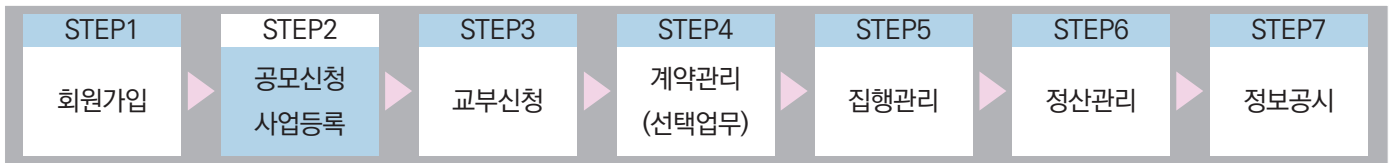


[공모형]사업신청 방법(예치형)

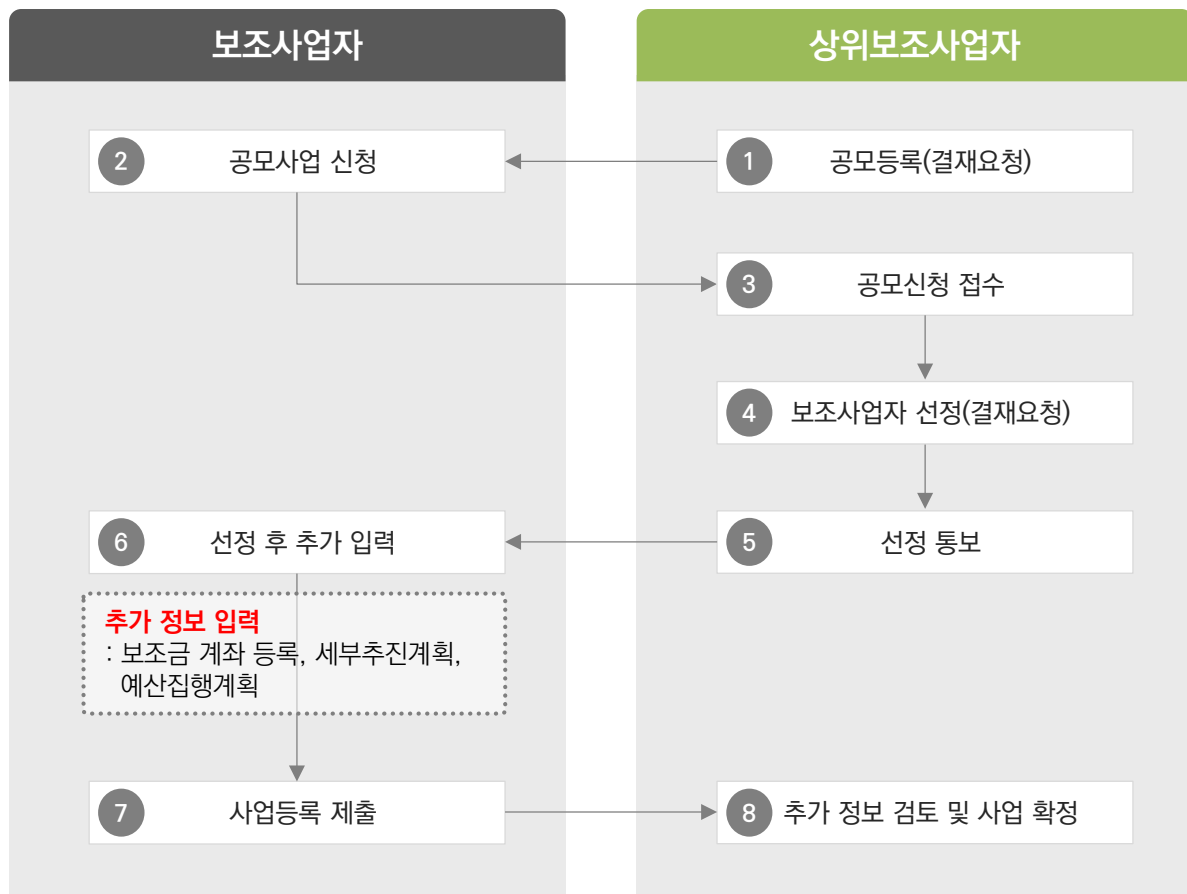


e나라도움 업무처리 절차



I 공모사업 신청

1. e나라도움 신규 공모형 업무 흐름도



[공모형]사업신청 방법(예치형)



2. e나라도움 대민홈페이지 공모사업 신청 방법

경로 : 대민홈페이지 » 공모사업 찾기 » 공모사업 찾기

- ① e나라도움 사용자가 로그인을 하지 않고, 공모사업 신청서로 접속하기 위해 먼저,
1 신청할 공모사업을 찾고 해당 공모사업을 클릭한다.
☒ 접수기간 안에 공모사업 신청서를 제출해야 하므로 확인한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

[회원가입 하기](#)

사업연도 분야 선택

기간 ☒ 공모기간 ☐ 접수기간 ~ 1주 1개월 1년 현년도 전년도

공모기관

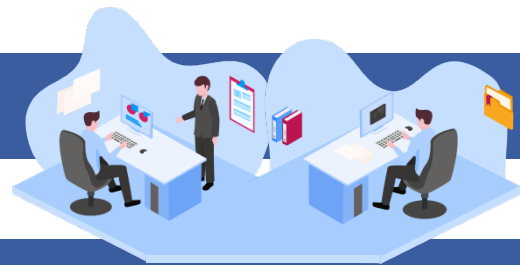
공모명 ☒ 신청가능 공모

공모명 '경남음악창작소' 검색 후 해당 공모사업 클릭!

총 41건

| 번호 | 공모기관 | 공모명 | 공모기간 | 접수기간 | 조회수 |
|----------------|----------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|
| 1 41 | 세종특별자치시 | 세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고 | 2018-10-17 ~ 2018-10-23 | 2018-10-17 ~ 2018-10-23 | 6 |
| 40 | 경기도 양평군 | 임산물상품화 지원사업 | 2018-10-17 ~ 2018-10-17 | 2018-10-17 ~ 2018-10-17 | 0 |
| 39 | 전라북도 남원시 | 농업에너지이용효율화사업 (시설원예에너지이용효율화)-15차 | 2018-10-17 ~ 2018-10-17 | 2018-10-17 ~ 2018-10-17 | 0 |

[공모형]사업신청 방법(예치형)



② 공모사업 내용을 확인하고 신청서를 작성하기 위해 ② [로그인하기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

[회원가입하기](#) [로그인하기](#)

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

조영숙 6 2018-10-17

[재공고문.hwp](#) [예산편성계획서\(2018년도\).xlsx](#)

| | | | | | |
|------|-------------------|--------|-----------|-------------|---|
| 공모기관 | 세종특별자치시 | 공고관리번호 | 2018-2036 | 자격검증요청 대상여부 | Y |
| 대상사업 | 어린이급식관리지원센터 설치 운영 | | | | |

③ e나라도움 로그인 화면에서 사용자의 아이디, 패스워드를 입력하고 ③ [로그인] 버튼을 클릭한다.

e나라도움

[대민홈페이지](#) [로그인 페이지](#) [아이디 찾기](#) [비밀번호 찾기](#) [업무대행 해제](#)

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

[업무대행 >](#) [이용자등록\(회원가입\) >](#) [프로그램수동설치 >](#)

인증서 로그인 | [아이디 로그인](#)

아이디와 패스워드를 입력하시기 바랍니다.

아이디 [아이디 찾기](#)

패스워드 [비밀번호 찾기](#)

[로그인](#)

[공모형]사업신청 방법(예치형)



④ 로그인 후 ④ [공모신청 바로가기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼: 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

4 공모신청 바로가기

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

조영숙 7 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

| | | | | | |
|------|-------------------|--------|-----------|-------------|---|
| 공모기관 | 세종특별자치시 | 공고관리번호 | 2018-2036 | 자격검증요청 대상여부 | Y |
| 대상사업 | 어린이급식관리지원센터 설치 운영 | | | | |

⑤ 바로 e나라도움 사업 신청서 화면으로 이동하여 ⑤ 신청서를 작성한다. 사업 신청서 작성 방법은 아래 내용을 참고한다.

5 사업신청서작성 공모접수 마감(2019년 12월 31일 18시 00분)까지 118일 25분 53초 남았습니다. (현재시간 : 2019년 09월 04일 17시 34분 07초)

[매뉴얼](#) [신청서작성](#) [목록](#)

사업연도 2019 공모명 생 사업신청번호

[상세](#)

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

공모신청기관정보등록

사업명

주사업자정보

기관명

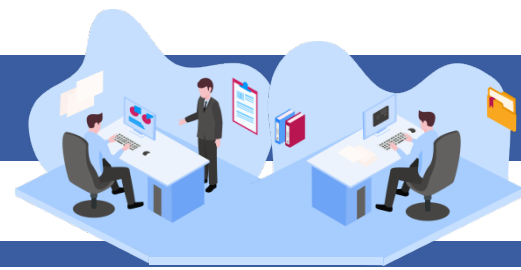


1) 공모신청(보조사업자)

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황

① 보조사업자는 e나라도움에 ① 등록된 공모사업을 조회한 후, ② 공모목록 항목의 공모사업을 선택하고 ③ [신청서작성] 버튼을 클릭하여 [사업신청서작성] 화면으로 이동한다.

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 1. 신청기관 등록]

- ② **1** 먼저 보조사업자의 '사업명'을 입력한다.
- ③ 신청기관정보내역 항목에 **2** '사업수행주체'를 선택한다. **3** '대표담당자'의 [돌보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
- ④ **4** [저장] 버튼을 클릭한 후 **5** [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.
☒ 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [컨소사업자추가] 버튼을 클릭하여 주사업자는 추가로 컨소시엄 사업자를 등록한다.

사업신청서작성

2019년 12월 31일 18시 00분에 공모 접수 마감되었습니다. (현재시간 : 2020년 02월 21일 14시 21분 53초)

[매뉴얼](#) [신청서삭제](#) [목록](#)

| | | | | | |
|------|------|-----|--------------------------------------|--------|----------------|
| 사업연도 | 2019 | 공모명 | 2019년 아동급식가정 음식점 위생 안전 시설 개선자금 지원 사업 | 사업신청번호 | A0081107000001 |
|------|------|-----|--------------------------------------|--------|----------------|

| | | |
|-------------------|-------------------------------|------------------|
| STEP 1 신청기관 등록 | 5 STEP 2 사업내용 등록 | STEP 3 신청서 제출 |
|-------------------|-------------------------------|------------------|

공모신청기관정보등록

| | | | | |
|-----------------|-----------------------|----------------|----|----|
| 1 사업명 | 공연명 입력(지원신청서 공연명과 동일) | 공모분야 (세부분야) | 선택 | 선택 |
|-----------------|-----------------------|----------------|----|----|

주사업자정보

| | | | |
|------|--|------|--|
| 기관명 | | | |
| 대표자명 | | 전화번호 | |
| 주소 | | | |

신청기관정보목록

| 순번 | 수행기관명 | 주사업자 | 지분율 |
|----|-------|------|-----|
|----|-------|------|-----|

신청기관정보내역

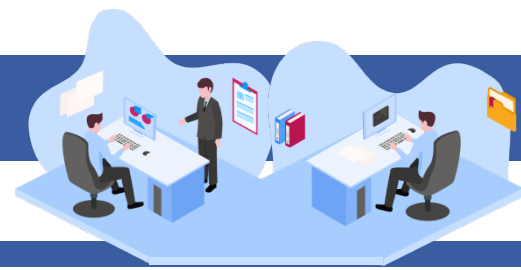
※ 컨소시엄으로 수행되는 사업의 경우 컨소사업자도 등록해 주셔야 합니다.

[컨소사업자추가](#) [저장](#) [삭제](#)

| | | | | | | |
|--------|----------|---|---------------|-------------|---|---------------------|
| *신청기관명 | (주) [선택] | *사업수행주체 | 선택 | *주사업자여부 | <input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자 | 4 주사업자 선택 |
| 법인등록번호 | | 2 개인, 영리법인 등 해당 항목 선택 | | 사업자(주민)등록번호 | 6000000000000 | 갱신 |
| *대표자명 | | *대표자주민번호 | 530809-1***** | *대표자주민번호 | 530809-1***** | |
| *대표담당자 | 이*향 | 3 업무수행에 따른 연락 가능 정보를 입력해 주세요▶ | | 이메일 | mis*****@coex.co.kr | 전화 번호 (HP) |
| *지분율 | 100 % | | | 인력현황 | | |
| 설립목적 | | | | 지원근거 및 내용 | | |
| 연혁 | | | | 참여사유 | | |
| 활동실적 | | | | | | |

5
다음

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[담당자등록(팝업창)]

- ⑤ 담당자등록에는 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. **3-1** [행추가] 버튼을 클릭하고 행이 추가되면 **3-2** [돋보기] 버튼을 클릭하여 e나라도움을 사용하는 담당자를 모두 추가한다. **3-3** [대표담당자]는 보조사업담당자 중 대표자 1명을 지정한 후 **3-4** [저장] 버튼을 클릭한다.

※ 개인이 아닌 사업장이면서 '집행담당자'가 따로 있는 경우, 담당자 추가해야 함


담당자등록

수행기관정보



수행기관명 한국기계산업진흥회

담당자목록 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

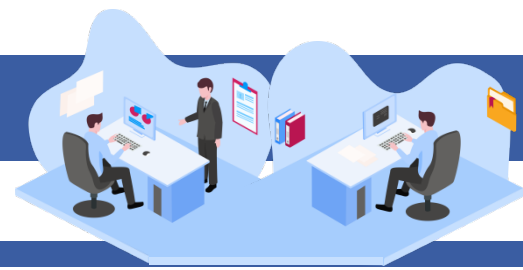
3-1 + 행추가 **3-3** × 삭제

| 순번 | *사용자명 3-2 | 사용자ID | 전화번호 | 이동전화번호 | 이메일 3-3 | 대표담당자 3-3 | 탈퇴여부 |
|----|---|----------|-------------|------------|-----------------|------------------|------|
| 1 | 이*인  | gpr00700 | 02170 10036 | 010** 0000 | lhi**@kma.or.kr | Y | N |

3-4

 저장  닫기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 2. 사업내용 등록 - 1]

⑥ ① 사업기본정보 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업유형을 ② '예치형'으로 선택한다. 각 항목별 입력 후 ③ [저장] 버튼을 클릭한다.

☑ 예치형 : 보조금을 예탁계좌로 교부 받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다.

☑ 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금 계좌로 교부 받아 e나라도움에서 집행등록만 진행하고 이체는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체한다.

☑ 보조사업자가 선택한 보조사업유형은 상위보조사업자가 공모 선정 시 변경할 수 있다.

사업신청서작성

2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

메뉴얼

× 신청서삭제

목록

사업연도 2019

공모명

20181108_DSU_TT_모목생산2_공모

상세

사업신청번호

A0080422000006

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모사업내용등록

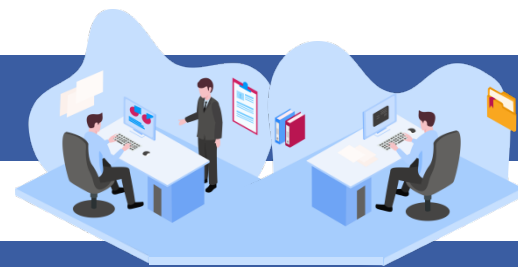
1

사업기본정보

3

저장

| | | | |
|----------|--------|--|---------------------------------|
| 사업개요 | * 사업목적 | <p>빨간색 표시(*)된 필수작성항목만 작성</p> <p>테스트 (9/4000 byte)</p> <p>공연계획서 내 '기획의도'를 토대로 사업목적 작성</p> | |
| | * 사업내용 | <p>테스트 (9/6000 byte)</p> <p>공연계획서 내 '프로그램 내용' 작성</p> <p>2022-05-20 ~ 2022-11-15 (선정 후 사업기간 변동될 수 있음)</p> | |
| | * 사업기간 | <p>2019-02-15 ~ 2019-02-28 (※ 보조사업의 사업기간 : 2019-02-15 ~ 2019-02-28)</p> | |
| | * 대상자수 | <p>테스트 (9/4000 byte)</p> <p>목표관객수(~명), 목표조회수(~회)</p> | |
| * 보조사업유형 | | <p>※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택.</p> <p>●예치형 ●비예치형</p> <p>예치형 선택</p> | <p>비예치형 선택사유</p> <p>기타 선택사유</p> |



[공모형]사업신청 방법(예치형)

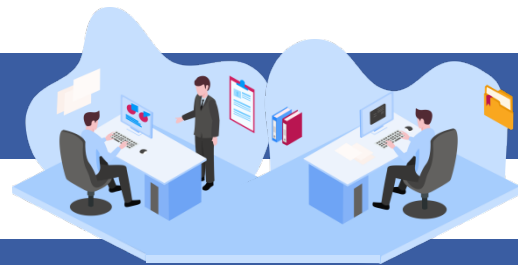
1

| | | | | | |
|---------------------|--|----|-----|-------|------|
| * 사업대상 | <div>목표관객층 기재</div> <div>(0/4000 byte)</div> | | | | |
| * 국고보조금 이외의 경비 부담내용 | <div>예술인고용보험료 사업주부담금 (해당없을 경우 '해당없음' 기재)</div> <div>(0/2000 byte)</div> | | | | |
| * 수익액의 처리방법 | <div>해당없음</div> <div>(0/4000 byte)</div> | | | | |
| * 신청자의 자산/부채 | <div>간단히 기재</div> <div>(0/2000 byte)</div> | | | | |
| * 기대효과 | <div>공연계획서 상 '기대효과' 작성</div> <div>(0/4000 byte)</div> | | | | |
| 기타 | <div></div> <div>(0/4000 byte)</div> | | | | |
| * 지역구분 | <input type="radio"/> 특정지역 <input type="radio"/> 전국 <input type="radio"/> 해당사항없음 | | | | |
| 사업시행 지역 | 순번 | 시도 | 시군구 | 도로명주소 | 상세주소 |
| 소재지 | <div>'경상남도'로 설정</div> <div>조회된 데이터가 없습니다.</div> | | | | |

3

임시저장 저장

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 2. 사업내용 등록 - 2]

⑦ 보조사업자는 ④ [행추가] 버튼을 이용해서 ⑤ 재원별로 금액을 추가하고 ⑥ [저장] 버튼을 클릭 한다. 재원별 입력이 완료되면 ⑦ [다음] 버튼을 클릭하여 [STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

- ☑ 예치형 : 반드시 재원별로 정확한 금액을 입력해야 재원별 예산으로 집행할 수 있다.
- ☑ 별도로 첨부할 자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

▶ 재원조달계획 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

+ 행추가
저장
× 삭제

| 순번 | *수입항목 | *금액(원) | 비율 |
|----|--|------------|----|
| 1 | <div style="display: flex; align-items: center;"> ⑤ <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p style="margin: 0;">국고보조금 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> 국고보조금 지방비부담금(광역) 지방비부담금(기초) 자부담금 이월금 이자 환급금 </div> </div> | 신청금액 총액 기입 | |

▶ 파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+ 파일추가
- 파일삭제
↓ 다운로드
저장

□ 첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

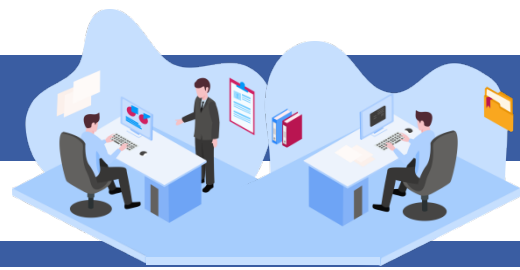
제출서류를 1개의 zip압축파일로 업로드(용량 초과 시, 숫자를 붙여 구분하여 각각 업로드)
*우편, 메일제출 불가, (제출완료 후)추가제출 불가이므로 반드시 e나라도움 파일첨부칸에 첨부파일로 업로드

전체 : 0

이전

⑦ 다음

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 3. 신청서 제출]

- ⑧ 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해 ① 자격요건 항목의 확인여부를 'Y'로 변경하고 ② [저장] 버튼을 클릭한다.
- ⑨ ③ [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의한다.
- ⑩ 자격요건 항목과 개인정보활용동의 항목이 완료되면 ④ [신청서제출] 버튼을 클릭하여 최종 공모사업 신청서 제출을 완료한다.

사업신청서작성

2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

매뉴얼

× 신청서삭제

목록

사업연도 2019

공모명

20181108_DSU_TT_목록생산2_공모

상세

사업신청번호

A0080422000006

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

신청서제출

자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 'Y' 선택 후 [저장] 버튼 클릭

2

저장

| 1 | 확인여부 | 자격요건 | 설명 |
|---|------|-------------------|------|
| | Y | test | test |
| | Y | 추가1 | 추가2 |
| | Y | 관계회사명 [NICE, KED] | 10 |
| | Y | 영업손익 [NICE, KED] | 10 |
| | Y | 자본금 [NICE, KED] | 111 |
| | Y | 자본금 [NICE, KED] | 111 |
| | Y | 기업규모 [NICE, KED] | 111 |

개인정보활용동의

정보활용동의하기

| | | | | |
|----------|---|--|--|---|
| 개인정보활용동의 | <input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집 이용에 대한 안내 | <input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공에 대한 안내 | <input checked="" type="checkbox"/> 금융정보 활용 동의 | <input checked="" type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 |
|----------|---|--|--|---|

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

상위보조사업정보

| | | | | | |
|-------|--------------------------|---------|-------|------|----------------|
| 보조사업명 | 20181108_DSU_TT_목록생산2_공모 | | | | |
| 기관정보 | 기관명 | 문화체육관광부 | 담당자정보 | 성명 | bojo |
| | 기관구분 | 중앙부처 | | 전화번호 | 1111 |
| | | | | 이메일 | 1111@naver.com |

작성현황

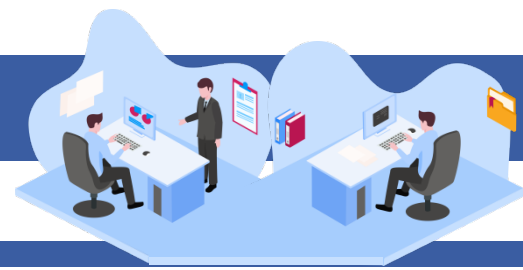
| STEP1 신청기관등록 | STEP2 사업기본정보 | STEP2 재원조달계획 | STEP2 파일첨부 | STEP3 자격요건확인 | STEP3 개인정보활용동의 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-------------------|
| 작성완료 | 작성완료 | 작성완료 | 미첨부 | 확인완료 | 동의 |

신청서של력

신청서제출

이전

'신청서제출' 버튼을 눌러야 최종 제출 완료



[공모형]사업신청 방법(예치형)

2) 공모 신청서 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 사업신청현황

- ① 보조사업자는 제출한 공모 신청 건을 상위보조사업자가 접수 또는 선정했는지의 진행상태를 확인할 수 있고, 심의결과, 질의응답, 심의위원회 결과 등의 정보를 확인할 수 있다. 검색조건에서 조건을 설정한 후 **1** [검색] 버튼을 클릭한다.

조회된 사업의 **2** 진행상태를 확인한다.

☒ 진행상태가 제출상태면 제출한 신청 건을 **※** [회수] 버튼을 클릭하여 회수한 후 수정이 가능하다.

☒ [진행상태]

작성 : 공모사업 신청서를 작성 중인 상태

제출 : 보조사업자가 공모 신청서를 제출한 상태

접수 : 상위보조사업자가 공모 접수를 마감한 상태

선정 : 상위보조사업자가 공모사업에 보조사업자를 선정한 상태

사업신청현황

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업신청현황

1

◦ 사업연도: 2018 ◦ 작성일자: 2018-01-01 ~ 2019-02-08 1년 3개월 1개월 1주일 당일
 ◦ 진행상태: 전체 ◦ 사업명:
 ◦ 보조사업유형: 전체 ◦ 하위보조사업자:

사업신청목록 단위: 원 ※ 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

신청서상세 **※** 회수

| 사업신청번호 | 공모명 | 사업명 | 작성자 | 작성일자 | 진행상태 | 처리일자 | 처 |
|----------------|--------------|---------------|-----|------------|------|------------|---|
| A0081024000001 | 20181024_... | 20181024_Q... | bj | 2018.10.24 | 선정 | 2018.10.24 | |
| A0081011000002 | 20181011_... | 20181011_공 | bj | 2018.10.11 | 선정 | 2018.10.11 | |
| A0081011000001 | 20181011_... | 20181011_Q... | bj | 2018.10.11 | 선정 | 2018.10.11 | |
| A0081010000006 | 20181010_... | 20181010_Q... | bj | 2018.10.10 | 선정 | 2018.10.10 | |
| A0081010000005 | 20181010_... | 20181010_Q... | bj | 2018.10.10 | 선정 | 2018.10.10 | |
| A0081010000004 | 20181010_... | 20181010_Q... | bj | 2018.10.10 | 접수 | 2018.10.10 | |
| A0081010000001 | Arko-Pams... | Arko-Pams 10 | bj | 2018.10.10 | 제출 | 2018.10.10 | |
| A0081008000001 | 20181008_... | 20181008_Q... | bj | 2018.10.08 | 선정 | 2018.10.08 | |
| A0080918000002 | 20180918_... | 20180918_Q... | bj | 2018.09.18 | 선정 | 2018.09.18 | |
| A0080916000001 | 20180916_... | 20180916_... | bj | 2018.09.16 | 접수 | 2018.09.27 | |

Total: 21

1 2 3

Page: 1/3 10개씩 보기