)이 여럿일 경우 ‘,(쉼표)’로 구분하여 기입해 주십시오.  ☞ 한 단체(사람)이 여러 역할을 동시에 담당하는 경우, 해당되는 칸에 중복기재 하실 수 있습니다.  **☞ ‘단독’ 수행 시 ‘수행 조직 및 업무분장’부터 작성하여 주십시오** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **역할** | **창작**  작품 기획, 창제작 및 실연 | **발표**  예술공간 운영 또는 매개 | **기술**  메타버스 및 관련 기술구현 | | **성명(단체명)** | *극단아르코* | *극단아르코* | *㈜예술메타,*  *메타메타주식회사* | | | | | | |
| **공동협업 수행 대상**  **과거 실적** | | ☞ 공동협업 수행 확약을 체결한 전문가·인력·단체의 전문성 등 관련분야 수행실적을 작성해 주십시오.  ☞ 필요시 도표를 복사하여 작성하여 주십시오. | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **성명(단체명)** | |  | **역할** |  | | **본 프로젝트 관련분야 수행실적** | | | | | | **년도** | **프로젝트명** | | **세부설명** | | |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | | | | |
| **수행 조직 및** **업무 분장** | | ☞ 프로젝트 **수행 조직**에 대해 도식화하여 작성해 주십시오. (표 형식 변경 가능)  ☞ 부문별 주요 기능 및 세부수행 역할 등 업무 분장 현황을 작성해 주십시오.  **☞ ‘단독’ 수행 시에도 작성하여 주십시오.** | | | |
| |  | | --- | | **총괄 책임자(PM)** | | ○○○ |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | |  |  | |  |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***[창작1] ○○부문*** | ***[창작2] ○○부문*** | ***[발표] ○○부문*** | ***[기술] ○○부문*** | | · 주요기능/세부 수행역할  ·  · | ·  ·  · | ·  ·  · | ·  ·  · | | | | | | |
| **구분** | **주요기능** | | **세부 수행역할** | **인원수** | **부문 담당자명** |
| ○○부문 | 사업수행 총괄 책임 | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

**□ 참여 인력 : 총 ○○명**

**☞ 전담/비전담 구분**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **개념** | **참여율** |
| **전담** | 기획, 행정, 제작, 개발, 연구, 홍보 등  프로젝트 진행 과정에 반복적·지속적으로 참여하는 주요 참여(투입)인력 전원 | 20% 이상 |
| **비전담** | 보조스태프, 자문인력 등 한시적·비정기적 참여인력 | 20% 미만 |

\* 참여율 : 사업 수행기간 중 각 인력이 수행하는 총과업량 중 본 프로젝트에 투입하는 과업의 비중

☞ **확정여부 표시 란에는 확정인 경우 ‘O’, 사전 협의 및 논의중인 경우 ‘협의중’으로 표시하여 주십시오.**

☞ 참여형태 : ‘소속’ 또는 ‘용역’ 또는 ‘공동’(공동협업 수행 확약 체결 대상) 중 해당 사항을 기재하여 주십시오.

\* 외주용역 활용 : 해당 업체명(참여인원수)을 작성하여 주십시오. 예) ㈜사운드(총 6인)

| **구분** | **프로젝트 내 역할** | **성명**  **(단체명)** | **현직 / 주요경력** | **확정**  **여부** | **참여율** | **참여형태**  **소속/용역/공동 중 택1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 전담 | 대표 | 김00 |  | O | 100% | 소속 |
| 플랫폼 기획·개발 | 이00 |  | O | 50% | 공동 |
| 연출 | 조00 |  | O | 80% | 소속 |
| 배우 | 황00 |  | O | 60% | 소속 |
| 3D 모델링 | 박00 |  | O | 30% | 공동 |
| 사운드 디자인 | ㈜사운드  (총6인) |  | 협의중 | 80% | 용역 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 비전담 | 제작 보조 스태프 | 3명 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**■ 자체 장비 및 기술 등 보유 현황**(해당 시 작성)

| **내부 장비 및 기술 등 보유 현황** | ☞ 프로젝트 수행에 있어, 신청주체 조직의 자체 메타버스 예술창작에 필요한 관련 장비 및 기술 등 보유하고 있을 시 작성해 주십시오. |
| --- | --- |
|  | |

□ 신청자 수행실적 (메타버스 관련성 높은 대표 실적 3건 이내, 해당사항 있는 경우 작성)

☞ 신청주체(단체‧기업)가 메타버스 예술활동 관련 사업을 직접 기획하고 수행한 실적만 작성하여 주십시오.(실연, 자문 등 단순 참여 제외)

☞ 공동참여자의 수행실적의 경우, p.9 ‘공동협업수행대상 과거실적’ 표에 작성해 주십시오.

| **연번** | **사업연도** | **사업명** | **사업장소**  (플랫폼·채널 등) | **참여역할** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **연번** | **①** | **사업명** |  | | |
| **주최‧주관** |  | | | | |
| **수행일시** |  | | | **수행장소** |  |
| **참여역할** | ☞ 기획(시나리오, 콘텐츠, 플랫폼 등), 설계, 개발, 제작 등 구체적인 수행 역할을 작성하여 주십시오. | | | | |
| **사업내용** | ☞ 사업의 전반적인 내용을 파악할 수 있도록 사업내용을 기재하여 주십시오. | | | | |
| **사업성과** | ☞ 해당사업을 통해 달성한 주요한 계량적, 비계량적 성과를 작성하여 주십시오. | | | | |
| **수행내용**  **증빙** | ☞ 사업수행을 증빙할 수 있는 이미지를 첨부하거나 외부 링크를 기재하여 주십시오.  ☞ 이미지 삽입 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.  ☞ 도표가 부족할 시 기본 양식을 준용하되 크기 등을 편집하여 사용하여 주십시오. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **연번** | **②** | **사업명** |  | | |
| **주최‧주관** |  | | | | |
| **수행일시** |  | | | **수행장소** |  |
| **참여역할** | ☞ 기획(시나리오, 콘텐츠, 플랫폼 등), 설계, 개발, 제작 등 구체적인 수행 역할을 작성하여 주십시오. | | | | |
| **사업내용** | ☞ 사업의 전반적인 내용을 파악할 수 있도록 사업내용을 기재하여 주십시오. | | | | |
| **사업성과** | ☞ 해당사업을 통해 달성한 주요한 계량적, 비계량적 성과를 작성하여 주십시오. | | | | |
| **수행내용**  **증빙** | ☞ 사업수행을 증빙할 수 있는 이미지를 첨부하거나 외부 링크를 기재하여 주십시오.  ☞ 이미지 삽입 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.  ☞ 도표가 부족할 시 기본 양식을 준용하되 크기 등을 편집하여 사용하여 주십시오. | | | | |
| **연번** | **③** | **사업명** |  | | |
| **주최‧주관** |  | | | | |
| **수행일시** |  | | | **수행장소** |  |
| **참여역할** | ☞ 기획(시나리오, 콘텐츠, 플랫폼 등), 설계, 개발, 제작 등 구체적인 수행 역할을 작성하여 주십시오. | | | | |
| **사업내용** | ☞ 사업의 전반적인 내용을 파악할 수 있도록 사업내용을 기재하여 주십시오. | | | | |
| **사업성과** | ☞ 해당사업을 통해 달성한 주요한 계량적, 비계량적 성과를 작성하여 주십시오. | | | | |
| **수행내용**  **증빙** | ☞ 사업수행을 증빙할 수 있는 이미지를 첨부하거나 외부 링크를 기재하여 주십시오.  ☞ 이미지 삽입 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.  ☞ 도표가 부족할 시 기본 양식을 준용하되 크기 등을 편집하여 사용하여 주십시오. | | | | |

|  |
| --- |
| C. 기대효과(40%) |

|  |
| --- |
| ⊙ 평가항목 |
| · 새로운 예술창작 모델로서 지속 및 발전 가능성이 있는가?  · 예술계에 새로운 방향을 제시하며, 예술계의 변화 및 발전에 기여하는가?  · 본 프로젝트는 향후 지속적으로 발전할 가능성이 높은가?  · 향유/이용자에게 차별화된 경험(실시간 상호작용 등) 및 예술적 경험가치를 제공하는 사업계획인가? |

|  |  |
| --- | --- |
| **수행결과물의 예술적 의미, 기대효과** | ☞ 예술작품으로서 본 프로젝트 수행 결과물의 의미를 작성하여 주십시오.  ☞ 본 사업수행에 따른 기대효과를 신청자의 향후 활동 및 예술계에 미치는 영향 측면에서 작성해 주십시오.  ☞ 본 프로젝트가 예술 향유/이용자에게 어떤 예술적 경험을 선사할 수 있을지 작성해 주십시오. |
| ○  ○  -  · | |
| **창제작 메타버스 작품**  **발전 방안** | ☞ 본 사업수행 결과물을 활용한 향후 계획에 대해 작성해 주십시오.  예) 완성도 높여 후속 발전 콘텐츠 제작, 본인의 예술활동 연계 활동계획, 국내외 확산 및 수익창출 등 |
| ○  ○  -  · | |
| **전문가 및 향유/이용자**  **의견수렴 계획** | ☞ 본 사업수행 결과물과 관련한 전문가 및 향유/이용자의 설문조사 등을 통한 다양한 방식의 의견 수렴 계획을 작성해 주십시오. |
| ○  ○  -  · | |

**□ 재원조달계획**

☞ 지원신청액은 10,000,000원~30,000,000원 지원규모 범위 내에서 신청하여 주십시오.

☞ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 입력하는 신청액과 동일하게 작성해 주십시오.

☞ 본 사업은 **‘자부담 의무편성 사업’**으로 **총 사업비의 10% 이상 자부담 편성**이 필수입니다.  
**선**정 이후 지원신청 시 제출한 자부담금의 비중을 지원 선정 이후 임의로 축소할 수 없습니다.

|  |  |
| --- | --- |
| (단위: 원) | |
| **지원신청액(A)** | **00,000,000 원** |
| **자부담액(B, 총 사업비 10% 이상)** | **0,000,000 원** |
| **총 사업비(A+B)** | **00,000,000 원** |

**□ 예산집행계획**

**☞** 지급대상이 신청자 본인 혹은 단체 대표자인 경우, 성함을 정확하게 기입하여 주십시오.

- 신청자 본인 혹은 단체 사례비는 보조금으로만 편성하여 주십시오.(자부담 편성 불가, 총 사업비 대비 과다 편성 지양)

☞ **공모유형별 상세페이지에서 ‘지원금 예산편성 항목 및 유의사항’을 반드시 확인**

☞ 과세사업자인 경우, 사업비(지원신청액+자부담액)는 공급가액만 편성가능합니다.  
(**부가세액**은 ‘사업비 외 자부담액’으로 집행 → 본 예산집행계획 내 지출액에 포함하지 않음)

**☞ 단체가 보유하고 있는 내부 장비, 시설 등은 예산으로 편성할 수 없습니다.**

|  | | | | | | | (단위 : 원) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **목** | **세목** | **항목** | **산출근거** | **지급대상**  (성명/업체명) | **총 사업비**  (a+b) | **국고보조금**  (a) | **자기부담금**  (b) |
| 인건비 | 보수 | 인건비 | · 소속직원(정규직)  기본급여(월)000원\*참여율00%\*0개월\*0명 | ○○○ |  |  |  |
| 상용 임금 | 인건비 | · 소속직원(계약직)  기본급여(월)000원\*참여율00%\*0개월\*0명 | ○○○ |  |  |  |
| 운영비 | 일반  수용비 | 사례비 | · 출연진(프리랜서)  - 0,000,000원\*0명\*00회  (원천세/고용보험예술인부담금포함) | ○○○, ○○○ | 00,000,000 | 00,000,000 | 0,000,000 |
| 고용보험 | · 예술인고용보험 사업자 부담금  - 000,000원\*0명 |  |  |  |  |
| 회계검증  수수료 | · |  |  |  |  |
|  | · |  |  |  |  |
|  | · |  |  |  |  |
|  | · |  |  |  |  |
|  | · |  |  |  |  |
|  | · |  |  |  |  |
| 임차료 | 장비  대여비 | · 촬영장비(000)  - 000,000원\*0개 업체\*000회 |  |  |  |  |
| 일반  용역비 |  | ·  - |  |  |  |  |
| 여비 | 국내  여비 |  | ·  - |  |  |  |  |
|  | ·  - |  |  |  |  |
| **총 합계** | | | |  | **00,000,000** | **00,000,000** | **0,000,000** |

☞ (참고) 2023년도 회계검증수수료 단가 가이드라인

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 총 사업비  (지원신청액+자부담) | **수수료** | |
| **부가세 포함** | **부가세 제외(공급가액)** |
| 7백만원이상 1천5백만원미만 | 226,000원 | 205,455원 |
| 1천5백만원이상 3천만원 미만 | 302,000원 | 274,545원 |
| 3천만원이상 4천만원미만 | 360,000원 | 327,273원 |

|  |
| --- |
| D. 참고자료(선택사항) |

☞ 사업 수행과 관련된 추가적인 내용이나 관련 자료가 있다면 간략하게 작성해주십시오. (해당사항이 있을 경우)

☞ 별도 파일 첨부 희망 시, 국가문화예술지원시스템(NCAS) 내 제출단계의 ‘첨부파일’면에 삽입해 주십시오. 별도 외부 링크가 있을 시 가급적 URL 링크 작성 부탁드립니다.

○ URL :