

# 「2022 경남음악창작소 뮤지시스」 도내공연 지원사업 공고

(재)경남문화예술진흥원 경남음악창작소에서는 코로나19로 침체된 도내 대중 음악 공연산업 활성화 및 지역 뮤지션의 역량을 발휘할 수 있는 활동 무대 확장을 위해 「2022 경남음악창작소 뮤지시스 도내공연 지원사업」을 아래와 같이 추진하오니 적극적인 관심과 많은 참여 바랍니다.

2022년 4월 7일

(재)경남문화예술진흥원장

## 1 사업개요

- 사업명: 2022 경남음악창작소 뮤지시스 도내공연 지원사업
- 사업목적
  - 도내공연 개최 지원을 통한 지역 우수 공연콘텐츠 발굴 및 대중 음악 공연산업 활성화
  - 온택트(On tact) 공연 지원을 통한 도민 대중음악 공연문화 향유기회 마련
  - ※ 온택트(On tact): 비대면을 일컫는 '언택트(On tact)'에 온라인을 통한 외부와의 '연결(On)'을 더한 개념으로, 온라인을 통해 대면하는 방식
  - 경남 뮤지션 매칭을 통해 지역뮤지션 활동 무대 확장 및 역량 강화 도모
- 주최/주관: 문화체육관광부, 한국콘텐츠진흥원, 경상남도, 김해시, (재)경남문화예술진흥원
- 사업기간: 협약체결일로부터 ~ 2022. 11. 15.(협약기간)
  - ※ 기간 내 공연 개최, 관련 대금 지출(원천세 포함)을 모두 완료해야 함
- 지원규모: 49백만원(총 7건 내외, 건당 최대 8백만원 이내 차등지원)

- 사업내용: 경남뮤지션이 1팀 이상 참여하는 온·오프라인 도내공연 개최 지원  
(타지역 뮤지션과의 교류공연, 기획공연, 지역 브랜드 공연 등)

## 2 지원내용

- 지원대상: 국내 뮤지션, 대중음악공연 기획·진행 관련 사업자
- 지원기간: 협약체결일 ~ 2022. 11. 15.
- 지원규모: 49백만원(총 7건 내외, 건당 최대 8백만원 이내 차등지원)  
※ 신청금액 및 심사위원회 결과에 따라 선정팀별 최종 지원금액 확정
- 지원내용
  - 공연 기획·홍보 및 진행에 필요한 비용 지원  
※ 대관·대여비, 사례비, 홍보비, 영상송출비 등 / [별표] 예산편성 및 집행기준 참조
  - 뮤지시스 공식 SNS 채널을 통한 홍보 지원 및 송출 채널 지원  
※ 온라인 공연 송출 시, 뮤지시스 유튜브 공식 채널 추가선택 가능(단, 팀 채널과 동시/다중송출 되어야 함)
- 신청자격: 아래의 조건을 모두 충족하며 대중음악 공연산업을 활성화시킬 수 있는 기획 공연
  - 경남뮤지션\*이 1팀 이상 참여하는 공연

### 경남뮤지션 자격요건

※ 경남뮤지션 자격요건: 1~3 중 하나에 해당하는 솔로 또는 팀 뮤지션

유형	구분	자격요건	증빙서류
솔로	1	- 공고일을 기준으로 주민등록상 거주지가 경상남도인 개인 뮤지션	해당자 거주지 증빙서류 1부
팀	2	- 공고일을 기준으로 팀원 50% 이상이 소재지(거주, 재학, 재직 등)가 경상남도인 경우	해당자별 소재지 증빙서류 각 1부
	3	- 공고일을 기준으로 팀원 중 1명 이상 현재 소재지(거주, 재학, 재직 등)가 경상남도이며, - 3년 이내 경상남도에서 5회 이상의 대중음악 관련 활동실적이 있는 경우(공연 출연, 경남 내 스튜디오에서 음반 발매 등)	해당자별 소재지 및 활동증빙서류 각 1부

- 도내에서 진행되며 30명 이상의 관객을 동원할 수 있는 온라인 공연 또는 온라인·오프라인 병행 공연 ※ 온라인 송출 필수(오프라인으로만 진행되는 공연은 지원 불가)
- 타 기관·기업의 유사 지원사업에 참여하지 않은 프로젝트(중복지원 불가)  
※ 클래식, 국악 등 순수예술 분야는 지원대상이 아님. 단, 대중음악 기반 크로스오버·융합 장르 공연 콘텐츠의 경우 지원가능
- ※ 공연기간·장소에 해당하는 안전 및 코로나19 방역 관련 정부 지침을 철저히 준수

### 3 신청 및 접수방법

- 접수기간: **2022. 4. 11.(월) ~ 4. 25.(월) 17:00까지** ※ 마감시간 이후 접수 불가
- 접수방법 : 반드시 **e나라도움**에서 접수(<https://www.gosims.go.kr>)
  - [붙임3] e나라도움 신청 매뉴얼 폴더 참고
  - e나라도움 사용자 지원센터 문의처: **1670-9595**

#### e나라도움 제출 유의사항

- 회원가입은 휴대폰/아이핀 인증으로 진행 가능, 보조사업 신청/진행 시 공동인증서(구 공인인증서) 준비 필요
  - 컴퓨터 환경 : PC운영체제 윈도우 10 이상(맥OS 지원), 웹브라우저 인터넷 엣지, 크롬 최신버전
  - e나라도움을 통한 신청서 작성 및 제출은 신청기간에만 가능
    - 단, 시스템 정기점검, 긴급점검 등에 따른 접수 제한이 발생할 수 있음
  - 마감시간까지 시스템에 접수되지 않을 경우 추가 접수 불가(시스템 오류 등에 의한 미접수 불인정)
- ※ 국고를 통한 모든 지원사업은 **[한국재정정보원]**에서 운영하는 e나라도움 시스템을 통해 진행되오니, 시스템 관련문의는 반드시 **e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)로 연락**바랍니다.

#### ① 과제조회 ※ 세부내용은 [붙임3] e나라도움 신청 매뉴얼 폴더 1, 2번 파일 참고

- ▶ e나라도움 홈페이지([www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)) 접속 후, 회원가입
- ※ [붙임3]폴더 1번 파일을 참고하여 본인 '소속기관 등록(화면: 사용자정보관리>조직)', '사업담당 권한 부여(화면: 사용자정보관리>권한)'까지 완료해야 함
- ▶ 로그인 후, e나라도움 상단 [대민홈페이지] 버튼 클릭
- ▶ [공모사업찾기-공모사업검색-공모사업찾기]에서 공모명 '경남음악창작소' 검색
- ▶ 공모목록에서 '2022 경남음악창작소 뮤지시스 도내공연 지원사업' 공모 선택 및 확인
- ▶ '공모신청 바로가기' 클릭 후 사업신청서 화면으로 이동

#### ② 과제신청서 제출

- ▶ STEP1.신청기관등록 ▷ 2.사업내용등록 ▷ 3.신청서 제출 순으로 진행
- ▶ [사업기본정보], [수행기관정보], [자원조달계획], [자격요건확인], [파일첨부] 탭 등 모든 탭의 정보 입력 및 제출서류 저장 완료 후 [신청서제출] 탭의 **[신청서제출]버튼을 눌러야 접수완료**
- ▶ 제출서류 첨부파일(zip) 예시(다음 페이지에서 제출서류 상세구성 확인)



## ○ 제출서류

구분	내용	제출형식	필수항목
과제 신청서	① 지원신청서 및 공연계획서	HWP, PDF(서명 또는 직인 필수, 스캔본) 각 1부 ※한글파일(HWP), PDF 모두 제출	○
	② 경남뮤지션 증빙서류 ※해당자 전원 제출(지역기여도 심사 시 증빙자료)	자격요건 1~3유형 해당자별 각 1부	○
	③ 신청단체 공연 활동 관련 포트폴리오 (단체소개, 공연명, 개최연도, 기타성과 등)	HWP 1부	해당시 제출
	④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF(서명 또는 날인 필수, 스캔본) 1부	○
	⑤ 성폭력 관련 사실 확인·예방 서약서	PDF(서명 또는 날인 필수, 스캔본) 1부	○
첨부 서류	⑥ 신청자 기준 개인(뮤지션, 기획자 등)일 경우: 대표자 주민등록초본 사업자(단체)일 경우: 사업자등록증(고유번호증)	PDF(스캔본) 1부	○
※ 신청서 내 공연영상은 URL 기입이 원칙(별도 파일 첨부 불가)			

※ (②번 관련)경남뮤지션 자격요건(유형)별 증빙서류

유형	구분	증빙서류
솔로	1	해당자 거주지 증빙서류 1부
	2	해당자별 소재지 증빙서류 각 1부
팀	3	해당자별 소재지 및 활동 증빙서류 각 1부

※ 증빙서류 세부 안내

구분	인정 증빙서류	비고
거주지 증빙서류	주민등록초본	공고일 이후 발급
소재지 증빙서류	주민등록초본, 재학(휴학)증명서, 재직(휴직)증명서 등 소재지가 명확히 기재되어 있으며 기관(관공서, 학교, 회사 등)에서 발급한 서류	
활동 증빙서류	공연 포스터/공연 리플렛/음반 크레딧 등 활동 일자 및 장소가 명확히 기재되어 있는 자료	-

※ 주민등록초본 제출 시, 주민등록번호 뒷자리는 '표시 해제' 또는 삭제 후 제출

※ 사업신청 시 주의사항

- Window PC 환경에서 확인 가능한 파일로 작성하여 제출 (맥OS에서 작업시 호환여부 확인 필수)
- 위 서류들은 **1개의 ZIP파일**로 압축하여 첨부
  - ▶ 압축파일명 : 2022도내공연\_공연명\_대표자명.zip
  - ※ 각 제출형식에 맞춰 서류를 번호순으로 정리 후 압축할 것
  - ※ 용량을 초과하는 경우, zip파일명에 숫자를 붙여 구분하여 각각 업로드
- ☞ 신청서류 압축파일 용량 : 개당 50Mb 이하 (50Mb 이하 파일을 여러개 올리는 것은 가능)
- ※ 신청방법은 [붙임3] e나라도움 신청 매뉴얼 폴더 참고 / e나라도움 사용자 지원센터: 1670-9595

※ 상기 안내서류 외 제출자료는 심사하지 않음

※ 접수기간 내 필수서류 미제출 시 심사대상에서 제외

※ 각 제출서류가 거짓으로 판명될 경우 과제 선정을 취소함

※ 상기 제출서류 이외, 사업자 선정 및 협약 체결시 수행계획서, 지원금전용 통장사본 등의 제출이 요구됨

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 사업 선정 후 e나라도움을 통한 사업비 진행(e나라도움 예치형)

## 4 선정방식

### ○ 심사방법: 서류심사

※ 별도의 발표/인터뷰 심사가 진행되지 않으므로 **지원서류 제출사항 및 주의사항 엄수**

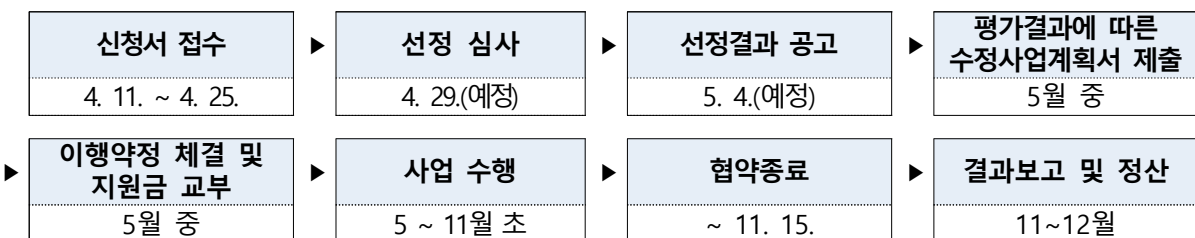
- 결격사유가 있는 과제는 평가 대상에서 제외하며 결격사유가 사후 확인되는 경우에도 적용됨
- 지원신청서 및 제출 포트폴리오에 대하여 평가위원이 평가항목 기준으로 심사 실시
- 협약 진행시 심사위원의 사업수행개선안(세부 예산 조정 등)을 적용한 수행 계획서 수정본을 반드시 제출하여야 함

### ○ 심사기준

구분	배점	평가항목
기획력	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연컨셉이 창의적이며 차별성이 있는가?</li> <li>- 공연 프로그램 구성이 구체적이고 실현가능한가?</li> <li>- 대중성과 경쟁력이 있는가?</li> <li>- 사업목적과 부합하는 기획인가?(기획의도, 타겟설정 등)</li> <li>- 관람객 모객을 위한 구체적인 홍보방안이 기획되었는가?(플랫폼 활용, 홍보물 제작, 온라인 광고 등)</li> <li>- 경남뮤지션의 인지도를 높이기 위한 구체적인 계획이 포함되어 있는가?</li> </ul>
전문성	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 프로젝트 목표달성을 위한 지원단체 및 참여뮤지션의 역량이 충분한가?(공연 활동경력, 실연우수성, 흥행력, 수상경력 등)</li> <li>- 프로젝트 수행역할 배분에 있어서 각 참여자의 전문성이 고려되었는가?</li> </ul>
지역 기여도	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경남의 인프라 특성을 적절히 활용하여 지역 공연문화를 활성화하기에 적합한 공연인가?</li> <li>- 지역민들이 해당 공연의 소비 및 향유 정도가 높고 지역 전반에 끼치는 영향력이 긍정적인가?</li> </ul>
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (출연뮤지션 기준)소재지가 경남인 팀원 수가 출연뮤지션 전체 인원의 75% 이상일 경우</li> <li>※ 해당항목은 제출서류 ②경남뮤지션 증빙서류를 근거로 점수 부여</li> </ul>
예산운영	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원금 편성내역이 사업목적과 부합하는가?</li> <li>- 기획내용 대비 예산이 현실적으로 적정하게 편성되었는가?</li> </ul>
계	100	※ 부적격기준: 70점 미만

### ○ 선정발표: 2022. 5. 4.(수) 예정 ※ 홈페이지 공지 및 선정 팀 대상 개별 통지

## 5 추진일정(안)



※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

## 5 기타 · 유의사항

- 문의: (재)경남문화예술진흥원 콘텐츠진흥팀(055-230-8854, limecc@gcaf.or.kr)
- 예술인고용보험 관련 참고사항 ※ 예술인고용보험료(사업주부담금)는 지원금으로 산정 불가(별도부담)
  - 예술인 고용보험제도 도입('20.12.10.)에 따라 뮤지션 출연료, 영상촬영 사례비 등 전문가활용비 지급 시, 예술인 고용보험료 납부(적용조건 해당 시 의무사항)
    - 원천세(사업소득세)와 별도로 계약금액의 1.4%를 사업주와 예술인이 각각 0.7%씩 부담
    - 계약금액에서 원천세와 고용보험료(예술인부담금 0.7%)를 제외한 금액을 개인에게 지급

○ 적용조건: 계약기간 및 계약금액 확인

구분	일반예술인(계약기간 1개월 이상)			단기예술인 (계약기간 1개월 미만)
	월평균소득 50만원 미만	월평균소득 50만원 이상 100만원 미만	월평균소득 100만원 이상	
예술인고용보험 대상 여부	X	O	O	O
보험료 산정 방법	-	기초보수(80만원) × 보험료율(1.4%) ※ 1.4%=사업주 부담금(0.7%) +예술인 부담금(0.7%)	월 평균보수* × 보험료율(1.4%) ※ 1.4%=사업주 부담금(0.7%)+예술인 부담금(0.7%) *월보수액 월 평균소득 × 80%(단일공제율 20% 적용)	

- (원칙)노무제공을 받는 사업주가 계약체결 다음달 15일까지 근로복지공단(관할지사)에 신고  
→ 해당 달 말일까지 고지서 발행되며, 보험료가 부과된 달의 다음달 10일까지 납부(지로납부)
- 사례비를 지급받는 예술인의 고용보험료, 원천세를 계약금액에서 공제 후 지급

계약금			별도부담
예술인에게 실제 지급되는 금액	원천세분	고용보험료분 (예술인 부담금 0.7%)	고용보험료분 (사업주 부담금 0.7%)

○(보험료 부과) 월평균보수(계약금액-경비20%) × 보험료율 1.4%

\*월평균보수 = 월평균소득(계약금액) × 80%

\* (월단위로 계약하는 경우) 월평균소득 = 계약금액 ÷ 계약기간

\* (월단위로 계약하지 않는 경우) 월평균소득 = (계약금액 ÷ 계약일수) × 30

※계약기간 월은 해당월에 20일 이상 노무 제공시 1개월로, 20일 미만이면 0개월로 계산

예시)

계약금액	500,000원(오십만원)
계약기간	3일
소득유형	사업소득(3.3%)

계약금			별도부담
① 480,700원	② 16,500원 =50만원×3.3%	③ 2,800원 =[(50만원×80%)] ×0.7%	2,800원 =[(50만원×80%)] ×0.7%
계약금: 500,000원 = 480,700원 + 16,500원 + 2,800원			고용보험료분 (사업주 부담금 0.7%)

- 최종 정산보고서 제출 시, 납부 관련 증명서류 제출(선정 팀 대상 상세안내 예정)

※예술인고용보험 관련문의: 근로복지공단 예술인고용보험센터(1588-0075)/한국예술인복지재단(02-3668-0200)

## ○ 유의사항

- ▶ 본 사업은 문화체육관광부 「문화산업진흥기본법」, 「국고보조금 운영관리지침」, 한국콘텐츠진흥원 「콘텐츠지원사업관리규칙」, 경남문화예술진흥원 「지원사업지원금관리규정」 등에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- ▶ 심사결과에 따라 지원금액이 변동될 수 있으며, 최종확정금액에 맞춰 수행계획서 및 소요예산안을 수정하여 협약을 진행하여야 함
- ▶ 협약 전후 선정 팀이 지원을 포기할 경우 차순위 팀에게 지원을 진행함
- ▶ 지원금은 지원금 별도 통장으로 관리하여야 하며, 진흥원에서 정하는 기준에 따라 집행 및 정산하여야 함(**공연진행 및 사업비는 2022년 11월 15일까지 집행완료 되어야 하며, 사업기간이 종료된 후 15일 이내에 결과보고서 및 정산보고서를 제출하여야 함**)
- ▶ 지원금은 예산 항목 이외의 목적으로 사용 및 타 자금과 혼용이 불가능함
- ▶ 반드시 e나라도움시스템을 통해 집행·관리 ※해당 시스템을 이용하지 않은 별도 집행건은 불인정 (**e나라도움시스템을 이용한 계좌이체 및 보조금 결제전용 e나라도움 신용카드 사용**)
- ▶ **과세사업자(일반과세자, 부가가치세 신고 및 사후환급 대상 사업자)의 경우, 매입 세금계산서의 부가세는 지원금으로 사용 불가(부가세 공제 문제)하며, 공급가액으로 예산계획 및 집행을 원칙으로 함(단, 개인 및 면세사업자, 간이과세자의 경우 부가가치세 사용 가능)**
- ▶ 지원금은 협약기간 내 사용분만 인정하며 소급 적용 불가
- ▶ 차후 음원 및 영상의 모든 저작권에 대한 책임은 창작자 본인에게 있으며, 타인의 저작권을 절대 침해해서는 안 됨
- ▶ 샘플링 등 기존의 저작물을 사용해야 할 경우 반드시 사전에 저작권자의 허락을 받아야 하며, 위반 시 발생하는 모든 법적 책임은 과제수행자에게 있음
- ▶ 지원대상으로 선정된 경우에도 결격 사유가 발생할 경우 선정취소될 수 있음
- ▶ 선정평가내용은 비공개를 원칙으로 함
- ▶ 제재 사유 발생 시 지원금 환수, 참여 제한 등의 제재조치를 취할 수 있으며, 제재 내용(팀명, 사유, 제재내용 등)을 우리 원 홈페이지에 게재할 수 있음
- ▶ 동일한 프로젝트로 타 기관·기업의 유사지원프로그램 중복지원 불가
- ▶ 정치적 종교적 상업적(특정 상표 등) 및 폭력/혐오 등 사회적 분란을 조장할 수 있는 콘텐츠는 지원 대상에서 제외
- ▶ 심사 시, 출연뮤지션 경남소재 팀원 비율(75% 이상)이 인정되어 지역기여도 항목에서 5점을 득점한 단체가 선정된 경우, 추후 사업변경(출연진 변경) 시 부득이한 사정이 없는 한 비율 유지
- ▶ 제작된 창작물의 저작권은 신청인 또는 제작자에게 귀속되나, 경상남도와 김해시, 경남문화예술진흥원에서 홍보 또는 공익의 목적을 위해 사전 협의 없이 활용 가능
- ▶ 과제의 홍보물 및 결과물에는 반드시 **지원기관(문화체육관광부, 한국콘텐츠진흥원, 경상남도, 김해시, 경남문화예술진흥원, 경남음악창작소)을 모두 명기**하여야 함
- ▶ **공연 관람객 대상 만족도 조사 협조 필수(설문지 안내 및 배포 등)**
- ▶ 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- ▶ 위에 명기되지 않은 내용은 선정팀과 협의하여 결정

**[별표] 예산편성 및 집행기준** ※국고보조금 운영관리지침에 의거

목	세목	용도	집행 및 증빙방법
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	1. 광고비 - SNS온라인 홍보비용(페이스북, 인스타그램 등) - 기타 온·오프라인 광고, 마케팅비용 ※ 직접 SNS 광고비(페이스북 등) 집행 시, e나라도움 신용카드 발급 필요 단, 신용카드사에 따라 해외결제가 불가하거나, 추가 해외서비스 수수료가 붙을 수 있으니 편성 전 확인 필수  2. 홍보물 제작비 - 현수막, 배너, 리플렛, 포스터 등 인쇄 홍보물 제작비 - 웹포스터, 카드뉴스 등 온라인 홍보물 제작비 - MD 등 공연 홍보물 제작비  ※ 온라인 접속자 및 관객 확보를 위한 '홍보' 관련 비용 편성 필수(광고대행 업체와 용역 계약할 경우, 일반용역비로 진행)  3. 전문가활용비 - 사진촬영감독, 영상감독, 믹싱·마스터링 엔지니어, 프로듀서, 프로필 사진작가 등 외부 전문가활용비(사례비) - 공연 뮤지션/게스트 출연료, 뮤직비디오 배우 출연료, 스태프사례비 등 ※ 지원신청자(대표자) 본인 사례비 편성 불가 ※ 예술인고용보험 가입 기준 해당 시, 사업주 부담 보험료 발생 → 선정팀 대상 별도 안내 ※ 개인이 아닌 업체와의 계약일 경우, 일반용역비로 편성해야 함  4. 소모품 구입비 - 수행과정에서 소규모로 발생하는 소모성 물품, 재료구입비 등(장비구매 등 자산취득 및 사무용품 구매 불가)	[계좌이체 또는 전용카드사용]  ● 개인과의 거래 ① 계좌이체확인증 또는 은행거래내역서 ② 계약서 ③ 이력서(계약대상의 관련 경력이 잘 드러나는 자료) ④ 원천세(국세, 지방세) 납부 영수증 ⑤ (해당시)예술인고용보험료 납부 영수증 ⑥ 신분증사본, 통장사본 ⑦ 결과자료(사진, 추진일정, 추진실적 등 포함)  ● 사업자와의 거래 ①-1 (계좌이체의 경우) - 계좌이체확인증 또는 은행거래내역서 - 전자세금계산서 - 사업자등록증 사본 - 통장사본 - 견적서 또는 거래명세서 ※ 과세사업자(일반과세자)의 경우, 세금계산서 상 부가가치세(VAT)는 지원금으로 사용 불가  ①-2 (카드결제의 경우) - 카드결제 영수증 - 사업자등록증 사본 - 견적서 또는 거래명세서  ② 결과자료(사진, 추진일정, 추진실적 등 포함한 결과보고서 등)
	임차료 (07)	1. 공연이 개최되는 장소, 건물 등의 일시 임차료  2. 각종 시설 및 장비 렌탈비 - 공간연출, 영상촬영, 조명, 음향 장비, 악기 등 ※ 장비 임차의 경우, 최종정산 시 '임차한 내역/사진/사용결과 일체 확인 예정'	② 결과자료(사진, 추진일정, 추진실적 등 포함한 결과보고서 등)
	일반 용역비 (14)	1. 위탁사업비 - 무대디자인, 홍보영상제작, 광고마케팅 등 전문회사를 통해 진행해야 하는 제작비 - 전문 외부업체 통한 아웃소싱 비용 (용역계약을 통한 대행)	● 기타 증빙서류가 필요할 경우 별도요청할 수 있음

※ 대표자에 대한 예산(사례비 등) 책정 불가

※ 지원사업 수행에 직접 관련된 비용만 인정

※ 지원금 현금 인출/거래 불가, 일괄 인출 후 집행 불가

※ 사업종료 후 15일 이내 정산 및 결과보고를 완료하여야 함

※ 선정팀에 한해 지원금 정산 관련 세부안내 예정