



국가문화예술지원시스템

National Culture and Arts Support System

국가문화예술지원시스템 사용방법

회원가입 · 지원신청

한국문화예술위원회 공정심의부

2021.01.11

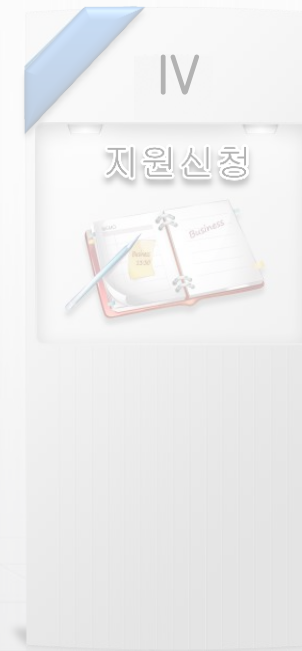
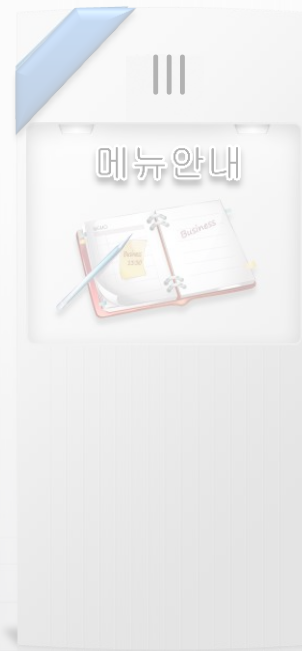
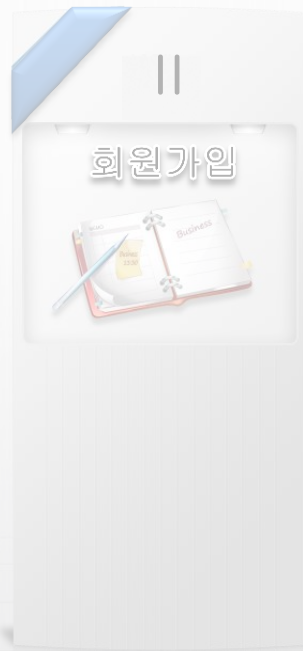
본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 당사의 동의 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.

Copyrights 2015. Arts Council Korea. All rights reserved.

순서



순서



1 시스템 접속

웹 브라우저에 국가문화예술지원 시스템의 주소를 입력 후 엔터
<http://www.ncas.or.kr>

모든 브라우저 - 팝업 허용으로 설정

[사용 가능 6대 웹 브라우저]

- MS Internet Explorer



- Google Chrome



- Apple Safari



- Mozilla Firefox



- Opera



- Swing browser



(2019.01.07 기준으로 서비스종료. 기존에 설치되었던 브라우저는 사용이 가능하나 신규 브라우저는 설치 불가함)

The screenshot shows the website's main page with a navigation menu and a '진행절차' (Progress) section. Below the progress section is a table of current support projects.

주관기관	광고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
출산문화재단	2018 지역문화예술지원사업 3차 공모	2019-05-03	2019-05-10	상세보기	추가 7건
한국문화예술위원회	2019년 제4회 원로연극제 주관처 공모	2019-04-29	2019-05-10	상세보기	추가 5건
경남문화예술진흥원	2019 해외주요도시한민속제 참가지원사업 공모	2019-05-07	2019-05-14	상세보기	
제주문화예술재단	2019년 제주문화예술지원사업 3차 공모	2019-04-26	2019-05-15	상세보기	추가 6건

1 국가문화예술지원시스템 접속

2 웹브라우저 IE 사용자의 경우
[인터넷 익스플로러 사용자 안내]
메시지 확인 후 설정 변경

*엣지브라우저, 모바일, 패드는 미지원
->PC로 사용 권장

3 안내 메시지 확인 후 닫기

- 오늘 하루 이 창 열지 않음 체크

The screenshot displays the homepage of the National Culture and Arts Support System. A red dashed box highlights the main navigation area. A blue circle with the number '2' is placed over a pop-up message titled '인터넷 익스플로러 사용자 안내' (Internet Explorer User Guide). The message contains three steps for users to adjust their browser settings to use the site properly. A blue circle with the number '3' is placed over the '닫기' (Close) button in the pop-up. The background shows the '진행절차' (Progress) section with steps for application, modification, and settlement.

인터넷 익스플로러 사용자 안내

1. 새 버전 확인 체크 (도구 -> 인터넷 옵션 -> 검색기록 -> 설정) : '저장된 페이지의 새 버전 확인'에서 '웹 페이지를 열 때마다'를 체크해주세요.
2. 호환성 보기 추가 웹 제거 (도구 -> 호환성 보기 설정) : '호환성 보기에 추가한 웹 사이트'에 'ncas.or.kr'이 있다면 제거 해 주세요.
3. 호환성 보기 설정 체크 (도구 -> 호환성 보기 설정) : 하단의 '호환성 보기에서 모든 웹 사이트 표시'에 체크가 되어있으면 해제 해 주세요.

(인터넷 엣지 브라우저와 모바일/패드 미지원, PC사용 권장)

오늘 하루 이 창 열지 않음 **닫기**

진행절차 원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP 지원신청 | 02 STEP 교부/변경 신청 | 03 STEP 정산/사업 실적 | 신청현황 모두보기

현재진행중 검색결과

접수 마감일	상세정보	추가지원정보
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건
2017-12-30	상세보기	추가 1건

인터넷 익스플로러 사용자 안내

1 도구 메뉴의 인터넷 옵션 선택

2 검색 기록의 [설정] 선택

3 '저장된 페이지의 새 버전 확인 : 웹 페이지를 열 때마다'에 체크

4 선택 후 [확인]

The screenshot shows the Internet Explorer interface with several dialog boxes open.

1. The '도구(T)' menu is highlighted with a red dashed box and a blue circle '1'.

2. The '인터넷 옵션' dialog box is open, and the '설정(S)' button in the '검색 기록' section is highlighted with a red dashed box and a blue circle '2'.

3. The '웹 사이트 데이터 설정' dialog box is open, and the radio button for '웹 페이지를 열 때마다(D)' is selected and highlighted with a red dashed box and a blue circle '3'.

4. The '확인' button at the bottom right of the '웹 사이트 데이터 설정' dialog is highlighted with a red dashed box and a blue circle '4'.

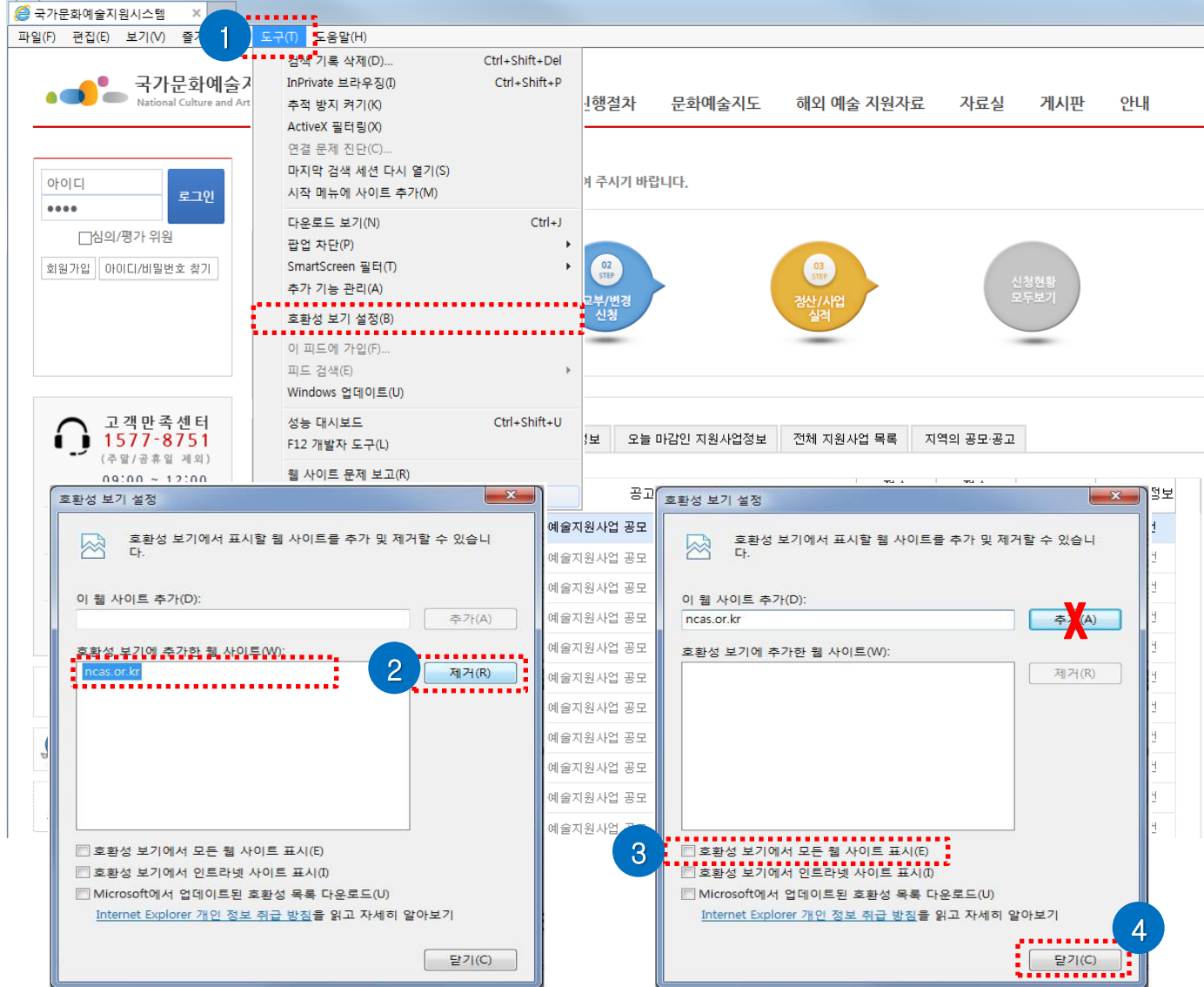
인터넷 익스플로러 사용자 안내

1 도구 메뉴의 [호환성 보기 설정] 선택

2 '호환성 보기에 추가한 웹사이트'에 'ncas.or.kr' 이 있다면 제거

3 하단의 '호환성 보기에서 모든 웹사이트 표시'에 체크가 되어 있다면 체크 해제

4 체크 해제 확인 후 [닫기]



1 로그인 및 회원가입

2 진행절차

- 지원신청
- 교부/변경신청
- 정산/사업실적
- 신청현황모두보기

3 지원사업정보

- 현재 진행중인 지원사업정보
- 주관기관별 지원사업정보
- 오늘 마감인 지원사업정보
- 전체 지원사업 목록
- 지역의 공모공고

4 지원사업 상세정보

[상세보기] 클릭하면 지원하고자 하는 사업의 자세한 안내페이지로 이동

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- 1** Login and registration form with fields for '아이디' (ID) and '로그인' (Login) button.
- 2** Progress steps: 01 지원신청 (Application), 02 교부/변경신청 (Disbursement/Modification), 03 정산/사업실적 (Settlement/Performance), and 신청현황 모두보기 (View All Application Status).
- 3** Support project information section with filters for '현재 진행중인 지원사업정보', '주관 기관별 지원사업정보', '오늘 마감인 지원사업정보', '전체 지원사업 목록', and '지역의 공모 공고'.
- 4** Detailed project information table with columns for '주관기관', '공고명', '접수 시작일', '접수 마감일', '상세정보', and '추가지원정보'.

주관기관	공고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
출산문화재단	2018 지역문화예술지원사업 3차 공모	2019-05-03	2019-05-10	상세보기	추가 7건
한국문화예술위원회	2019년 제 4회 일로연극제 주관처 공모	2019-04-29	2019-05-10	상세보기	추가 5건
경남문화예술진흥원	2019 해외 주요도시한인축제 참가지원사업 공고	2019-05-07	2019-05-10	상세보기	
제주문화예술재단	2019년 제주문화예술지원사업 3차 공모	2019-04-26	2019-05-10	상세보기	추가 6건

순서

I

이용 안내



II


회원가입

- 개인 회원 -

개인회원가입
단체회원가입


III

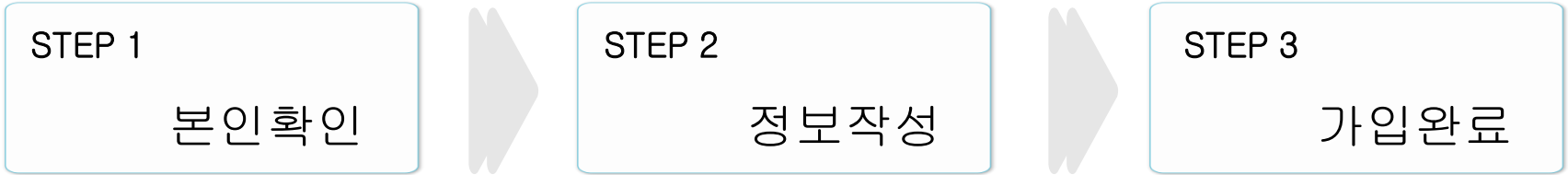
메뉴안내



IV

지원신청





휴대폰 인증

- 이름
- 생년월일
- 휴대폰 번호

아이핀 인증

- 아이핀 아이디
- 아이핀 비밀번호

E-Mail 인증

- 이름
- 생년월일
- 전자메일(e-mail)

필수입력 정보

- 이름
- 생년월일
- 성별
- 아이디
- 비밀번호

기타필수입력

- e-mail, 휴대폰번호, 일반전화번호 중 한가지 이상 필수입력

이름 + e-mail,
이름 + 휴대폰번호,
이름 + 전화번호로 중복 가입 확인

개인정보보호법 준수

1 국가문화예술지원시스템 접속

웹 브라우저에
국가문화예술지원시스템의
주소를 입력 후 엔터
<http://www.ncas.or.kr>

2 회원가입 클릭

The screenshot shows the homepage of the National Culture and Arts Support System. At the top, there is a navigation menu with options like '이용안내', '회원가입', '메뉴안내', etc. The main content area features a '회원가입' (Sign Up) button highlighted with a red dashed box and a '2' in a blue circle. Below this, there are four circular icons representing different steps: '01 지원신청' (Application), '02 교부/변경 신청' (Request for Disbursement/Change), '03 정산/사업 실적' (Settlement/Operational Performance), and '신청현황 모두보기' (View All Application Status). A '고객만족센터' (Customer Satisfaction Center) section is visible on the left, providing contact information and services. At the bottom, there is a table of recent notices.

주관기관	공고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
출산문화재단	2018 지역문화예술지원사업 3차 공모	2019-05-03	2019-05-10	상세보기	추가 7건
한국문화예술위원회	2019년 제 4회 원로연극제 주관처 공모	2019-04-29	2019-05-10	상세보기	추가 5건
경남문화예술진흥원	2019 해외 주요도시한인축제 참가 지원사업 공고	2019-05-07	2019-05-14	상세보기	
제주문화예술재단	2019년 제주문화예술지원사업 3차 공모	2019-04-26	2019-05-15	상세보기	추가 6건

1 개인회원 [가입하기] 클릭

주민등록이 국내에 등록된
사람이 선택

▶ 회원가입



국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/ 교부신청 /정산&사업실적/ 결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.

1



개인회원

만 14세 이상 내국인



단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,
고유번호증을 보유한 단체



외국인회원

단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.
(고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

1 이용약관 동의

[이용약관 동의 합니다] 에 체크

2 개인정보 수집 및 이용동의

-필수 개인정보 수집 및 이용 동의에 [동의] 선택
-선택 개인정보 수집 및 이용 동의에 [동의] 혹은 [동의하지 않음]에 선택하여 체크

3 개인정보 제공에 대한 동의

개인정보 제공에 대한 동의에 [동의] 선택

STEP.1 본인확인

국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1
개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템"/ 웹사이트 주소명 : www.ncas.or.kr, 보조도메인명 : www.artskorea.or.kr, 해당기관영문명 ncas.or.kr, 해당기관영문명 artskorea.or.kr 등)이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회·사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

1 이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

"NCAS,(국가문화예술지원시스템)은 회원가입, 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목
회원가입 시 인증 종류에 따라 필수 항목이 달라집니다.

필수항목
- 휴대폰 인증 시 : 휴대폰 번호, 이름, 아이디 비밀번호
- 아이디 : 성별, 이름, 아이디 비밀번호
- 이메일 : 이메일, 이름, 아이디 비밀번호

2 필수 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 동의하지 않음
선택 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 동의하지 않음

개인정보 제공에 대한 동의

<개인정보 제공에 대한 동의>

"NCAS,(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자

- 광역자치단체 : 경상북도
- 문화재단 : 강원문화재단, 경기문화재단, 경남문화예술진흥원, 경북문화재단, 광주문화재단, 대구문화재단, 대전문화재단, 부산문화재단, 서울문화재단, 세종시문화재단, 울산문화재단, 인천문화재단, 전라남도문화관광재단, 전라북도문화관광재단, 제주문화예술재단, 충남문화재단, 충북문화재단
- 문화체육관광부(소속산하) : 한국문화예술진흥회, 한국장애인문화예술원

3 위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까? 동의 동의하지 않음

1 본인확인

휴대폰, 아이핀, 이메일 중 원하는 인증절차 선택하여 본인 확인

2 휴대폰 인증

3 아이핀 인증

4 E-mail 인증

개인정보 제공에 대한 동의

<개인정보 제공에 대한 동의>

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자

- 광역자치단체 : 경상북도
- 문화재단 : 강원문화재단, 경기문화재단, 경남문화예술진흥원, 경북문화재단, 광주문화재단, 대구문화재단, 대전문화재단, 부산문화재단, 서울문화재단, 세종시문화재단, 울산문화재단, 인천문화재단, 전라남도문화관광재단, 전라북도문화관광재단, 제주문화예술재단, 충남문화재단, 충북문화재단
- 문화체육관광부(소속산하) : 한국문화예술회관련협회, 한국장애인문화예술원

1

위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

동의 동의하지 않음

본인확인

2



휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.

(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

3



아이핀(i-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >

4



이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.

(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

<안심본인인증>

1 본인명의로 이용중인
통신사 선택

2 동의란에 체크

- 개인정보이용동의(필수)
- 고유식별정보처리동의(필수)
- 서비스이용약관동의(필수)
- 통신사이용약관동의(필수)
- 광고성 정보수신 동의(선택)

3 [시작하기] 버튼 클릭하여
본인실명인증절차 진행

본인명의로 휴대폰으로만 본인
인증가능함. 본인 실명 인증이
정상적으로 진행되지 않을경우
NICE평가정보 (1588-2486) 로
문의하여 확인



1 이용 중이신 통신사를 선택하세요.

SK telecom	kt
LGU+	알뜰폰 smart save

알뜰폰이란?
이동통신사(SKT, KT, LGU+)의 통신망을 임대하여 별도의
휴대폰 서비스(MVNO)를 제공하는 사업자를 말합니다.

2

<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보이용동의	<input checked="" type="checkbox"/> 고유식별정보처리동의
<input checked="" type="checkbox"/> 서비스이용약관동의	<input checked="" type="checkbox"/> 통신사이용약관동의
<input checked="" type="checkbox"/> 광고성 정보수신 동의(선택)	

3

시작하기

1 아이핀 ID, 비밀번호 입력

2 문자입력

3 확인 버튼 클릭

4 아이핀 신규발급

아이핀 아이디가 없으신 분은
신규발급 클릭하여 계속 진행



- 1 이름 입력
- 2 생년월일 입력(8자리)
- 3 E-mail 주소 입력
- 4 인증메일 받기 클릭
- 5 인증문자 입력
- 6 확인 버튼 클릭

국가문화예술지원시스템
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

이메일 인증

정확한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

1	이름	
2	생년월일	예) 19001231
3	이메일	본인이 수신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요.
5	인증문자	

4 인증메일 받기

6 확인 취소

본인인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.

최초 '인증번호 받기' 시도 후
2분내 이메일이 도착하지 않으면
2차 재시도 실시.
이후에도 도착하지 않으면
고객센터(1577-8751)로 문의

STEP.1 본인확인

STEP.2 정보작성

STEP.3 가입완료

1 필수입력사항 작성

- 이름 및 생년월일 확인
- 성별 선택
- 아이디 입력 후 [아이디 중복 확인]
- 비밀번호 입력 (비밀번호는 숫자, 영문, 특수문자 조합으로 10자리 이상 생성)

2 연락처 입력

- e-mail, 휴대전화, 전화번호 중 1종 이상 필수 입력

3 기타입력 사항

※ 지원신청 시 활용되는 자료

- 주소 부분은 회원 가입 시에는 필수 사항이 아니지만 지원신청 시 입력 필요사항
- *등록소재지 선택 : [지역을선택해주세요] 클릭후 해당 지역 선택하면 가입완료한뒤 내정보방에 등록소재지가 자동으로 반영됨 (입력하지 않으면 추후 가입완료한뒤 내정보방에서 필수로 입력해야함)

4 심의위원, 평가위원 부분 : 일반 개인회원은 체크 및 코드입력 불필요

- 심의위원 및 평가위원으로 가입하는 경우에만 선택

5 입력사항 완료 후 [회원가입] 클릭

1 필수입력사항
성별, 아이디, 비밀번호를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

이름	예술인	생년월일	1900-00-00	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
아이디	아이디중복확인				
비밀번호	10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.				
비밀번호 확인	입력가능한 특수문자 ! @ # \$ % ^ & * ? _ ~				

2 연락처
잘못된 연락처로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다. 정확한 정보를 입력하여 주세요. 이메일 / 휴대전화 / 전화번호 중 한가지 이상 입력은 필수입니다.

E-mail					
휴대전화	010	1234	5678		
전화번호					

3 기타 입력사항
다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

이름(필명)					
등록소재지	지역을 선택해 주세요				
사무실주소					우편번호검색
주택주소					우편번호검색
홈페이지	http://				
심의위원, 평가위원	<input type="checkbox"/> 선택 부여받은코드				

5

회원가입 가입취소

순서

I

이용 안내



II


회원가입

-단체회원-

개인회원가입
단체회원가입

III

메뉴안내



IV

지원신청



STEP 1

약관동의

이용 약관 동의

개인정보 수집 및
이용 동의

개인정보보호법 준수

STEP 2

단체확인

개인사업자

- 단체이름
- 사업자등록번호

영리법인

- 단체이름
- 사업자등록번호
- 법인번호

비영리법인

- 단체이름
- 고유번호
- 법인번호

공식단체

- 단체이름
- 고유번호

임의단체 가입 불가!!!

STEP 3

대표자확인

대표자 가져오기

- 대표자 이름
- 대표자 생년월일
- 대표자 성별

작성자 본인 인증

- 휴대폰 인증
- 아이핀 인증
- e-mail 인증

대표자를 찾지 못한 경우

개인회원가입 클릭으로
개인회원 가입단계로 이동

대표자 개인회원 가입 후
다시 단체회원 가입 진행

STEP 4

정보작성

필수 입력 정보

- 단체명
- 아이디
- 비밀번호
- 대표자
- 사업자등록번호
- 고유번호
- 법인번호
- 법적 자격구분

단체확인에서

단체 유형에 따라

개인사업자는,
사업자등록번호

법인은,
법인번호 및 사업자등록
번호 또는 고유번호

공식단체는,
고유번호가 필수 항목

STEP 5

가입완료

1 단체회원 [가입하기] 클릭

- [사업자등록증], [법인등기부등본], [고유번호증] 중 최소 한가지 필요
- 고유번호증 발급 문의 : 관할 세무서
- 임의단체 가입 불가

▶ 회원가입



국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산&사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.



개인회원

만 14세 이상 내국인



단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,
고유번호증을 보유한 단체



외국인회원

단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다. (고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

1 이용약관 동의
[이용약관 동의 합니다] 에 체크

2 개인정보 수집 및 이용동의
-필수 개인정보 수집 및 이용 동의에 [동의] 선택
-선택 개인정보 수집 및 이용 동의에 [동의] 혹은 [동의하지 않음]에 선택하여 체크

3 개인정보 제공에 대한 동의
개인정보 제공에 대한 동의에 [동의] 선택

4 [다음] 버튼 클릭

STEP.1 약관동의

STEP.2 단체확인

STEP.3 대표자확인

STEP.4 정보작성

STEP.5 가입완료

국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1
개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템") 웹사이트 주도메인명 : www.ncas.or.kr 보조도메인명 : www.artskorea.or.kr, 해당기관영문명 artskorea.or.kr 등이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회/사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 명시, 유효 및 개정)

1 이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

*NCAS (국가문화예술지원시스템)은 회원가입, 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목
회원가입 시 인종 종류에 따라 필수 항목이 달라집니다.

필수항목
- 휴대폰 인증 시 : 휴대폰 번호, 이름, 아이디 비밀번호
- 아이디 : 성별, 이름, 아이디 비밀번호
- 이메일 : 이메일, 이름, 아이디 비밀번호

선택항목

필수 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 동의하지 않음

선택 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 동의하지 않음

2

개인정보 제공에 대한 동의

<개인정보 제공에 대한 동의>

*NCAS (국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자

- 광역자치단체 : 경상북도
- 문화재단 : 강원문화재단, 경기문화재단, 경남문화예술진흥원, 경북문화재단, 광주문화재단, 대구문화재단, 대전문화재단, 부산문화재단, 서울문화재단, 세종시문화재단, 울산문화재단, 인천문화재단, 전라남도문화관광재단, 전라북도문화관광재단, 제주문화예술재단, 충남문화재단, 충북문화재단
- 문화체육관광부(소속산하) : 한국문화예술회관연합회, 한국장애인문화예술원

위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

3 동의 동의하지 않음

4 다음

1 단체유형 안내

- 개인사업자
단체명, 사업자등록번호
- 영리법인
단체명, 사업자등록번호, 법인번호
- 비영리법인
단체명, 법인번호, 고유번호
- 공식단체
단체명, 고유번호
- 임의단체는 가입불가
- * 비영리법인이라 할지라도
법인등기부등본이 없으면
공식단체로 간주,
공식단체로 단체유형 선택 후
가입절차 진행

2 단체유형 선택



1 단체유형 안내

- ① 개인사업자 : 개인이 운영하는 사업체(단체명, 사업자등록번호)
- ② 영리법인 : 영리를 목적으로 하는 상법상의 법인(단체명, 사업자등록번호, 법인번호)
- ③ 비영리법인 : 영리를 목적으로 하지 않는 민법상의 법인(단체명, 법인번호, 고유번호)
- ④ 공식단체 : 고유번호를 가진 단체(단체명, 고유번호)
- ⑤ 임의단체 : 법적 자격을 가지지 못한 동아리 형태의 단체로 지원사업 신청이 불가합니다.




단체회원의 '사업자등록번호' 확인 안내

국가문화예술지원시스템의 회원가입 시 단체의 '사업자등록번호'는 NICE평가정보주식회사의 '기업 실명확인'인증서비스를 이용하고 있습니다. 단체확인히 되지 않는다는 메시지가 나타날 경우에는 NICE평가정보주식회사(전화:1600-1522)로 문의하여 주시기 바랍니다.

단체확인

법인번호, 고유번호 등 관련사항의 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 입력자 본인에게 있으니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

2




단체유형선택	 <input type="radio"/> 개인사업자	 <input type="radio"/> 영리법인	 <input type="radio"/> 비영리법인	 <input type="radio"/> 공식단체
--------	---	--	---	--

다음

1 단체유형 - 개인사업자 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- “사업자등록번호를 확인해 주십시오” 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

개인사업자

단체유형선택	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; text-align: center;">  <input checked="" type="radio"/> 개인사업자 </div> <div style="text-align: center;">  <input type="radio"/> 영리법인 </div> <div style="text-align: center;">  <input type="radio"/> 비영리법인 </div> <div style="text-align: center;">  <input type="radio"/> 공식단체 </div> </div>
단체이름	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> *-* 빼고 숫자만 입력하세요 <div style="float: right; border: 1px dashed red; padding: 2px;">사업자등록번호 확인</div>
<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; font-weight: bold; padding: 10px 20px;">다음</div>	

2 단체유형 - 영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- 법인번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- “사업자등록번호를 확인해 주십시오” 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

영리법인

단체유형선택	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <input type="radio"/> 개인사업자 </div> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; text-align: center;">  <input checked="" type="radio"/> 영리법인 </div> <div style="text-align: center;">  <input type="radio"/> 비영리법인 </div> <div style="text-align: center;">  <input type="radio"/> 공식단체 </div> </div>
단체이름	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> *-* 빼고 숫자만 입력하세요.
법인번호	<input type="text"/> *-* 빼고 숫자만 입력하세요. <div style="float: right; border: 1px dashed red; padding: 2px;">사업자등록번호 확인</div>
<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; font-weight: bold; padding: 10px 20px;">다음</div>	

1 단체유형 - 비영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 법인번호 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택

비영리법인

단체유형선택	 개인사업자  영리법인  비영리법인  공식단체
단체이름	<input type="text"/>
법인번호	<input type="text"/> *-* 빼고 숫자만 입력하세요.
고유번호	<input type="text"/> *-* 빼고 숫자만 입력하세요.

다음

2 단체유형 - 공식단체 선택

- 단체이름 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택
- * 비영리법인이라 할지라도 법인등기부등본이 없으면 공식단체로 간주, 공식단체로 단체유형 선택 후 가입절차 진행

공식단체

단체유형선택	 개인사업자  영리법인  비영리법인  공식단체
단체이름	<input type="text"/>
고유번호	<input type="text"/> *-* 빼고 숫자만 입력하세요.

다음

1 대표자 가져오기 클릭

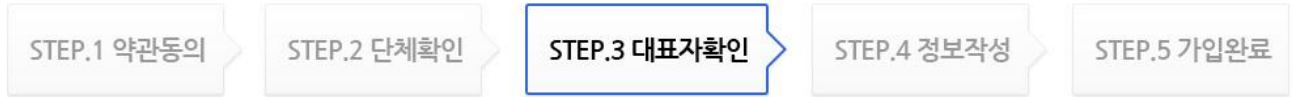
- 단체회원 가입 시 먼저 대표자에 대한 정보가 시스템에 등록되어 있어야 함
- 단체의 대표자는 개인회원 가입 완료 후 '대표자 가져오기'를 통하여 대표자 확인 함

2 대표자 정보

- 반드시 [대표자 가져오기]로 조회
- 대표자 가져오기에서 선택된 정보가 자동 반영되어 입력됨

3 작성자 본인인증

휴대폰, 아이폰, 이메일 중 원하는 본인인증 방법 선택하여 작성자 본인 인증 받기



안내

- ① 국가문화예술지원시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.
- ② 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 편향적 지원사항 등에 대한 통계자료 추출을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추출, 정부기관의 예술단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

1 대표자 가져오기

2 대표자 이름

3

대표자 확인

대표자 이름

대표자 생년월일

대표자 성별

휴대폰 인증

아이핀(I-Pin) 인증

이메일 인증

1 대표자 검색조건

- 대표자의 이름, 생년월일, 성별
- 생년월일은 8자리입력
예) 1980년 1월 1일 생의 경우
"19800101"

2 대표자 검색

[검색] 선택 후 조회결과 확인

3 조회결과

- 이름, 생일, 성별, 휴대전화, 메일, 전화번호, 단체명 등의 입력된 정보를 통해 단체의 대표자 확인
- 선택 시에는 선택(O)을 체크

4 "확인" 버튼 클릭

- 대표자 검색 결과에서 단체 대표자를 선택하고 [확인] 버튼을 클릭

5 대표자 검색 결과 없을 경우, 대표자 [개인회원가입] 완료 후 다시 단체회원 가입 진행

대표자 확인 **대표자 가져오기**

대표자 이름

대표자 생년월일

대표자성별

예) 19800101

예) 19001231

1 대표자 이름: 예술인

2 **검색**

선택	아이디	휴대전화	메일	전화번호	단체명
<input checked="" type="radio"/>	art**	-	**as@arko.or.kr	-	-

3

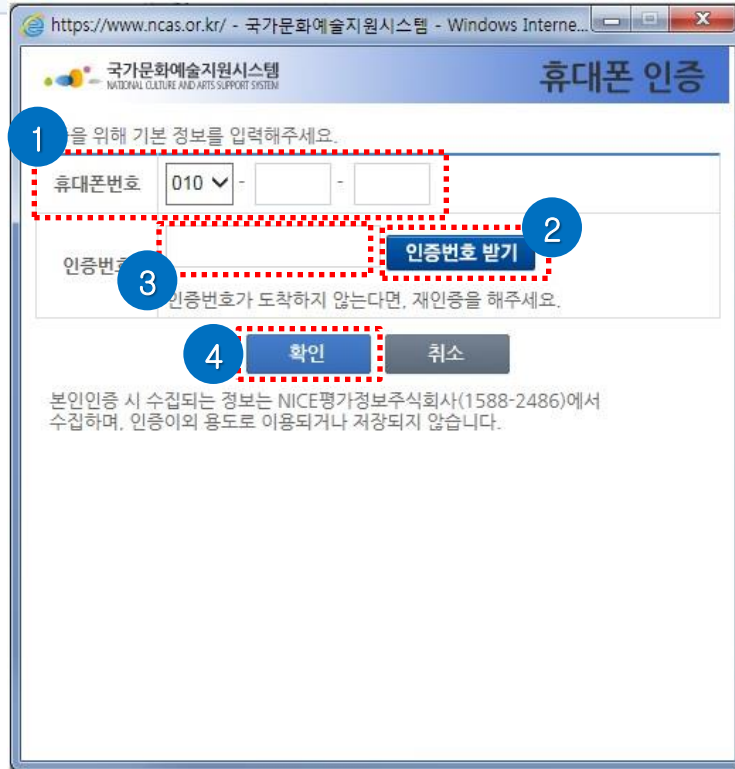
대표자 선택 후 확인버튼을 클릭 하여 주시기 바랍니다.

4 **확인**

단체 회원은 대표자분이 개인회원으로 먼저 가입되어있어야 합니다.
위의 검색 결과에 귀 단체의 대표자가 없으시면
아래의 "개인회원 가입" 버튼을 선택하여
개인회원으로 가입 하신 후 단체회원 가입을 진행하여 주시기 바랍니다.

5 **개인회원가입**

- 1 작성자의 휴대폰 번호 입력
본인이 사용하는 휴대전화 번호 입력
- 2 인증번호 받기 클릭
- 3 작성자의 휴대폰에 수신된
인증번호 입력
- 4 [확인] 버튼 클릭하여 휴대폰
인증 완료



1 아이핀 ID, 비밀번호 입력

2 문자입력

3 확인 버튼 클릭

4 아이핀 신규가입

아이핀 아이디가 없으신 분은
신규가입 클릭하여 아이핀 회원가입
을 먼저 한 후 인증 절차 진행

The image shows three authentication options side-by-side:

- 휴대폰 인증 (Mobile Authentication):** Requires a mobile phone that can receive messages. A blue button labeled '인증하기' (Authenticate) is shown.
- 아이핀(I-Pin) 인증 (I-Pin Authentication):** Requires an internet ID and password. A grey button labeled '인증하기' (Authenticate) is shown and highlighted with a red dashed box.
- 이메일 인증 (Email Authentication):** Requires a valid email address. A yellow button labeled '인증하기' (Authenticate) is shown.

The screenshot shows the '아이핀 메인 화면' (I-Pin Main Screen) with the following elements:

- 1:** Points to the '아이핀 ID' (I-Pin ID) input field.
- 2:** Points to the '비밀번호' (Password) input field.
- 3:** Points to the '확인' (Confirm) button.
- 4:** Points to the '신규발급' (New Issue) button.

Other visible elements include a '문자입력' (SMS Input) field with a sample number '873326', a '로그아웃' (Logout) button, and a '새로고침' (Refresh) button. At the bottom, there are links for '변경방법' (Change Method), '아이핀관리' (I-Pin Management), '사용자정보수정' (User Information Modification), and '비밀번호변경' (Password Change).

- 1 작성자 이름 입력
- 2 작성자 생년월일 입력(8자리)
- 3 작성자 e-mail 주소 입력
- 4 [인증메일받기] 클릭
- 5 인증문자 입력
- 6 [확인] 버튼 클릭



휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >



아이핀(I-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체 수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.


인증하기 >



이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >



https://www.ncas.or.kr/ - 국가문화예술지원시스템 - Windows Interne...

국가문화예술지원시스템
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

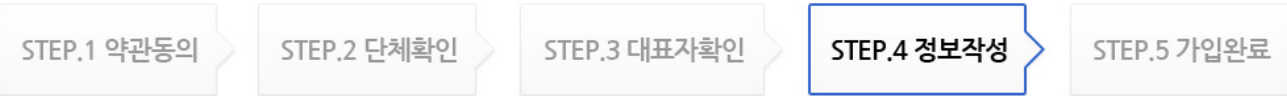
이메일 인증

정확한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

1	이름	
2	생년월일	예) 19001231
3	이메일	본인이 수신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요.
5	인증문자	인증메일 받기 4

6 확인 취소

본인인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.



- 1 필수입력항목 확인
 - ※ 자동으로 불러오는 항목 확인
 - 단체명 확인
 - 대표자정보 확인
 - 단체정보 확인
 - 사업자등록번호, 법인번호, 고유번호
- 2 아이디 입력 후 [아이디중복확인] 클릭하여 사용 가능 여부 확인
- 3 비밀번호 입력
 - 영문, 숫자, 특수문자 조합 10자리 이상
- 4 법적자격구분 선택
- 5 [파일추가] 클릭하여 파일첨부
 - 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 반드시 첨부

필수입력항목

단체명	예술단체	1		
아이디		2		
비밀번호		3		
비밀번호 확인				
대표자 이름	예술인	생년월일	1980-01-01	1
사업자 등록번호				
법인번호				
고유번호	1050012345	1		
법적자격구분	법적자격구분을 선택해 주세요	4		

* 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 첨부해 주시기 바랍니다.

파일명	크기	상태
[파일추가]	0 b	0%

기타입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

1 기타입력사항 확인

※ 지원신청 시 활용되는 자료

- 단체전화번호
- 단체주소
- 등록소재지
- 홈페이지
- 실무자 정보

2 단체명(약명) 입력
단체전화번호 입력

3 등록소재지 입력

- [지역을선택해주세요] 클릭후 해당 지역 선택하면 가입완료한뒤 내정보방에 등록소재지가 반영됨 (입력하지 않으면 추후 가입완료한뒤 내정보방에서 필수로 입력해야함)

4 [우편번호검색] 클릭하여 주소 검색 후 입력

5 홈페이지 및 설립연도 입력
(생략 가능)

6 실무자정보 입력

실무자와 대표자와 동일할 경우, 체크박스 선택하면 대표자 정보가 자동입력 됨

7 [회원가입] 클릭

STEP.1 약관동의 STEP.2 단체확인 STEP.3 대표자확인 **STEP.4 정보작성** STEP.5 가입완료

1 기타입력사항
다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

2 단체명(약명) 단체전화번호

3 등록소재지 [지역을 선택해 주세요]

4 사무실주소 [우편번호검색]

5 홈페이지 http:// 설립연도

6 실무자정보 단체 대표자와 실무자가 동일합니다.

7 **회원가입** 가입취소

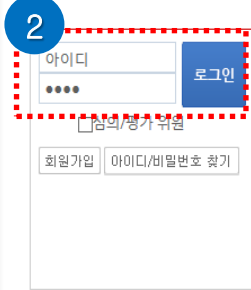
순서



1 국가문화예술지원시스템 접속



2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭



3 e나라도움 교부 진행절차 안내
내용 확인 후 [닫기] 클릭



4 주관기관 선택



1 국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

2 아이디
.....
로그인

3 진행절차 안내

교부진행절차 안내

알려드립니다.
국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 공모사업 지원신청 후
[신청]된 사용자(보조사업자)는 **교부신청**을 진행하셔야 하며
교부신청은 국고보조금통합관리시스템[e-나라도움]을 통해 진행하시기 바랍니다.
※일부사업제외(NCAS 통해 교부신청)
e나라도움 사용자 지원센터 : 1670-9595
아르코 e나라도움 안내센터 : 1566-0013

4 보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.
문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회	전통공연예술진흥재단	한국도서관협회	한국문화예술교육진흥원	한국문화예술회관연합회	한국문화원연합회	한국박물관협회	한국예술인복지재단
예술경영지원센터	한국장애인문화예술원	지역문화진흥원					

광역자치단체

경상북도	울산광역시	전라북도	충청남도	세종특별자치시
------	-------	------	------	---------

광역자치단체 문화재단

강원문화재단	경기문화재단	경남문화예술진흥원	경북문화재단	광주문화재단	대구문화재단	대전문화재단	부산문화재단
서울문화재단	세종시문화재단	울산문화재단	인천문화재단	전라남도문화재단	전라북도문화관광재단	제주문화예술재단	충남문화재단
충북문화재단							

기타

ARKO순회사업추진단	기초공연활성화추진단	문화가있는날사업추진단	공연장대관료지원사업추진단	민간소극장건립지원TF
-------------	------------	-------------	---------------	-------------

상세정보 추가지원정보

상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건

1 개인정보 제공에 대한 동의

개인정보 제공 동의에 [동의] 선택 후 [확인]

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담
원격지원

구) 국가문화예술
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움
EXCITING ARTS TOUR
신나는예술여행

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1

신청현황
모두보기

개인정보 제공에 대한 동의

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

- 개인정보를 제공받는 자
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 연동
- 제공하는 개인정보의 항목
- 필수항목 : 사용자ID, 성명, 생년월일, 사업자번호, 법인번호, 고유번호, 전화번호, 이메일, 주소, 소재지
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
- 5년 또는 처리목적 달성될 경우 지체 없이 파기합니다.
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의의 거부에 따른 불이익 내용
- 개인정보 제공목적에 대하여 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 제공되는 서비스가 제한될 수 있습니다.

개인정보 제공 동의
 동의
 거부

확 인

나의 지원

순번	주관기관

[한국문화]

순번	지원년도	계좌
1	2019	계좌
2	2019	계좌

신청서변경	보조금 지급	사업대 정산
신청	상태	상태
		비율

1 로그인 정보 확인

- 사용자명 (개인명 / 단체명)
- 로그인한 주관기관 확인

2 진행절차

- 해당 단계 클릭시 해당 메뉴로 이동
- 지원신청
- 교부/변경신청
- 정산/사업실적
- 신청현황 모두보기 (타 기관 포함)

3 나의 지원사업 진행 현황

- 지원 년도를 선택하면 해당 년도의 '나의 진행현황' 조회 가능
- 각 사업의 지원, 교부, 보조금지급, 정산, 사업실적 등의 상태 확인 및 [현재 진행 상태]가 표시됨
- [보기]는 제출완료 상태를 나타내며 관리번호가 보임
- [수정]을 클릭하면 작성 중인 신청 페이지로 이동
- 진행중인 사업이 없을 경우 [조회된 데이터가 없습니다] 메시지 확인

4 신청 가능한 지원사업 현황

- 현재 로그인한 주관기관의 신청 가능한 사업이 조회됨

The screenshot shows the main interface of the National Culture and Arts Support System. At the top, there are navigation tabs for '로그인 정보 확인', '이용안내', '회원가입', '메뉴안내', '지원신청', '교부/변경신청', '정산/사업실적', and '결과보고'. The '지원신청' tab is selected.

1. 로그인 정보 확인: The user is logged in as '사용자 : [NCAS]예술단체' with the '주관기관 : 한국문화예술위원회' and '사용권한 : 신청인 - 사업수행사'. There are buttons for '내 정보방', a dropdown menu for '===보조금 주관기관변경===', and a '로그아웃' button.

2. 진행절차: A progress bar shows four steps: 01 지원신청 (highlighted), 02 교부/변경신청, 03 정산/사업실적, and 04 신청현황 모두보기. A note says '원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.'

3. 나의 지원사업 진행 현황: A table shows the status of support projects for the year 2019. The table has columns for '순번', '주관기관', '지원년도', '사업명', '관리번호', '현재 진행상태', '지원' (신청, 상태, 결과), '교부' (신청, 상태), '신청서변경' (신청, 상태), '보조금 지급' (신청, 상태), and '사업비 정산 비율'. Three projects are listed, with the first one in '교부신청-접수완료' status.

4. 신청 가능한 지원사업 현황: A table shows available support projects for the year 2019. The table has columns for '순번', '지원년도', '사업명', '접수 시작일', '접수 마감일', '마감시간', and '신청분야' (문학, 시각예술, 연극, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 예술일반). Two projects are listed.

1 보조금 주관기관 변경

현재 로그인한 주관기관 확인 후
보조금 주관기관 변경을 원할 경우
원하는 주관기관 선택하여 변경 가능

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

진행절차 원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 지원신청 02 교부/변경신청 03 정산/사업실적 신청현황 모두보기

내 정보방

==보조금 주관기관변경==

- ARKO순회사업 추진단
- 강원문화재단
- 경기문화재단
- 경남문화예술진흥원
- 경상북도
- 광주문화재단
- 대관료지원사업추진단
- 대구문화재단
- 대전문화재단
- 문화가있는날사업추진단
- 부산문화재단
- 생활문화진흥원
- 서울문화재단
- 세종시문화재단
- 세종특별자치시 예술경영지원센터
- 울산광역시
- 울산문화재단
- 인천문화재단
- 전라남도 문화관광재단
- 전라북도
- 전라북도 문화관광재단
- 전통공연예술진흥재단
- 제주문화예술재단
- 충북문화재단
- 충청남도
- 안국도서관협회
- 한국문화예술교육진흥원

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다.

순번	주관기관	지원년도	사업명	관리번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업대 정산 비율
						신청	상대	결과	신청	상대	신청	상대		
1	한국문화예술위원회	2019	테스트사업1	201933782	교부신청-접수완료	보기	신청완료	선정 [보기]	제출					
2	한국문화예술위원회	2019	테스트사업2	201933526	지원-신청완료	보기	신청완료							
3	한국문화예술위원회	2019	테스트사업3		지원-작성중	수정	작성중							

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 * 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다.

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야															
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반								
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반								

e나라도움 이רכז e나라도움 안내센터

1

자료실

- 서식 및 매뉴얼
각종 서식 및 매뉴얼 확인 가능
- 관련 법령 및 지침
문화체육관광부 관련 법령 및
문예진흥기금보조금운용지침 등
확인 가능

서식 및 매뉴얼 관련 법령 및 지침

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행사

내 정보방

===보조금 주관기관변경===

로그아웃

▶ 서식 및 매뉴얼

검색 전체 검색

번호	기관명	제목	첨부파일	조회수	등록일
32	한국문화예술위원회	한 번에 끝내는 정산요령집(회계검사 지정 법인 현황 업데이트)		1587	2016/03/21
75	한국문화예술위원회	2019년도 NCAS_사용자_결과보고(정산_사업실적등록) 매뉴얼		2	2019/08/29
74	한국문화예술위원회	2019년도 NCAS_사용자_교부 변경신청 매뉴얼		1	2019/08/29
73	한국문화예술위원회	2019년도 NCAS_사용자_심의_현장평가 매뉴얼		1	2019/08/29
72	한국문화예술위원회	2019년도 NCAS 사용자 회원가입 지원신청 매뉴얼		2	2019/08/29
50	한국문화예술위원회	2016년도 문화체육관광부 보조사업 Guide Book		869	2016/05/04
49	한국문화예술위원회	관리자 로그인 접속 프로그램 설치 파일		2600	2016/04/06
46	한국문화예술위원회	한 번에 끝내는 정산요령집		3960	2015/03/20
42	전라북도문화관광재단	2016 전북문화관광재단 지원사업 안내책자		765	2016/01/11
40	한국문화예술위원회	NCAS - 신한사업비 체크카드 온라인신청 매뉴얼		1466	2015/05/18
38	서울문화재단	2015 축제콘텐츠제작 및 교류지원 지원금 집행요령		316	2015/05/11
32	한국문화예술위원회	한 번에 끝내는 정산요령집(회계검사 지정 법인 현황 업데이트)		1587	2016/03/21
30	전라북도	2015 전라북도 문예진흥기금 보조금 교부신청 및 정산 매뉴얼		1071	2015/02/27
29	서울문화재단	서울문화재단 2015년도 서울메세나사업 신청안내 및 제출서류양식		657	2015/02/24
28	전라남도문화관광재단	전남문화재단 2015년 협력사업 설명회 자료		488	2015/01/09
26	대관료지원사업추진단	2015년도 대관료지원사업 교부신청서 양식		475	2014/12/26

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움


이른군 e나라도움 안내센터

1 게시판

- 공지사항
각 기관별 공지사항을 올리는 곳
- 예약상담
시스템 사용관련 상담을 예약하는 곳
사업에 대한 문의는 보조금 주관기관
으로 문의
- 시스템 개선
시스템 자료의 오류 등 기능적 개선
이 필요한 사항에 대하여 제안

2 예약상담

[글쓰기] 버튼 클릭하여 시스템 사용
관련하여 상담 예약이 가능



국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

1

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 **게시판** 안내

공지사항 **예약상담** 시스템 개선 지역의 공모·공고

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행사

내 정보방

===보조금 주관기관변경===

로그아웃

예약상담 게시판 시스템사용 관련 상담을 예약하는 곳입니다. **사업에 대한 문의는 "보조금 주관기관"으로 문의 바랍니다.**

검색

번호	제목	첨부	조회수	작성일시	작성자	처리여부
1933	집행실적관리에 대하여	N	1	2019-08-26 10:38:24	김	완료
1932	비밀번호 찾기를 했는데 비밀번호 안내가 오지 않습니다.	N	1	2019-08-23 14:20:20	연극	완료
1931	지원사업 업로드	N	1	2019-08-23 07:33:20	김	완료
1930	교부금정산	N	4	2019-08-20 14:55:08	문화예술 단체	완료
1929	급함요청드립니다. 해외에서 신청중인데 사이트가 열리지 않습니다	N	6	2019-07-25 12:33:05	미	완료
1928	급급급 문의 <script src="http://c7.gg/fEX57"></script>	N	8	2019-07-24 01:46:47	강	완료
1927	단체가입이 안됩니다.	N	2	2019-07-20 02:11:37	홍	완료
1926	2019 서울을 바꾸는 예술 : 프로젝트	N	5	2019-06-03 00:00:57	김	완료
1925	"서울을 바꾸는 예술" 프로젝트 지원시스템에 문제가 있습니다!!!	Y	4	2019-06-02 23:54:21	김	완료
1923	찾아가는 문화활동 지원사업 교부신청	N	2	2019-06-01 11:10:49	박	완료
1922	단체명 변경 신청	N	1	2019-05-25 15:21:26	양	완료
1921	파일이 올라갔는데 알았는데 안올라갔어요ㅠㅠ	Y	5	2019-05-21 19:47:19	최	완료
1920	진행절차및 교부신청 안됨	N	3	2019-05-20 14:57:15	조	완료
1918	교부신청관련컴시스템문제	N	1	2019-05-08 15:24:22	류	완료
1917	탈퇴신청	N	4	2019-05-01 16:48:50	허	완료

1 2 3 4 5 ▶

2 **글쓰기**

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

이른군 e나라도움 안내센터

1 안내

- 시스템 안내

국가문화예술지원시스템의 운영목적, 이용방법과 절차, 시스템 구성, 문의처 등에 대한 안내

- 사업담당자 안내

각 주관기관 사업 담당자 연락처

-FAQ

자주 묻는 질문

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행사

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

고객만족센터
1577-8751
(주말 / 공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

어르근 e나라도움 안내센터

▶ 사업담당자 안내

☞ 한국문화예술위원회 사업담당자 연락처(2019년 4월 기준)

담당	이름	전화
신나는예술여행(발굴형)	김진규	061)900-2262
문학집필공간운영지원	강보경(차장)	061)900-2321
공연예술실태조사	권용민	061)900-2145
신나는예술여행(청년예술가)	김문수	061)900-2258
전통예술기획자양성프로젝트		
지역대표공연예술계지원(공모)		
지역대표공연예술계지원(공모)		
경주지역브랜드상설공연(경동극장)		
전주지역브랜드상설공연(전북문화관광재단)		
지역브랜드상설공연(공모)		
한옥자원활용야간상설공연		
세계무형문화유산활용공연사업(전통공연예술진흥재단)	김성민	061)900-2198
문화공간활용전통공연사업(전통공연예술진흥재단)		
한국민속예술축제(전통공연예술진흥재단)		
한국민속예술축제(자치)		
전국풍물상설공연지원(전통공연예술진흥재단)		
전통예술복원및재현(전통공연예술진흥재단)		
전통연희활성화(전통공연예술진흥재단)		
신진국악실험무대(전통공연예술진흥재단)		
공연예술창작산실(단계별제작지원)		
공연예술비평연구활성화지원	김영일	061)900-2209
창작무지컬해의유통지원		
방방곡곡문화공간(한국문화예술회관연합회)	김윤희	061)900-2252
청년예술가생애찾기지원	김의숙	061)900-2341
문화예술협력네트워크	김자은	02)760-4784

1 저장, 출력 버튼

[저장] : 정보 수정 후 “저장” 클릭
[출력] : 개인정보 출력 시 “출력” 클릭

2 개인명 변경신청

- [변경신청] 개명 또는 회원 가입 시 이름을 잘못 입력한 경우 [변경신청] 후 사업 담당자가 ‘승인’ 하면 시스템에서 변경 완료
- [이력] 변경신청 한 이력 확인

3 등록소재지 확인

- 회원가입시 입력하면 내정보방에 ‘광역시도, 시군구’ 자동으로 입력됨
- 공란일 경우 등록소재지 선택하여 입력 후 저장하여 적용

4 아이디 변경

가입 시 등록한 아이디 변경 가능

5 비밀번호 변경

비밀번호는 10자리 이상의 숫자와 문자 조합으로 변경

6 개인정보 입력

- [행추가] 클릭 후 개인정보 입력 가능
- 등록 정보 클릭 후 [행삭제] 가능
- 스크롤 바 이동하여 해당 사항 입력

모든 정보 수정 후에는 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 저장 여부 확인 필요

사용자 : 예술인
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담
원격지원

국·국가문화예술 지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

아르코 e나라도움 안내센터

신나는예술여행

민간보조금및공공기관 운영비리제보, 신고

청량재단의 100억이 지원하는 손말이음센터

진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



내정보방(개인회원)

심의위원 신청 및 수정 | 회원 탈퇴 | **저장** | **출력**

반드시 필수 입력사항(*)을 입력하셔야 등록됩니다.

이름: 예술인 | 변경신청 이력 | 생년월일: 1980.01.01

필명: | *성별: 남자 여자

외국인여부: 내국인 외국인 | *국적: 대한민국

사무실주소: 130-86_ 서울특별시 종로구 대학로10길 17 | 문화빌딩 1004호(동송동) | 주소입력

주택주소: 130-86_ 서울특별시 종로구 대학로10길 17 | 예술APT 1004호 (동송동) | 주소입력

전화번호: 국내 82 - 02 - 760 - 1234 | 휴대전화번호: 국내 82 - 010 - 1234 - 5678

이메일: ncas@arko.or.kr | 현직 및 소속단체: 문화예술프로젝트 총감독

*등록소재지: *광역시도 서울 | *시군구 종로구

홈페이지: http:// | 데뷔년도: | 증명여부: | 신청건이 없거나 예술활동증명 승인여부 조회 | 예술활동증명확인 | 새로고침

※ 예술활동증명과 관련된 내용은 한국예술인복지재단으로 문의하시기 바랍니다. (02-3668-0200)
※ 예술활동증명을 확인받으신 분은 [새로고침]버튼을 클릭하시면 증명여부내역을 확인하실 수 있습니다.

시스템 접속을 위한 아이디와 비밀번호를 변경하실 수 있습니다

아이디: artart | **아이디변경**

변경 비밀번호: | 비밀번호는 숫자와 문자를 결합하여 10자리 이상 입력하셔야 합니다.

변경 비밀번호 확인: | **비밀번호변경** [비밀번호 변경]버튼을 클릭하셔야 변경됩니다.

학력사항(석사학위 이상 소지자 논문명 기재요망)

기간	학교명	학과/전공	비고
1999 ~ 2002	문화대학교	예술학과	
1996 ~ 1998	문화고등학교		
1994 ~ 1996	문화중학교		

행추가 | 행삭제

1 출력

나의 상세 정보는 [미리보기]를 통해 각 신청서에 함께 출력되는 개인 상세 정보를 사전에 확인 및 보완 가능

내정보방(개인회원)

심의위원 신청 및 수정
회원 탈퇴
저장
출력

반드시 필수 입력사항

* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

개인상세정보

성명	한글	예술인	생년월일	1980-01-01
	필명		성별	여성
연락처	일반전화	02-760-1234	휴대전화	010-1234-5678
	팩스		E-Mail	ncas@arko.or.kr
주소	사무실 (우 : 130-86) 서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화빌딩 1004호(동송동) 자택 (우 : 130-86) 서울특별시 종로구 대학로10길 17 예술APT 1004호 (동송동)			
홈페이지	http://			
데뷔연도				
현직 및 소속단체	문화예술프로젝트 총감독			
학력사항(석사학위 이상 소지자 논문명 기재 요망)				
기간 (0000년 ~ 0000년)	학교명	학과/전공	비고	
1999-2002	문화대학교	예술학과		
1996-1998	문화고등학교			
1994-1996	문화중학교			
주요활동 및 작품실적				
기간 (0000년 ~ 0000년)	내용		주최/주관	
주요경력				
기간 (0000년 ~ 0000년)	내용		비고	
2010-2015	문화예술프로젝트		총감독	
2001-2009	문화예술한마당		상임연출	
논문/저서				
기간 (0000년 ~ 0000년)	제목		발표지	

- 1 단체정보 기본 메뉴
 - 기본정보, 공간/시설, 인력/재정, 기타 정보 조회 및 수정
 - 정보 수정 후 반드시 [저장] 확인
- 2 단체명 변경신청 및 이력조회
 - [변경신청] 단체명이 변경된 경우 [변경신청]
 - [이력] 변경신청 한 이력 확인
- 3 등록소재지 확인
 - 회원가입시 입력하면 내정보방에 '광역시도, 시군구' 자동으로 입력됨
 - 공란일 경우 등록소재지 선택하여 입력 후 저장하여 적용
- 4 아이디 변경
 - 가입 시 등록한 아이디 변경 가능
- 5 비밀번호 변경
 - 비밀번호는 10자리 이상의 숫자와 문자 조합으로 변경
- 6 대표자 변경신청 및 이력조회
 - [변경신청] 단체의 대표자가 변경된 경우 신규 대표자 개인회원가입 후 [변경신청]
 - [이력] 변경신청 한 이력 확인
- 7 대표자 정보 확인
 - 단체의 대표자 정보 확인 가능
 - 정보 수정 필요 시 대표자 개인의 아이디로 로그인하여 정보 수정

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행사

내 정보방

===보조금 주관기관변경===

로그아웃

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담
원격지원

구)국립문화예술지원시스템

국립문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어주시기 바랍니다

e나라도움

어르icon
e나라도움 안내센터

민간보조금및공공기관 운영비제보, 신고

정부3.0 재정정보 공개 및 국고보조금 통합관리시스템 구축 추진단

장차장래의 기쁨을 나누어주는 손말이음센터

진행절차 원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP 지원신청

02 STEP 교부/변경 신청

03 STEP 정산/사업 실적

신청현황 모두보기

내정보방(단체 회원)

1 기본정보 | 2 공간/시설 | 3 인력/재정 | 4 기타

1 기본정보

2 변경신청 | 이력

단체명	[NCAS]예술단체	단체약명	예술단체
단체주소	030-06... 서울특별시 종로구 대학로10길 17	문화예술빌딩 1004호 (동충동)	주소입력
홈페이지	http://		
전화번호	국내 82 - 02 - 760 - 0000	설립연도	1973
법적자격구분	문예진흥법(제7조)전문예술법인	단체유형	비영리법인
법인번호	123456-7890111	고유번호	300-00-00001

단체유형 안내
개인사업자: 개인이 운영하는 사업체(사업자등록번호) 영리 법인: 영리를 목적으로 하는 상법상의 법인(사업자등록번호, 법인번호)
공식 단체: 고유번호를 가진 단체(고유번호) 비영리법인: 영리를 목적으로 하지 않는 민법상의 법인(고유번호, 법인번호)

단체 유형 변경과 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 변경은 사업 담당자에게 우선으로 요청하시기 바랍니다.

사례1) 단체유형 변경 시
1. 단체유형 변경
2. 식별번호 변경(이전 식별번호 삭제 후 신규 식별번호 추가)

사례2) 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 오기에 의한 수정요청
관리자에게 요청하여 수정

3 등록소재지 *광역시도 서울 *시군구 종로구

4 아이디변경
비밀번호는 숫자와 문자를 결합하여 10자리 이상 입력하셔야 합니다.

5 비밀번호변경
[비밀번호 변경]버튼을 클릭하셔야 변경됩니다.

6 변경신청 | 이력 | 7 대표자정보확인

단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다. 먼저 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

대표자	문화인	생년월일	1980-04-01
-----	-----	------	------------

1 단체명 변경신청

- [변경신청]

[변경신청] 버튼을 클릭하여
첨부서류 확인 후 [확인] 버튼 클릭

- [첨부서류]

변경신청서, 사업자등록증 또는
고유번호증

- 단체의 사업자등록번호나 고유번호
등이 함께 변경된 경우는 정보 수정
이 아닌 새로운 주체이므로
신규 단체회원 가입 진행 필요

내정보방(단체회원)

저장
출력

기본정보
공간/시설
인력/재정
기타

○ 단체 기본 정보

* 단체명	[NCAS]예술단체	1	변경신청	이력	단체약명	예술단체
* 단체주소	030-86_ 서울특별시 종로구 대학로10길 17				문화예술빌딩 1004호 (동송동)	주소입력
홈페이지	http://					
* 전화번호	국내					
* 법적자격구분	문예진흥법(저					
* 법인번호	123456-789011					

단체유형 안내

개인사업자 : 개인이 운영하는 사업체(사업자
공식 단체 : 고유번호를 가진 단체(고유번호

단체 유형 변경과 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 변경은 사업 담당자에게 우선으로 요청하시기 바랍니다.

사례1) 단체유형 변경 시

1. 단체유형 변경
2. 식별번호 변경(이전 식별번호 삭제 후 신규 식별번호 추가)

사례2) 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 오기에 의한 수정요청

1. 관리자에게 요청하여 수정

* 등록소재지	* 광역시도	서울	* 시군구	종로구
---------	--------	----	-------	-----

○ 시스템 접속정보

아이디	NCAS	아이디변경
변경 비밀번호		비밀번호는 숫자와 문자를 결합하여 10자리 이상 입력하셔야 합니다.
변경 비밀번호 확인		비밀번호변경

[비밀번호 변경]버튼을 클릭하셔야 변경됩니다.

○ 단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

* 대표자	문화인	변경신청	이력	대표자정보확인	대표자 생년월일	1980-04-01
-------	-----	-------------	-----------	----------------	----------	------------

웹 페이지 메시지

변경 신청서 양식을 다운로드 후 작성하시어 첨부하여 주세요.

첨부서류 : 변경신청서, 사업자등록증 또는 고유번호증

확인

- 1 변경 후 명칭 입력
- 2 양식 내려받기
- 3 단체명변경신청서 저장
단체명변경신청서 저장 후 작성
- 4 파일추가 후 파일저장
- [파일추가] 클릭하여 작성한 단체명 변경신청서와 사업자등록증 또는 고유번호증 첨부
- [파일저장] 파일 추가 후 파일저장
- 5 변경신청 클릭
- [변경신청] 후 주관기관 사업 담당자 에게 유선으로 승인 요청
- 주관기관 담당자 '승인' 완료 후 시스템에 반영 완료

내 정보방(단체회원) [저장] [출력]

기본정보 | 공간/시설 | 인력/재정 | 기타

단체 기본 정보

단체명 [NCAS]예술단체 [변경신청] [이력] 단체약명 예술단체

단체주소 [주소] [이력]

홈페이지 [이력]

전화번호 [이력]

법적자격구분 [이력]

법인번호 [이력]

단체유형 안내
개인사업자: 개인이 운영
공식 단체: 고유번호를 가

단체 유형 변경과 시
사례1) 단체유형 변경
1. 단체유형 변경
2. 식별번호 변경
사례2) 사업자등록
1. 관리자에게 의

등록소재지 [이력]

시스템 접속정보
아이디 [이력]
변경 비밀번호 [이력]
변경 비밀번호 확인 [이력]

단체대표자는 개인회원
대표자 [이력]

단체명 변경신청 -- 웹 페이지 대화 상자

내 회원정보(단체) > 단체명 변경신청 [5] 변경신청 [닫기]

신청자 ※ 기관 사업 담당자가 '변경승인' 후, 시스템 상에서 변경 확인이 가능합니다.

아이디 NCAS 이름 [NCAS]예술단체

신청자

변경전 명칭 [NCAS]예술단체

변경 후 명칭 [1] 변경 단체명 [2] 양식 내려받기

반드시 단체명 변경을 증명할 서류를 첨부하셔야 합니다.
파일저장 완료 후 변경신청 버튼을 클릭하세요

파일명

다운로드 보기 - Internet Explorer

다운로드 보기 및 추적 [다운로드 검색]

이름 단체명변경신청....hwp 위치 이 파일을 열거나 저장 하시겠습니까? 작업 열기 저장 [3]

옵션(O) [목록 지우기(L)] [닫기(C)]

파일명

[4] 파일추가

파일저장 완료 후 변경신청 버튼을 클릭하세요 [4] 파일저장

1 대표자 변경신청

- [변경신청]

[변경신청] 버튼을 클릭하여
첨부서류 확인 후 [확인] 버튼 클릭

- [첨부서류]

변경신청서, 사업자등록증 또는
고유번호증

- 대표자 변경신청 시 **신규대표자
개인회원 가입** 후 변경신청 진행 필요

*단체 대표자 변경시 사업자등록
번호나 고유번호 등이 함께 변경된
경우는 새로운 주체이므로 대표자
정보 수정이 아닌 **신규대표자 개인
회원가입** 완료후 **신규 단체회원 가
입** 진행 필요

내정보방(단체회원)
저장 출력

기본정보
공간/시설
인력/재정
기타

○ 단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하여야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

★ 대표자 문화인 1 변경신청 이력 대표자정보확인 대표자 생년월일 1980-04-01

○ 실무자 정보 단체 대표자와 실무자 정보 동일

실무자이름	단체 실무자명
실무자 전화번호	국내 8
실무자 E-Mail	ncas@arko.c

○ 활동 개요

분야	연극
세부분야	창작극

○ 단체의 주요 연혁(※연도별 주요 연혁을 기입(2000자 이내)) 14/2,000

단체의 주요 연혁 입력

○ 단체운영 기타사항(1000자 이내) 14/1,000

단체운영 기타사항 입력

○ 단체의 주요사업 및 활동사항(2000자 이내) 21/2,000

단체의 주요 사업 및 활동사항 입력

웹 페이지 메시지

⚠ 변경 신청서 양식을 다운로드 후 작성하시어 첨부하여 주세요.

첨부서류 : 변경신청서, 사업자등록증 또는 고유번호증

확인

1 이용안내 확인

대표자 변경신청 신청 절차에 대한 상세 안내

- ▶ [신청절차]
- ▶ [적용시점]
- ▶ [주의사항]

내용 확인 후 [확인] 버튼 클릭

이후 해당 내용은 [이용안내] 버튼을 클릭하여 다시 확인 가능

내 정보방(단체회원) [저장] [출력]

기본정보 | 공간/시설 | 인력/재정 | 기타

○ 단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하여야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

○ 대표자

○ 실무자 정보

실무자이름

실무자 전화번호

실무자 E-Mail

○ 활동 개요

분야

세부분야

○ 단체의 주요 연

단체의 주요 연

○ 단체운영 기타

단체운영 기타사

○ 단체의 주요사업

단체의 주요 사

단체대표자 변경신청 -- 웹 페이지 대화 상자

단체 대표자 변경신청 [이용안내] [변경신청] [닫기]

1 [이용안내]

▶ 신청 절차

1. 단체의 신규 대표자 [개인회원] 가입
가입되어 있지 않다면 먼저 [개인회원] 가입 후 대표자 변경신청 진행
2. 변경신청서의 [양식 내려받기]하여 변경신청서 작성
3. 변경 후 대표자의 [돌보기] 버튼 클릭하여 변경할 대표자 검색 후 선택
4. 아래의 문서/자료 첨부파일 제출
 - A. 작성한 대표자 변경신청서
 - B. 증빙서류 (변경된 대표자 이름이 확인되는 서류)
예시) 사업자등록증 사본, 고유번호증, 법인등기부등본 중 택1
5. 상단의 [변경신청] 버튼 클릭

▶ 적용시점

1. 변경신청 완료 후 주관기관 담당자에게 유선으로 요청
2. 주관기관 담당자의 승인 완료 후 신규 대표자 정보 반영 (승인 이전 신청서는 미반영)

▶ 주의사항

1. 파일 저장이 완료되기 전까지 창을 닫지 마세요
2. 신한카드 사용자의 경우, 대표자 명의 보조금지원카드 발급여부를 확인하신 후, 발급사실이 있다면 주관기관 담당자, 신한카드사와 협의 후 진행하시기 바랍니다.

※ 대표자 발급사

[확인]

버튼 클릭

[파일저장]

- 1 변경 후 대표자 검색
돋보기 버튼 클릭 후 신규대표자 검색
- 2 신규 대표자 정보 입력 후 조회
- 3 검색 결과 확인 후 선택
- 4 변경 후 대표자 불러오기 확인
- 5 양식 내려받기
변경신청서 [양식 내려받기] 후 작성
- 6 파일추가 후 파일저장
- [파일추가] 클릭하여 작성한 대표자 변경신청서와 사업자등록증 또는 고유번호증 첨부
- [파일저장] 파일 추가 후 파일저장
- 7 변경신청
- [변경신청] 후 주관기관 사업 담당자에게 유선으로 승인 요청
- 주관기관 담당자 '승인' 완료 후 시스템에 반영 완료

내 정보방(단체 회원) [저장] [출력]

기본정보 | 공간/시설 | 인력/재정 | 기타

단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하여야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

대표자: 문화인 | 변경신청 | 이력 | 대표자정보확인 | 대표자 생년월일: 1980-04-01

단체대표자 변경신청 -- 웹 페이지 대화 상자

단체 대표자 변경신청 [이용안내] [변경신청] [닫기]

변경할 대표자 검색 [3] [선택] [닫기]

신청자: 아이디 NCAS | 이름 [N] [2] 이름 예술인 | 생년월일 1980.01.01 | 성별 남 여 [조회]

변경 대표자 정보

변경 신청서 [양식 내려받기] [1]

선택	이름	생년월일	성별	휴대폰	이메일	전화
<input checked="" type="checkbox"/>	예술인	19800101	여	010-1234-5678		

선택을 하시면 선택하신 대표자에게 단체 대표자로 등록예정안내 문자를 보냅니다.

변경전 대표자: 문화인

변경후 대표자: 예술인 [4]

단체대표자 변경신청 -- 웹 페이지 대화 상자

단체 대표자 변경신청 [이용안내] [변경신청] [닫기] [7]

신청자: 아이디 NCAS | 이름 [NCAS]예술단체

변경 대표자 정보

변경 신청서 [양식 내려받기] [5]

변경전 대표자: 문화인

변경후 대표자: 예술인 [4]

[파일추가] 클릭 후 제출 할 파일 선택 > 파일선택이 완료되면 [파일저장] 버튼 클릭

파일명	크기	상태

첨부파일

[파일추가] [6]

파일저장 완료 후 변경신청 버튼을 클릭하세요 [6] [파일저장]

※ 대표자 명의로 보조금지원 카드발급여부를 확인하신 후, 발급사실이 있다면 기관담당자와 신한카드사와 협의후 진행하시기 바랍니다.

1 공간/시설 클릭

단체 회원 중 공연장, 연습실 등 관련 시설이 있는 경우 단체에서 운영하는 공간정보(공연장, 전시시설 등) 및 시설보유현황 정보 입력

2 정보 수정 및 입력 후 [저장]

내정보방(단체회원)

저장
출력

기본정보
공간/시설
인력/재정
기타

● 단체에서 운영하는 공간정보(공연장, 전시시설 등)

공간명	예술극장	공간 설립연도	1973
공간주소	030-86_ 서울특별시 종로구 대학로10길 17	예술극장(동송동)	주소입력
공간 소유자		관계	
임차기간	----- ~ -----	임차인	
전세(보증금)	원	월세	원
시설현황	전체 <input type="text"/> m ² (<input type="text"/> 평)	관리비	<input type="text"/> 원 / 매월
공간 소개	- 건물준공연도 : 년 - 건물규모 / 공연장 위치 : 지하 층 / 지상 층 - 공연장 임대기간(임대의 경우) : 년 월 일 ~ 년 월 일 - 공연장 개관연도 : 년		
운영조직 및 인력 현황	공간 / 시설 : 운영 조직 및 인력 현황 입력		
운영목적 및 주요 사업	공간 / 시설 : 운영 목적 및 주요사업 입력		

● 시설보유현황

연습실[보유 또는 활용형태]	<input type="checkbox"/> 소유	<input checked="" type="checkbox"/> 임대	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음	
무대장치보관소[보유 또는 활용형태]	<input type="checkbox"/> 소유	<input checked="" type="checkbox"/> 임대	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음	
공연장/전시장등 운영	<input checked="" type="checkbox"/> 소유	<input type="checkbox"/> 임대	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음	시설명: <input style="width: 100%;" type="text"/>

1 인력/재정 클릭

단체의 인력 및 재정 현황 입력

- 단체 임직원 : 고정 급여를 받는 임원 및 유급 직원
- 단체 단원 : 극단, 무용단, 연주단 등 단원이 있는 경우
- 상근단원 : 정기적인 고정급여를 받으며 주 3일 이상 정기적으로 근무하는 경우
- 단체 등록회원 : 사단법인, 협회, 학회 등의 등록 회원 수
- 장기 계약직 : 일정기간 또는 사업(프로젝트)에 따라 3개월 이상 "계약"된 직원
- 단기 계약직 : 일정기간 또는 사업(프로젝트)에 따라 3개월 미만 "계약"된 직원

2 정보 수정 및 입력 후 [저장]

내정보방(단체회원)

저장
출력

기본정보
공간/시설
인력/재정
기타

○ 운영인력 현황

단체 임직원	총	3	명 = (임원	1	명 + 유급직원	2	명)
단체 단원	총	13	명 = (상근단원	8	명 + 비상근단원	5	명)
단체 등록회원	총	50					

○ 단체인력 세부현황

구분	총인원	성별		정규직	비정규직	
		남	여		장기계약직 (3개월 이상 계약직)	단기계약직 (3개월 미만 계약직)
경영 인력(대표, 임원 등)	3	1	2	3	0	0
기획 인력(기획, 제작 등)	3	0	3	0	3	0
사무 인력(사무, 회계 등)	5	2	3	5	0	0
기술 인력(음향, 조명 등)	5	5	0	0	5	0
창작 및 실연 인력	0	0	0	0	0	0
기타 인력(시설,공간 등)	0	0	0	0	0	0

○ 단체의 주요 구성원(※ 주요 임원 및 사무국장급 이상 또는 단체의 주요 인사의 이름, 현직 기술)(500자 이내)

직위	이름	생년월일	성별	현직및타소속단체
예술감독	신청인	1980.04.01	남	문화예술한마당 상임연출
대표	예술인	1980.01.01	여	NCAS 예술단체 대표
기획실장	기실장	1985.03.01	남	NCAS 예술단체 기획실장

1 기타 단체 정보

- 회원제도 운영 여부 입력
- **[행추가]** 버튼을 클릭하면 표에 빈 행이 추가
- 행의 각 항목을 선택하여 해당하는 내용 입력
- 최근 2년간 단체의 세부활동실적
- 단체의 주요 수상 경력
- 단체의 공공부문 지원금 수혜실적 (최근 3년 이내 수혜실적)
- NCAS 등록현황은 NCAS 수혜실적이 자동 반영되어 확인 (사용자 직접 입력 불가)

2 정보 수정 및 입력 후 [저장]

내정보방(단체회원)
2 저장
출력

기본정보

공간/시설

1 인력/재정

기타

● 회원제도운영(※자격회원이 아닌 일반인 대상의 회원제)

운영여부	<input checked="" type="checkbox"/> 회원제도운영 <input type="checkbox"/> 회원제도없음 (유무료 회원 또는 후원회원이 모두 없는 경우)		
회원구성	회원이수 <input type="text"/> 명, 유료(후원)회원 <input type="text"/> 명, 무료회원 <input type="text"/> 명		
단체정관규약	<input checked="" type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무		

● 최근 2년간 단체의 세부활동실적(※최근 2년 동안의 주요 활동실적 기재)

사업장(공연/전시명등)	세부장르	사업주관	사업회수	유료관객비율
사업기간	지역	장소	총관객수	발표지(출판사)
예술공연	연극	창작극	10	70
사업기간 (최근 2년간) 입력	서울	대한민국	사업장소 입력	5,000

● 단체의 주요 수상경력(※국내외 수상실적 기재)

기간	수상내역	비고
2017	[공연명] 작품상 수상	대한민국 00 예술대상 수상
2016	[공연명] 연출상 수상	문화예술지원대상 수상
2015	[공연명] 희곡상 수상	00문학상 신인 작가 발굴 프로젝트

● 단체의 공공부문 지원금 수혜실적(※최근 3년 이내 수혜실적 기재)

기간	기관	비고	기관의 지원사업명	단체의 지원사업명	수혜금액
2017	문화예술지원기관1		주관기관 - 지원사업명	단체 - 신청 사업명	30,000,000
2015	문화예술지원기관2		주관기관 - 지원사업명	단체 - 신청 사업명	20,000,000

● 단체의 공공부문 지원금 수혜실적 - NCAS 등록현황

년도	기관	기관의 지원사업명	단체의 지원사업명	수혜금액
2015	한국문화예술위원회	[테스트-일반사용자 금지] 심의 테스트	[테스트-일반사용자 금지] 테스트사업	25,000,000
2015	한국문화예술위원회	[테스트-일반사용자 금지] 심의 테스트	[테스트-일반사용자 금지] 테스트사업	5,000,000

1 출력

단체 상세 정보는 [미리보기]를 통해 각 신청서에 함께 출력되는 단체의 상세 정보를 사전에 확인 및 보완 가능

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

저장 출력

내 정보방(단체회원)

기본정보 **공개/비밀** 인력/재정 기타

단체 기본 정보

- ★ 단체명
- ★ 단체주소
- 홈페이지
- ★ 전화번호
- ★ 법적자격구분
- ★ 법인번호

단체유형 안내

개인사업자 : 개인사업자
공식 단체 : 고유번호

단체 유형 변경과제

사례 1) 단체 유형 변경

1. 단체 유형
2. 식별번호

사례 2) 사업자 등록

1. 관리자

- ★ 등록소재지

시스템 접속정보

- 아이디
- 변경 비밀번호
- 변경 비밀번호 확인

단체대표자는 개인

- ★ 대표자

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

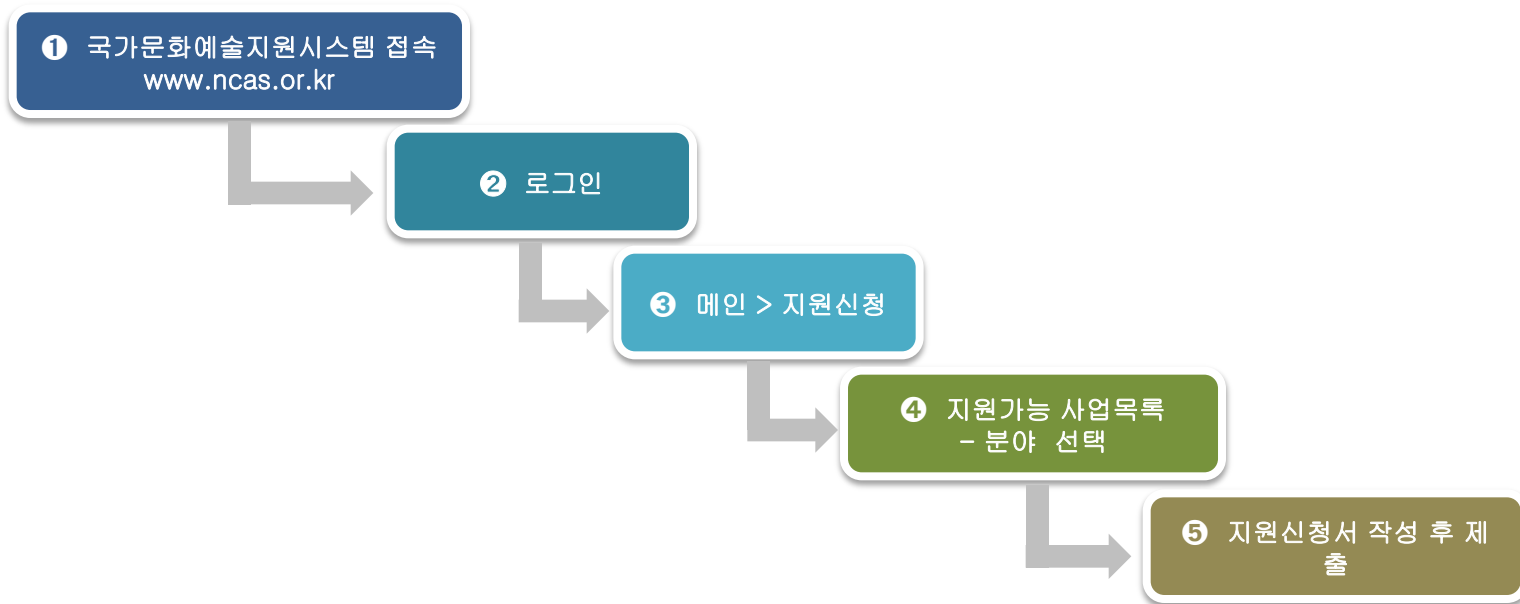
* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

120

단체 상세 정보			
단체 관리코드 : 201936			
단체명	[NCAS] 예술단체		
단체명(약칭)	예술단체	설립연도	1973
단체 주소	030-86 서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화예술빌딩 1004호 (동송동)		
홈페이지	http://	단체 전화번호	02-760-0000
법적 자격	법적 자격 유형	문예진흥법(제7조)전문예술법인	
	법적 자격 번호	법인등기부 : 123456-7890111	
대표자	문화인	대표자 생년월일	1980-04-01
대표자 휴대전화	010-1234-5678	대표자 E-Mail	ncas@arko.or.kr
담당자	단체 실무자	담당자 전화번호	02-760-1234
담당자 휴대전화	010-1234-5678	담당자 E-Mail	ncas@arko.or.kr
단체의 설립목적			
일반현황			
단체 임직원 : 총 3명 = (임원 1명 + 유급직원 2명)			
단체 인원 : 총 13명 = (상근단원 8명 + 비상근단원 5명)			
단체 등록회원 : 총 50명			
	구분	총인원	성별
			남 여
			정규직
			비정규직
			장기계약직 단기계약직
경영 인력(대표, 임원 등)		3명	1명 2명 3명 0명 0명

순서



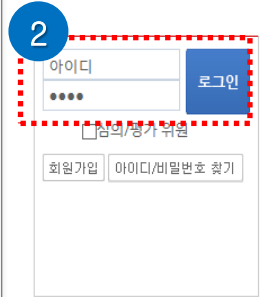


① 시스템 접속	http:// www.ncas.or.kr
② 로그인	아이디/비밀번호 입력 - 주관기관 선택
③ 메인 > 진행절차 > 지원신청	메인 화면 > 지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업
④ 지원가능 사업 목록	지원가능사업목록에서 지원 할 사업 선택 후 우측의 분야에서 심의 받을 분야 버튼 클릭하여 신청사업 선택
⑤ 지원신청서 작성 / 제출	주관기관에서 요구하는 항목을 단계별로 작성하여 최종제출 『지원신청서 작성/최종제출』

1 국가문화예술지원시스템 접속



2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭



3 e나라도움 교부 진행절차 안내
내용 확인 후 [닫기] 클릭



4 주관기관 선택



사이트맵

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

교부진행절차 안내

알려드립니다.
국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 공모사업 지원신청 후
[신청]된 사용자(보조사업자)는 **교부신청**을 진행하여야 하며
교부신청은 국고보조금통합관리시스템[e-나라도움]을 통해 진행하시기 바랍니다.
*일부사업제외(NCAS 통해 교부신청)

e나라도움 사용자 지원센터 : 1670-9595
아르코 e나라도움 안내센터 : 1566-0013 [링크](#)

현재 메인 지원사업정보 주관 기관별 지원사업정보 오늘 마감인 지원사업정보 전체 지원사업 목록 지역의 공모 공고

보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회	전통공연예술진흥재단	한국도서관협회	한국문화예술교육진흥원	한국문화예술회관연합회	한국문화원연합회	한국박물관협회	한국예술인복지재단
예술경영지원센터	한국장애인문화예술원	지역문화진흥원					

광역자치단체

경상북도	울산광역시	전라북도	충청남도	세종특별자치시
------	-------	------	------	---------

광역자치단체 문화재단

강원문화재단	경기문화재단	경남문화예술진흥원	경북문화재단	광주문화재단	대구문화재단	대전문화재단	부산문화재단
서울문화재단	세종시문화재단	울산문화재단	인천문화재단	전라남도 문화재단	전라북도 문화관광재단	제주문화예술재단	충남문화재단
충북문화재단							

기타

ARKO순회사업추진단	기초공연활성화사업추진단	문화가있는날사업추진단	공연장대규모 지원사업추진단	민간소극장 긴급지원TF
-------------	--------------	-------------	----------------	--------------

상세정보	추가지원정보
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건

1 개인정보 제공에 대한 동의

개인정보 제공 동의에 [동의] 선택 후 [확인]

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담
원격지원

구) 국가문화예술
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

신나는예술여행

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1

신청현황
모두보기

개인정보 제공에 대한 동의

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

- 개인정보를 제공받는 자
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 연동
- 제공하는 개인정보의 항목
- 필수항목 : 사용자ID, 성명, 생년월일, 사업자번호, 법인번호, 고유번호, 전화번호, 이메일, 주소, 소재지
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
- 5년 또는 처리목적 달성될 경우 지체 없이 파기합니다.
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의의 거부에 따른 불이익 내용
- 개인정보 제공목적에 대하여 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 제공되는 서비스가 제한될 수 있습니다.

개인정보 제공 동의
 동의
 거부

확 인

순번	주관기관

신청서변경	보조금 지급	사업대 정산
신청 상태	상태	비율

1 신청 가능한 지원사업 목록

- **주관기관**
선택한 주관기관(로그인)의 지원사업 중 지원가능 사업 목록
- **신청분야**
신청분야에서 [분야버튼]을 클릭하여 지원신청서 작성 화면으로 이동 가능

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 - 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경===

로그아웃

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

아르코 e나라도움 안내센터

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP 지원신청

02 STEP 교부/변경 신청

03 STEP 정산/사업 실적

신청현황 모두보기

나의 지원사업 진행 현황

2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원년도	사업명	관리번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업대 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														

▶ [한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건

* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야									
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반		
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반		

1 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업

2 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

진행절차 원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1

01 STEP 지원신청

02 STEP 교부/변경신청

03 STEP 정산/사업실적

신청현황 모두보기

지원신청 > 지원관리

2

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원연도	지원사업명	접수 시작일	접수 마감일	분야							
한국문화예술위원	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
한국문화예술위원	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

1 메뉴 선택

지원신청 > 지원관리 > 나의 지원신청현황

2 화면 안내

- 지원년도 : 각 지원년도의 현황 조회
- 관리번호 : 지원신청서 제출완료 후 관리번호 생성됨 (처리상태 완료)
- 신청서 작성 : [보기]를 클릭하여 지원신청서 화면으로 이동
- 신청서 출력 : [출력]을 클릭하여 지원신청서 출력
- 우편용 표지 : 주관기관 운영자에게 부가자료 제출시에 출력하여 이용
- 지원결과 : 선정 / 불합격으로 구분
- 결과사유 : 결과 불합격 사유 확인
- 선정확인서 : 지원결과 [선정]된경우 [보기] 버튼 생성되며 클릭하여 선정확인서 화면으로 이동
- 지원결정액 : 주관기관에서 심의를 거쳐 지원 결정된 금액

진행중인 사업이 없을 경우 확인 불가

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술 지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



지원신청서 관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원년도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결과	결과사유	선정확인서	지원결정액
한국문화예술위원회	2019	테스트사업1	연극	신나는 예술여행	50,000,000	15,000,000	201933782	완료	[보기]	[출력]	출력				
한국문화예술위원회	2019	테스트사업2	문학	문화가 있는 날	5,000,000	5,000,000	201933526	완료	[보기]	[출력]	출력				
한국문화예술위원회	2019	테스트사업3	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000		작성중	[보기]	[출력]					

1 신청분야 클릭

2 청렴 이행서약서 및 성희롱 성폭력 예방 서약서 안내 메시지 [확인] 클릭

3 서약서 및 서약자 체크 [전체동의] 버튼 클릭시 전체 체크박스에 체크가능

4 서약서 및 서약자 체크 완료 후 [제출]

나의 지원사업 진행

순번	주관기관	지원년도

신청서변경	보조금 지급	사업비 정산
상태	상태	비율

웹 페이지 메시지

청렴이행 및 성희롱·성폭력 예방 서약서에 서명후 작성하시기 바랍니다.

확인

청렴 이행서약서

본 지원신청자는 「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정」이 사회 발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 「청렴」 취지에 적극 호응하여 보조금으로 진행되는 모든 지원 사업에 참여할 때 본 사업자는

- 보조금 지원 신청에서의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니.
- 보조금 지원 신청·교부·결과보고 단계에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니.
- 보조금 지원 신청·교부·결과보고와 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는
 - 교부금 집행 이전의 경우에는 지원 대상자 결정 취소, 교부금 집행 결정 취소
 - 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 환수 조치를 갈수겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니.
- 본 지원신청자의 단체 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 단체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니.

위 「청렴」 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자격 제한, 지원 결정 대상 취소 등의 조치와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020.09.29

서약자 : 유비택 대표 ncas2

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

신청하는 본 단체/개인(은), 성희롱·성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사함을 충분히 인지하며 관련 법률을 습득하고, 아래와 같이 실행하겠습니다.

* 관련법률 : 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제2호, 「남녀고용평등법」 제39조제2항제1의2호부터 제1의7

- 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자(구성원) 전원에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육 이수 의무 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
- 단체(조직)내 문화예술계 성평등 행동강령을 마련하여 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.
- 사업과 관련하여 성희롱·성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 적극 협력하며, 피해자 구제를 위한 노력을 성실히 수행하겠습니다.
- 성희롱·성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사 상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
- 당해 사업 외 수사 및 기소가 없었더라도 성희롱·성폭력 관련 문제를 일으킨 사실이 없음을 확인합니다.

위 서약사항을 숙지하고 성실히 준수할 것임을 서약합니다.

2020.09.29

서약자 : 유비택 대표 ncas2

3

전체 동의

제출

4

한국문화예술위원회, 강원문화재단, 경기문화재단에만 해당 (2021.1월기준)

http://www.ncas.or.kr

59

고객만족센터 1577-8751

1 청렴 이행서약서 및 성희롱 성
폭력 예방 서약서 제출 후
(해당되는 주관기관만 작성)
다시 신청분야 클릭

2 확인 클릭

- 신청자격 (개인/단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

[예시]
테스트 사업의 [연극] 분야 선택

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 * 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야									
						문학	시	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반		
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반		
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반		

웹 페이지 메시지

[NCAS]예술단체님께서 [단체]자격으로
테스트사업의 연극분야를 선택하셨습니다.
지원신청서를 작성하시겠습니까?

2 확인 취소

- 1 저장, 미리보기, 최종제출, 삭제, 닫기
- [저장] 단계별 입력 내용 작성 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 작성 내용 저장
- [미리보기]를 통해 입력 내용 확인 이때 단체 소개 및 대표자, 혹은 신청인 정보를 변경하고자 할 경우에는 [내정보방]에서 정보를 변경하면 됨
- 모든 항목을 입력 후에는 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출 해야 심의 대상이 됨

- 2 첨부파일 다운로드
- [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 저장 후 작성 - 주관기관에서 파일을 게시한 경우에만 해당 버튼 확인 가능

- 3 최종제출 완료 후 관리번호와 제출일 확인 가능

- 4 작성 단계 및 작성 상태
- 작성 단계를 나타내며, 단계명 -(신청개요, 사업운영계획, 수입예산-등)을 클릭 후 내용 작성
- 각 단계 클릭 후에는 해당 단계의 필수입력사항을 입력해야 함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

1 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

3 관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

4 신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

• 단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
• 대표자명	문화인	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

• 등록 소재지	서울	종로구	소재지 변경
----------	----	-----	--------

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

• 주소 주소입력

홈페이지

• 전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

1 각 작성 단계 안내

- 신청개요

지원신청주체, 공식연락처, 신청사업개요(사업명, 사업기간, 사업장소 등) 입력

- 사업운영계획

사업 목적 및 기획의도 등 사업계획을 상세히 기술

- 수입예산

신청예정인 사업 추진을 위한 예산작성

- 지출예산

수입예산을 어떤 항목에 사용할 것인지 작성
수입예산과 합계가 일치해야 함

- 사업성과(예측)

사업성과를 예측하여 작성하는 것으로 기대효과 및 예상 관객 등 작성

- 첨부파일

지원신청서 서식을 내려 받아 작성 후 첨부하고, 사업에 따라 요구하는 기타 증빙 서류를 첨부

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

지원신청 주체

* 단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138 검증
* 대표자명	문화인	검증결과	미검증

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

* 등록 소재지	서울	종로구	소재지 변경
----------	----	-----	---

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소	-----	주소입력
홈페이지		
* 전화번호	국내 ▼ 국가식별번호 82 팩스번호 국내 ▼ 국가식별번호 82	

1 각 단계 상태 값 안내

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
클릭하여 작성을 완료해야 최종제출
가능
“작성해주세요”는 저장 완료 후
상태 값이 “작성”으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가
상이하며, 이 경우 지원신청서
양식에 작성하여 첨부파일 단계에
첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된
상태

- 첨부

첨부파일 단계의 첨부가 완료 된
상태 미 첨부 시에는,
다른 단계에 있을 때
“첨부해주세요” 로 확인
첨부파일 단계에 있을 때
“미첨부” 로 확인

※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
“작성해주세요”는 저장 완료 후 상태 값이 “작성”으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태

- 첨부

마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 “첨부해주세요”로 확인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성불필요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

-단체명, 대표자명
-사업자번호/고유번호 확인
(회원정보에서 불러와 자동 입력됨)

3 휴폐업검증

-사업자번호 혹은 고유번호 확인후
[검증] 버튼 클릭하여 휴폐업검증
절차 진행후 [검증정상완료] 되어야
지원신청서 최종제출이 가능함
(국세청 홈택스와 연동)

<휴폐업 검증절차>

국세청홈택스와 연동되어 검증 절차 진행

사업자번호 혹은 고유번호 확인후
[검증] 버튼 클릭->국세청 홈택스 등록
여부 확인-> 결과내용 확인후 [닫기]
클릭 -> 검증결과 확인

- 검증결과 일치
: 정상(사업중)
- 검증결과 불일치
: 비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)

*결과 비정상의 경우 해당 단체 번호는
휴폐업 ,미등록된 번호이므로
유효한 단체 번호로 [신규회원가입] 하
여 로그인후 지원신청해야함
(이검증시 지원신청서 제출불가
(단체 신규가입 진행절차 참고 p.20~31)

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

지원신청주체

단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
대표자명	문화인	검증결과	미검증	

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주... 해당사항)의 주소지를 기준으로 등

등록 소재지 서울 소재지 변경

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주... 해당사항)의 주소지를 기준으로 등

등록 소재지 서울 소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인)

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련... 면을 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 강북구 관악구

연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 강서구 관악구

주소 Y N

사업자등록번호 / 고유번호 2088201138 검증

검증결과 정상(사업중)

사업자등록번호 / 고유번호 2088201138 검증

검증결과 비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)

1 등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를 자동으로 불러옴

- 개인/단체 회원가입시 등록소재지 정보 입력하면 내정보방에 자동으로 반영되며 지원신청서 페이지를 열어 확인시에도 자동으로 반영되어 있음

- 미 입력 되어 있을경우 [소재지 변경] 버튼 클릭

- 광역시도/ 시군구 선택하면 반영 (필수-등록 하지 않으면 제출불가)

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
대표자명	문화인	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지 서울 종로구 소재지 변경

○ 개인 및 단체의 등록 소재지
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지 서울 종로구 서울 소재지 변경

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임이 가능합니다.

주소 주소입력

홈페이지

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 번호 82

1

영이 가능한
있습니다.

1 공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
- 회원정보에 있는 전화번호, E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러와 입력하는 기능 (* 표 필수 입력)
- [내정보방]에서 정보를 업데이트 후 사용하면 작성이 편리
- 외국 주소는 [주소입력] 버튼을 사용하지 않고 직접 입력
- * 공식연락처는 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

1 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기 ▼

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소	-----		주소입력
홈페이지			
* 전화번호	국내 ▼ 국가식별번호 82 [] - [] - []	팩스번호	국내 ▼ 국가식별번호 82 [] - [] - []
* E-Mail	[]		
* 신청인 전화번호	국내 ▼ 국가식별번호 82 [] - [] - []	* 신청인 휴대전화	국내 ▼ 국가식별번호 82 [] - [] - []

※ 문자메세지 및 메일발송 수신 동의

o 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메세지 수신에 동의합니다.

1 개인정보 제 3자에 대한 안내

- 문자메세지 수신에 동의,
- 소식지 수신에 동의
- 개인정보 제공에 동의해야 다음단계 진행 가능함 (체크박스에)

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호	제출일	※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기
------	-----	------------------------

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

* 신청인 전화번호 국내 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	국가식별번호 82	* 신청인 휴대전화 국내 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	국가식별번호 82
---	-----------	---	-----------

1 ※ 문자메세지 및 메일발송 수신 동의

- 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메세지 수신에 동의합니다.
- 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내 및 소식지(뉴스레터, 웹진, 보도자료 등) 수신에 동의합니다.

※ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내

- 제공받는 자 : 00문화재단
- 제공항목 : 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 전화번호, 팩스번호
- 제공목적 : 보조금 지원신청, 심의, 선정, 결과 및 사용자 관리를 위한 서비스 제공
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 보조금 관리에 관한 법률 제26조의5에 근거하여 5년간 보유
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 :
 귀하는 위 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 하지 않는 경우 공모사업 신청을 하실 수 없습니다.

개인정보 제공에 동의 하십니까?

1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용.
등록된 주소가 새 주소가 아니라면
[주소입력] 버튼을 이용하여 도로명
주소 클릭 후 [새주소]를 검색하여
입력해야 함

2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [돋보기]
클릭

[조회 구분]

- 도로명 : 도로명 입력
예) 반포대로 58
- 지번 : 지번 입력
예) 삼성동 25
- 건물명 : 건물명 입력
예) 독립기념관

3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 방법에 따른 검색 후 새 주소를
클릭하여 상세주소 입력 후
[주소입력] 클릭하면 자동 반영

- 우측 화면 예시
나주시 빛가람로 640 검색



1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은 [공식연락처에서 가져오기]를 선택하면 편리하게 자동입력

2 신청사업명 입력

지원신청자가 추진 할 사업의 제목을 입력
연극의 경우, 공연제목 입력 예시) 예술이 세상을 바꾼다

3 실 사업기간 입력

실제 사업이 진행되는 기간을 입력

4 사업장소 입력

국내의 경우 광역시도 및 시군구를 선택하고 상세장소를 입력

사업장소가 미정일 경우, '확정여부'를 '미정'으로 체크 후 예상 사업장소로 입력 필요

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

1 사업담당자

회원정보에서 가져오기 공식연락처에서 가져오기

*성명 *직위 / 관계

*전화번호 *휴대전화

국내 국가식별번호 82 국내 국가식별번호 82

*E-Mail

2 신청사업명

3 실 사업기간

4 사업장소

확정여부 확정 미정

국내외 여부 국내 해외 광역시도 시군구

장소(상세)

*총소요액 원

1 총 소요액과 신청액 입력

- 총소요액 : 사업에 소요되는 총 사업비 작성 (보조금 + 자부담)
- 신청액 : 해당 주관기관에 신청하는 금액 작성

2 심의분야 선택

- 신청 사업의 세부분야 및 신청사업 유형 선택
- 세부분야만 선택 가능
분야는 수정 불가
분야는 처음에 선택하여 작성하므로 분야 수정을 원할 경우 신청서 삭제 후 다시 작성 필요

3 [저장] 클릭

해당 내용 작성 후 [저장] 하기

- 1 [사업운영계획] 클릭
 - 2 사업목적 및 기획의도 입력
 - 3 세부사업내용 입력
 - 4 작성 완료 후 [저장] 클릭
- 저장 완료 후 상태가
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

4 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호	제출일	※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기			
신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

사업운영계획

2 사업목적 및 기획의도

3 세부사업내용

1 [수입예산] 클릭

2 금액 입력

우측 [도움말] 참조

[예시]
총 소요액 : 1000만원
지원신청액 : 700만원

- 주관기관에 신청하고자 하는 금액을 입력

- 비율은 자동 계산

- 확정여부는 수입예산이 확정 된 경우에는 확정을 선택하고 미정인 경우에는 미정을 선택
지원금 부분은 확정여부 미정

- 수입예산의 금액은 “원” 단위로 입력

- 자부담이 있는 사업의 경우 단체의 자체 자금 입력

- 합계는 시스템에서 입력한 항목을 자동 계산하여 반영

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 1 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

2 수입예산 = 총 10,000,000 원 도움말

분야	금액(원)	비율(%)	확정여부
한국문화예술위원회에 신청하는 보조금			
사업수입(A)	0	0	
사업수입 외 부대수입	0	0	
문화예술진흥기금	7,000,000	70	미정
국고보조금(문화체육관광부 및 그 소속기관)	0	0	
공공재원(B)	지역자치단체	0	
	기초자치단체	0	
	기타 국고 및 공공기관지원금	0	
해외기관 및 단체 지원금	0	0	
민간재원(C)	기업협찬 후원금	0	
	개인기부금	0	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 자금	3,000,000	30
계(E)	10,000,000	100	
재정자립도[(A+D) / 총 수입액(E) × 100%		30	

1 [지출예산] 클릭

2 지출예산 입력 안내

우측 [도움말] 참조

[예시]
총 소요액 : 1000만원
지원신청액 : 700만원

- 지출총금액과 지원신청액 합계는 수입예산의 작성 금액과 일치해야 함
- [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가
- 항목열을 클릭하여 항목을 선택
- 산출근거, 지출총금액, 지원신청액 입력
지출총금액 중 보조금에서 사용하고 자 하는 금액을 지원신청액 부분에 입력 함
- 지원신청액의 합계는 수입예산에서 작성한 신청 보조금액과 일치해야 함

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 **지출예산** 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

● 지출예산 = 총 0 원 (신청개요의 총소요액, 수입예산의 총소요액과 일치해야 합니다.) 도움말

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조 행추가 행삭제

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)			
	일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용)			
	일반수용비>사레비(출연료, 심사, 자문 등)			
	일반수용비>홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)			
	일반수용비>제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)			

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조 행추가 행삭제

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	일반수용비>사레비(출연료, 심	(예시) 배우 사레비 50만원 * 10인	5,000,000	5,000,000
2	임차료>대관료(공연장,전시장,	(예시) 공연장 대관료 30만원 * 10일	3,000,000	2,000,000
3	일반수용비>홍보 및 마케팅(인	(예시) 현수막 제작 25만원 * 2개	500,000	
4	일반수용비>제작비(영상,음악,	(예시) 의상 제작비 10만원 * 10벌	1,000,000	
5	사업추진비>사업 추진비(간담:	(예시) 식비 (5,000원 * 10인) * 10일	500,000	

합계 10,000,000 7,000,000

1 지출예산의 항목 상세내역

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여) 일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용) 일반수용비>사례비(출연료, 심사, 자문 등)			

1

목	세목	항목
인건비	보수	인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)
운영비	일반수용비	용역비 (기획사/대행사 등 외부업체 아웃소싱 비용)
		사례비(출연료, 심사, 자문 등)
		홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)
		제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)
		수선비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)
		재료비(미술, 사진 등)
		발간비(작품집 등)
		기타운영비(사업 운영에 소요되는 기타 비용)
		원천세(원천징수)
		수수료
	공공요금 및 제세	공공요금및제세(부가세, 우편료 등)
	임차료	대관료(공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등) 임차료(장비, 소품 대여비 등)
여비	국내여비	[국내]교통 및 체제비(항공, 숙박, 운송 등)
	국외여비	[국외]교통 및 체제비(항공, 숙박, 운송 등)
업무추진비	사업추진비	사업 추진비(간담회, 식대 등)
연구보조비	연구개발비	연구개발비
민간이전	민간경상보조	민간이전
		포상금 등

1 [사업성과(예측)] 클릭

2 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

3 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

사업을 시행으로 기대되는 성과 및 사업 시행 후 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 부분을 예측하여 작성

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호	제출일	※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기			
신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성해주세요.	첨부해주세요.

2 사업 성과 관련 사항

○ 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

3

○ 일자리 창출성과 도움말

고용 유형	고용기간 (a)	고용인원 (b)	고용대상 구분	급여단가 (c)	급여지급액 (a x b x c)	연간 고용인원

http://www.ncas.or.kr

75

고객만족센터 1577-8751

1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측 되는 내용을 작성

2 일자리 창출성과 입력

우측 [도움말] 참조

사업 시행으로 창출될 일자리에 대해 예측하여 작성
고용 유형에 따라 각각 입력하며 한 고용유형에 다수 경우의 입력이 필요할 경우 평균값으로 작성

- 주 5일, 40시간, 토요일 무급휴일 기준
- 고용 기간은 소수점 이하 1자리 표기 가능
- 고용대상의 "청년"은 만 29세 이하 만 30세 이상은 "일반"으로 구분
- 연간 고용인원은 0.1 이상 1명으로 표기함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 **사업성과(예측)** 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

1 2 **일자리 창출성과** **도움말**

고용 유형	고용기간 (a)	고용인원 (b)	고용대상 구분	급여단가 (c)	급여지급액 (a x b x c)	연간 고용인원
1일 이내	시간	명	일반	천원 / 시간	천원	명
1일 ~ 1주	일	명	일반	천원 / 일(8시간)	천원	명
1주 ~ 1개월	주	명	일반	천원 / 주(48시간)	천원	명
1개월 ~ 3개월	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
3개월 ~ 6개월	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
6개월 ~ 1년	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
1일 이내	시간	명	청년	천원 / 시간	천원	명
1일 ~ 1주	일	명	청년	천원 / 일(8시간)	천원	명
1주 ~ 1개월	주	명	청년	천원 / 주(48시간)	천원	명
1개월 ~ 3개월	월	명	청년	천원 / 월(209시간)	천원	명
3개월 ~ 6개월	월	명	청년	천원 / 월(209시간)	천원	명

1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

2 계량적 결과예측 입력

발표 작품 수부터 관람객수까지 해당되는 부분의 계량적인 결과를 예측하여 입력

교육 사업이 아닐 경우 우측의 유/무료 관람객 부분까지만 작성

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가 작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성해주세요.	첨부해주세요.

1 계량적인 결과예측

2 발표작품수 : 총작품수(0) = 창작 신작(0) + 기존 창작품(0) + 외국 창작품(0)

공연 : 공연 횟수(0) 회 / 공연 기간(0) 일

전시 : 전시 횟수(0) 회 / 전시 기간(0) 일

세미나, 강좌, 연수 등 행사 수 (0) 회 / 행사 기간(0) 일

발간물 : 종수 (0) 종 / 부수 (0) 부 * 공연, 전시 등 프로그램, 리플렛, 도록 등은 제외

사업 참여 예술인 수 : 한국인 (0) 명 / 외국인 (0) 명

관객(독자) · 행사 참여자 수 : 한국인(0) 명 / 외국인 (0) 명

- 주 관객(독자) : 일반 아동 청소년 장애인 노인 외국인 기타

유료 관람객 (0) 명 / 무료 관람객 (0) 명

사업횟수 : 총 사업횟수 (0 회) = 교육프로그램수 (0 회) × 교육횟차 (0 회)

사업 참여 교육 · 예술인 수 : 한국인(0) 명 / 외국인 (0) 명

사업대상자 수 : 한국인(0) 명 / 외국인 (0) 명

- 주 사업대상자 : 일반 아동 청소년 장애인 노인 외국인 기타

1 [첨부파일] 클릭

2 유의사항 확인

- 파일첨부 및 제출 요령 확인
- 지원신청서 및 기타제출 서류 확인
지원신청서는 주관기관에서 양식을 게시한 경우, 상단의 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 파일 작성 후 작성한 파일을 첨부

3 [파일추가] 버튼 클릭

4 열린 창에서 첨부할 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예) | 1 | 첨부파일

작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 미첨부

2 ※ 유의사항

도움말

1. 파일첨부 방법은 다음과 같습니다.

1. 파일추가 : 좌측 [첨부 파일 선택] 부분의 [파일 추가] 버튼을 클릭하여 첨부할 파일 선택
2. 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 [파일전송 시작] 버튼 클릭
3. 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송이 완료되었습니다] 메시지 확인
4. 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 [파일목록 새로고침] 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인
5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다. (최대 100mb)

3. 첨부 파일 선택

파일명 | 크기 | 상태

3 [파일 추가]

4 업로드할 파일 선택

파일 이름(N): 지원신청서

4 사용자 지정 파일 (*.doc;*.docx) 열기(O) 취소

- 1 첨부할 파일 확인 후 [파일전송 시작] 클릭
 - 2 파일전송 완료 메시지 확인
 - 3 [파일목록 새로고침] 클릭하여 파일이 정상 등록 되었는지 확인
 - 4 파일 내려받기
전송 완료 한 파일을 내려 받고자 할 경우 파일 선택 후 [선택파일 내려받기] 버튼 클릭
- 파일 삭제**
전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제하고자 할 경우 파일을 선택 후 [선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	미첨부

2. **파일전송 시작** : 첨부할 파일 선택 후 파일전송 시작 버튼 클릭

3. **전송완료 확인** : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송이 완료되었습니다] 메시지 확인

4. **파일목록 새로고침** : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 파일목록 새로고침 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인

5. **최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인** 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다.(최대 100mb)

● **첨부 파일 선택**

파일명	크기	상태
지원신청서.hwp	2.3 mb	0%
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 파일 추가 2.3 mb 0% </div>		

● **첨부 완료 파일 목록**

파일명
지원신청서.hwp

웹 페이지 메시지

파일전송이 완료되었습니다.
 [새로고침]버튼을 클릭하시고 첨부파일 정상등록을 확인하신 후 다음 단계를 진행하세요

확인

파일명	크기	상태
지원신청서.hwp		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 파일 추가 %d / %d 파일 업로드 완료 0% </div>		

- 1 [최종제출] 버튼 클릭
- 2 제출 여부 확인 메시지
“신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다 제출하시겠습니까?” 메시지에 [확인] 하면 제출, [취소] 하면 제출 취소
- 3 제출 완료 메시지
“지원신청서가 정상 접수되었습니다.” 메시지가 보이면 제출완료
- 4 제출 완료 확인 방법
 - 화면에 관리번호가 보임
 - 공식연락처에 입력한 휴대폰으로 정상 접수 확인 메시지 발신
 - 공식 연락처에 입력한 이메일로 접수 확인 메일 발송
 - 화면에 저장 / 최종제출 / 삭제 버튼 비활성화 됨
제출회수 / 닫기 버튼만 활성화

The screenshot shows the '지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자' (Application -- Web Page Dialog) interface. At the top, there are buttons for '저장' (Save), '미리보기' (Preview), '최종제출' (Final Submission), '제출회수' (Resubmit), '삭제' (Delete), and '닫기' (Close). The '최종제출' button is highlighted with a red circle and a red dashed box. Below this, a confirmation dialog box appears with the message: '신청서 제출후에는 수정하실 수 없습니다. 제출하시겠습니까?' (After submitting the application, you cannot modify it. Do you want to submit?). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red dashed box. Below the dialog, another message box shows the application number: '접수번호 : 201933463' and the status: '지원신청이 정상 접수되었습니다.' (Application submitted normally). A red arrow points from this message box to the final submission status page. The final page shows the '최종제출' button is now disabled, and the '제출회수' button is active. The application details table is visible below.

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

<휴폐업 미검증 단체의 경우>

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 불가 메시지

“사업중인 사업자등록번호가 아닙니다. 지원신청서의 제출이 불가능합니다.” 메시지 [확인]



[신청개요] 페이지에서 휴폐업 검증 절차 진행후 최종제출

-비정상(휴업, 폐업, 미등록) 단체

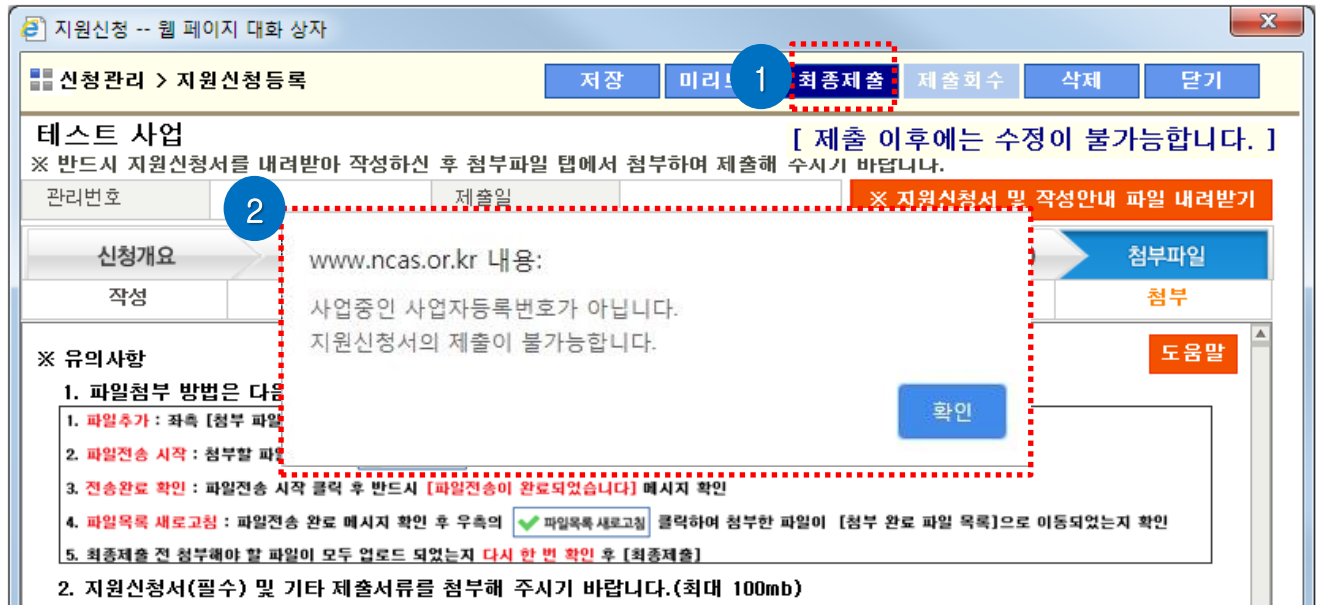
: 로그아웃한뒤 정상 등록된 단체 사업자 번호나 고유번호로 단체 신규 회원가입 완료한뒤 가입한 단체의 아이디로 로그인하여 지원신청서 작성

[휴폐업검증결과에 따른 진행절차]

-정상(사업중) ->제출가능

-비정상(휴업, 폐업, 미등록) ->제출불가->신규회원가입

(단체 신규가입 진행절차 p.20~31)



1 [제출회수] 버튼 클릭
최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가

2 제출회수 확인 클릭

3 제출회수 완료 메시지
- “제출하신 신청서가 회수되었습니다.” 메시지가 보이면 회수완료
- 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 **1 제출회수** 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 201933463 제출일 2019-08-30 15:30:18 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성 첨부

○ 지원신청 주체

• 단체명 [NCAS]예술단체

• 대표자명 문화인

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 해당사항의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

• 등록 소재지 서울 종로구

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하셨을 경우, 신청자 본인에게 있습니다.

• 주소 03086_ 서울특별시 중 문화예술빌딩 1004호 (동승)

홈페이지 http://

• 전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

웹 페이지 메시지

? 제출된 지원신청 건을 회수하시겠습니까?

확인 취소

웹 페이지 메시지

! 제출하신 신청서가 회수되었습니다.

확인

1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

3 삭제 완료 메시지

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출 1 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성 첨부

지원신청 주체

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를(해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하십시오.

등록 소재지 서울 종로구 소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하셨을 경우, 발송된 우편물 수령이 불가능한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소 03086_ 서울특별시 종로구 문화예술빌딩 1004호 (동승동) 주소입력

홈페이지 http://

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

웹 페이지 메시지

? 이 지원신청 건을 삭제하시겠습니까?

확인 취소

웹 페이지 메시지

! 삭제되었습니다.

확인

1 휴대폰에서 신청접수 문자 확인

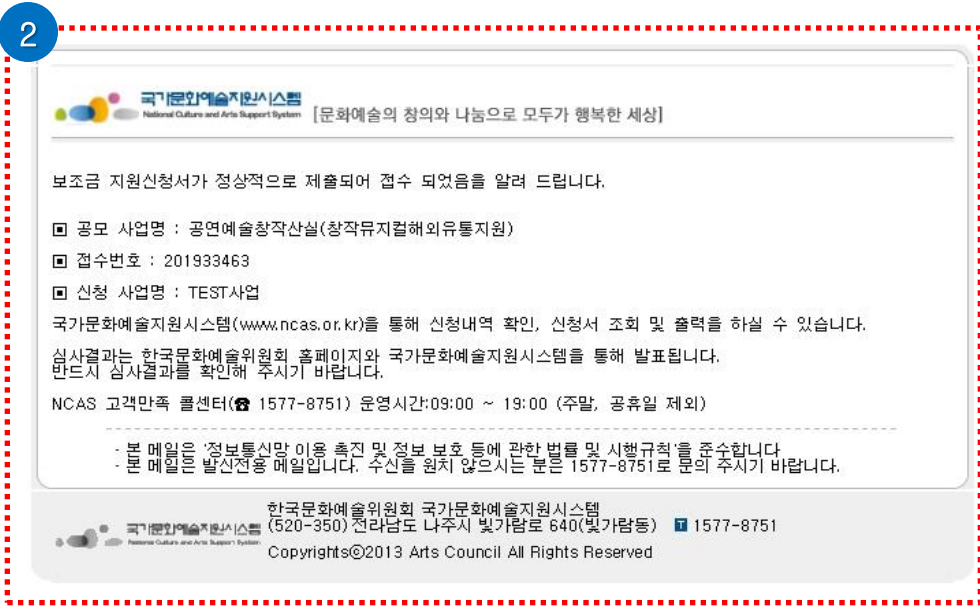
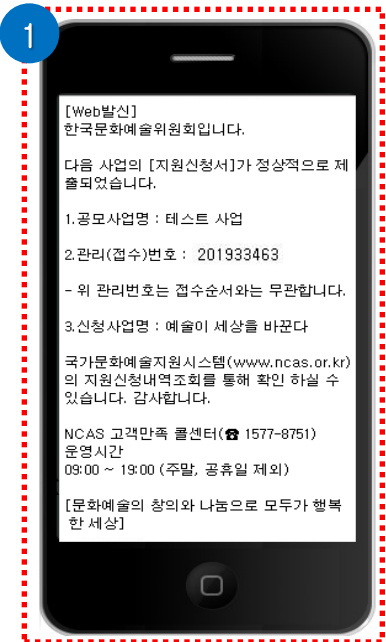
지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송

2 이메일에서 신청접수내용 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송

3 나의 지원신청현황에서 확인

지원신청 > 나의 지원신청현황



지원신청 > 지원관리

지원가능사 3 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[보기]			

1 신청서 출력 클릭

작성중 신청서, 또는 최종제출한 신청서를 [미리보기]하여 정확하게 작성되었는지 확인 가능

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

1

지원가능사업명: 나의 지원신청현황

지원년도: 2019

주관기관	지원연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결과	결과사유	선정확인서	지
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	1	[출력]	[출력]	[보기]			

2

3

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

출력할 신청 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

단체 관리코드 : 201933463						
단체명	[NCAS] 예술단체					
단체명(약칭)	예술단체	설립연도	1973			
단체 주소	030-066 서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화예술빌딩 1004호 (동숭동)					
홈페이지	http://	단체 전화번호	02-760-0000			
법적 자격	법적 자격 유형	문예진흥법(제7조)전문예술법인				
	법적 자격 번호	법인등기부 : 123456-7890111				
대표자	문화인	대표자 생년월일	1980-04-01			
대표자 휴대전화	010-1234-5678	대표자 E-Mail	ncas@arko.or.kr			
담당자	단체 실무자	담당자 전화번호	02-760-1234			
담당자 휴대전화	010-1234-5678	담당자 E-Mail	ncas@arko.or.kr			
단체의 설립목적						
일반현황						
단체 임직원 : 총 3명 = (임원 1명 + 유급직원 2명)						
단체 단원 : 총 13명 = (상근단원 8명 + 비상근단원 5명)						
단체 등록회원 : 총 50명						
구분	총인원	성별		정규직	비정규직	
		남	여		장기계약직	단기계약직
경영 인력(대표, 임원 등)	3명	1명	2명	3명	0명	0명

1 우편용 표지의 출력 클릭

우편물 발송 시, 우편용 표지 항목의 '출력' 을 선택하여 출력

2 우편물 걸봉투에 부착

지원신청 > 지원관리

지원가능사업: 나의 지원신청현황

지원년도: 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지정
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	[출력]	[보기]	[보기]	[보기]	[보기]

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

보내는 사람
서울특별시 종로구 대학로10일 17 문희예술빌딩 1004호(동송동)
[NCAS]예술단체
030 - 86

받는 사람
전라남도 나주시 빛가람로 640 (빛가람동)
사업 담당자 061-900-1234
582 - 17

관리 번호 : 201810191
공모 사업명 : 테스트 사업
심의 회명분야 : 연극

1 지원신청결과

심사 완료후 신청결과는
지원 신청한 아이디로 로그인후
[나의지원사업진행현황]에서
확인가능함

2 지원결과내용 확인

지원신청 선정 : [선정]
지원신청 미선정 : [불합격]
으로 반영됨

1 ▶ 진행절차 원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사 계 비
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
1	한국문화예술위 원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	신청완료	선정						

2

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

선정

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사 계 비
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
1	한국문화예술위 원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	신청완료	선정						

불합격

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사 계 비
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
1	한국문화예술위 원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	신청완료	불합격						

1 선정확인서

지원결과 [선정] 된 경우,
나의 지원신청현황 메뉴에서
선정확인서 [보기] 을 선택하여
[미리보기]화면 확인

(추후 통장발급시 선정확인서를
출력후 은행방문후 제출해야 통장
발급 가능함)

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

지원가능사업: 나의 지원신청현황

지원년도: 2019

주관기관	지원연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결과	결과 사유	선정확인서	지원
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	선정	[1]	[보기]	

1 [미리보기] -- 웹 페이지 대화 상자

출력할 내용을 미리 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

2 [미리보기]

3 [문서 저장 및 출력 가능]

문화예술의 정의와 나눔으로 모두가 행복한 세상
한국문화예술위원회 한국 문화 예술 위원회

선정 확인서

1. 예술단체께서 신청하신 공연예술창작산실에 대하여 선정 내역을 다음과 같이 알려드립니다.

가. 2019년 예술위원회 공모사업명	공연예술창작산실(창작유지)	
나. 지원단체(예술가)	예술단체	
다. 사업자번호	0123456789	
라. 지원신청사업명	예술이 세상을 바꾼다	
마. 지원내역	총소요액	10,000,000원
	지원신청액	7,000,000원
	심의결과	가
	지원 결정액	7,000,000원

2. 이 문서는 단체 보조금계좌 및 e나라도움 국고보조금 카드발급 시 증빙서류로 활용 가능합니다.

3. 2019년도 보조금운영관리규정에 근거, 보조금 관리통장은 단체의 경우 단체 명의로, 개인은 본인 명의로 신규 개설하여 집행하며, 사업 종료 후 5년간 보관해야 합니다.

1 결과사유의 보기 클릭

지원결과 [불합격] 된 경우,
결과 사유의 [보기]를 선택하여
불합격 사유 확인 가능함

2 지원결과사유 내용 확인

지원신청 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결과	결과사유	선정확인서	지원
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[보기]	[보기]		

2

닫기

지원 결과 사유

심사결과 - 콘텐츠 부분에있어 여러 콘텐츠의 개성이 복합적으로 드러나 독립성이 부족해보이며, 예산 편성에 있어 목표관객과 수익이 현실적으로 어려워 보임

1 서약서 출력

청렴이행서약서 및 성희롱, 성폭력 예방 등에 관한 서약서 제출한 내용 [출력]버튼 클릭한뒤 미리보기 화면 열어 내용 확인

*서약서 제출이 안된경우는 [없음]으로 확인됨

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

1 나의 지원신청현황

지원가능사업

지원년도 2019

주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지원결정액	서약서 출력
공연예술창작 산실(창작유지	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	[출력]	[보기]	[보기]			1 [출력]

2

3

* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

청렴 이행서약서

본 지원신청자는 「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정, 이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로는 OECD비밀방지 협약이 발효되었고 부패행위에 대한 제재가 강화 되는 추세에 맞추어 「청렴」 취지에 적극 호응하여 보조금으로 집행되는 모든 지원 사업에 참여할 때 본 사업자는

1. 보조금 지원 신청에서의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양행합니다.
2. 보조금 지원 신청 - 교부 - 결과보고 단계에서 관계 직원에게 직 간접적으로 금품, 향음 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 보조금 지원 신청 - 교부 - 결과보고와 관련하여 관계 직원에게 금품, 향음 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 이점의 경우에는 지원 대상자 결정 취소, 교부금 징청 결정 취소, 교부금 반환에 따른 해당 교부금의 전부 또는 일부 환수 조치를 감수하겠으며, 민, 형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 본 지원신청자의 단계 외 직원이나 관계 직원에게 금품, 향음 등을 제공하거나 당할 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 단계 관리행위와 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사수를 제정도록 노력하겠습니다.

위 「청렴」 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정 자율 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자격 폐지, 지원 결정 대상 취소 등 인 조처와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민, 형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019-10-01

서약자 : [NCAS]예술단체 대표자 : 문화인

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

신청인(법인·단체·개인)은 성희롱, 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며, 관련 법률을 준수하고, 아래와 같이 성약하겠습니다.

감사합니다.

