

2022년 예술인 사회보험료 지원 사업
개인신청 예술인 <온라인신청매뉴얼>

예술인경력정보시스템 **사회보험**

사용자 매뉴얼

www.kawfartist.kr



1. 신청서 작성 전 유의사항

01 예술인 포트폴리오 등록 관리

내 이력을 등록하고 포트폴리오로 관리해 보세요.
예술활동 등록 후 바로 예술활동증명 신청을 하고 다양한 복지 서비스를 받아보실 수 있습니다.

예술활동증명
신청하기

1

아이디저장

비밀번호

로그인

회원가입 | 아이디 / 비밀번호 찾기

복지지원

창작준비금지원

3 산재보험

사회보험료지원 >

- 공지사항

- 사회보험료지원신청

- 신청내역

예술인패스

의료비 지원

예술인생활안정자금

사회보험료지원신청

복지지원 > 사회보험료지원 > 사회보험료지원신청

1 사회보험료 지원사업

지원사업명	신청기간
2022년 예술인 사회보험료 지원 사업	공고일 ~ 2022.8.31. (기간 중 상시신청 가능)

5 신청하기

4

2 유의사항

예술활동증명에 대한 신청 시 유의사항

- ※ 예술활동증명의 유효기간이 3개월 이상 남은 예술인은 당 사업을 바로 신청할 수 있습니다.
- ※ '2022년 표준계약서 체결 예술인 사회보험료 지원을 위한 특례' 완료자의 경우 '22년도에 예술활동증명 특례를 신청·완료한 예술인만 사업 신청을 할 수 있습니다. (계약의 정함이 있는 중단기 계약인 경우)
- ※ '20년 이전 예술활동증명 특례를 마친 예술인은 해당 절차를 재신청, 완료 후 사업 신청해주시시오.
- ※ 표준계약 관련 교육이수로 당 사업 신청을 원하는 프리랜서 예술인은 예술활동증명의 유효기간이 3개월 이상 남아있어야 하며, 예술활동증명 특례는 교육이수 지원에 적용되지 않는 점 확인해주시시오.

1 예술인경력정보시스템(www.kawfartist.kr) 로그인 > 2 복지지원

3 사회보험료지원신청 > 4 유의사항 필독 > 5 신청하기

2. 0단계

[사업소개]

지원금상한액(예술인 1인, 1개월 지원기준)

1

「예술인 사회보험료 지원」사업은 예술인과 예술인을 고용한 문화예술사업자가 부담하는 사회보험료(국민연금)의 일부를 지원함으로써 사회보험 가입을 독려하고 중장기적으로 예술직업군의 복지처우 개선에 목적을 두고 있습니다. 더불어 표준계약을 활용하여 계약을 체결한 예술인과 사업자의 사회보험료를 지원함으로써 공정한 예술생태계 조성에 기여하고자 합니다.

2 지원금상한액(예술인 1인, 1개월 지원기준)

구분	프리랜서 예술인	근로자인 예술인
보험가입 형태	지역·임의가입	사업장가입
표준계약 체결 시	월 45,000원	월 32,800원
표준계약 체결 후 코로나19 피해 시	월 72,000원	월 66,600원
표준계약 교육 이수 시	월 45,000원	미해당
지원금 상한액 기준	국민연금 기준소득월액 1,000,000원 기준 납부보험료 50% 또는 80% 지원	'22년 최저임금 월 1,914,440원 기준 납부보험료 40% 또는 80% 지원

※ 지원금 상한액 기준

- (프리랜서 예술인) 농·어업인 국민연금 보험료 지원과 동일 기준
- (근로자인 예술인) 기존 두루누리 사회보험료 지원과 유사 기준

1 사업안내문

- 사업안내문입니다.

2 지원금상한액(예술인 1인, 1개월 지원기준)

- 지원금상한액(예술인 1인, 1개월 지원기준)에 관한 안내문입니다.

지원안내

1

▶ 지원안내

지원대상

- (예술활동증명) 「예술인복지법」 상 예술활동증명을 완료한 예술인
- (표준계약) 표준계약서를 사용하여 예술활동 계약을 체결하거나 표준계약 관련 교육을 이수한 예술인
 - * 예술활동증명 유효기간이 3개월 이상 남은 경우에 한해 신청가능, 유효기간이 3개월 미만인 경우 재신청 후 심의 완료 시 신청 가능
 - * 표준계약 체결 예술인의 경우 사업 공고 후 '표준계약서 체결 예술인 사회보험료 지원을 위한 특례'로 예술활동증명 신청 가능(첨부서류: 표준계약서)

지원내용 및 방법

- 지원 내용 : 예술활동에 대한 표준계약 체결기간 동안 납부한 국민연금 보험료 40~50% 지원
(코로나19피해 지원의 경우 국민연금 보험료 80% 지원)
프리랜서 예술인이 표준계약 관련 교육을 이수한 경우 국민연금 보험료 50% 지원(최대 3개월)
- 지원방법 : 분기별 보험료 납부 확인 후 환급 지원
- 지원범위 : 2021년 7월 ~ 2022년 6월 보험료 부과분
(전년도 3/4분기~당해 연도 2/4분기 보험료 부과분)

지원제외

- 연소득 42백만 원 이상 지원보류 ('22년 1인 가구 기준중위소득 180% 이상자)
- 공공기관 및 국공립예술단체와 소속 근로자인 예술인 미지원
- 상시고용인원 150인 이상 문화예술사업자 및 소속 근로자인 예술인 미지원
- 예술인 복지법 제6조의2 제1항 위반조항(예술인 신문고 불공정행위)으로 신고된 문화예술기획업자 미지원
- 계약서상 활동이 「예술인 복지법」 상 예술활동으로 보기 어려운 경우 미지원
- 「예술인 복지법」 상 문화예술업으로 보기 어려운 사업장에 소속되어 있는 근로자이거나 계약의 당사자가 사업자가 아닌 경우 미지원
- 보험가입 형태와 예술활동 계약이 일치하지 않는 경우 미지원
- 타 사회보험료 지원 사업 참여자 미지원

※ 자세한 내용은 공고문 참고

[공고문 다운로드](#)

1 지원안내

- 사회보험료 지원 사업에 관한 안내문입니다.
- [공고문 다운로드]를 클릭하시면 공고문을 확인하실 수 있습니다.

제출서류 및 신청방법

1

제출서류

예술인 개인 신청 시

- 신청서 및 개인정보동의서(온라인시스템 상에서 작성 및 확인)
- 최근 소득금액증명원 및 통장사본
- (표준계약 체결 시) 표준계약서(서면계약), 계약이행 확인자료(입금내역, 급여명세서 등)
- (표준계약 교육이수 시) 표준계약 교육 수료증
- (코로나19피해 시) 표준계약서(서면계약), 코로나19피해 사실확인서, 피해 사실 증빙서류

신청방법

- 신청방법 : 예술인경력정보시스템에서 온라인 신청
- 신청기간 : 공고일 ~ 2022년 8월 31일 오후 6시까지 (예산 소진 시 조기 마감)

문의

사회보험팀 02-3668-0200

유의사항

반드시 사업 공고문을 확인 후 신청하시기 바랍니다.

2

- 사업 공고문을 읽고 충분히 숙지하였음을 확인합니다.

3

[저장 후 다음단계로 이동 >](#)

1 제출서류 및 신청방법

- 사업 신청 시 필요한 제출서류 및 신청방법에 관한 안내문입니다.
- 제출서류 준비 후 신청기간 내 신청을 완료해주시기 바랍니다.

2 사업 공고문 숙지 확인

- 사업공고문의 내용을 충분히 숙지하신 후 클릭하시기 바랍니다.

3 저장 후 다음단계로 이동

- 클릭하시면 다음단계로 이동하실 수 있습니다.
- 사업 공고문 숙지 확인을 체크하셔야 다음 단계로 이동하실 수 있습니다.

3. 1단계

[개인정보 이용동의]

개인정보 수집·이용 내역, 고유식별정보 수집·이용 내역

예술인 사회보험료 지원사업 신청을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

▶ 한국예술인복지재단(이하 '재단')에서 수행하는 예술인 사회보험료 지원사업 신청과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「예술인 복지법」 제1조의 목적, 제10조 제1항 제1호, 제2호, 제3호, 제4호 재단의 사업, 「예술인 복지법 시행령」 제2조의 2 제4항 예술계종에 대한 지원, 제2조의 4 제2항 제4호 실태조사에 범위, 제3조 예술인경력정보시스템의 구축 및 운영 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

또한 이 동의서에 근거하여 지원금 지급 후 사후관리의 업무처리 시에도 본인의 행정정보를 귀 재단이 활용하는 것에 대하여 동의하며 별도의 동의서 없이도 동의하는 것에 동의합니다.

1 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용자	예술인 복지법 제8조에 의거해 설립된 한국예술인복지재단
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> · 사회보험료 지원 대상자 적격여부 판단 · 예술인복지재단 사업참여 대상자 선정 관련 자료 지원 · 법령상 의무이행 등
수집·이용 항목	<p>필수적 정보</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편, 전화번호 등 연락처 · 사회보험 가입정보 및 납부내역 등 보험료 산출 관리하며 확인이 필요한 정보 · 기타 사회보험료 지원사업의 신청·이행·관리를 위한 상담, 사후관리 등을 통해 생성되는 정보 <p>선택적 정보</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개인식별정보 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보 : 가족사항, 거주기간, 소득 등 <p>※ 종 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.</p>
보유·이용 기간	<p>사후관리 기간 종료 후 5년</p> <p>※ 본 동의서의 효력은 본 선정 내용이 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의 일로 부터 지원금 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 이후에도 분할 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 사후관리에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.</p>
수집·이용 동의여부	본인은 위에 관한 설명을 모두 이해하였고 예술인 사회보험료 지원사업 대상자 선정을 목적으로 한국예술인복지재단에서 본인의 개인정보를 제출서류, 국민연금공단, 근로복지공단, 정부 부처, 지방자치단체 등 통하여 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 수집·이용 동의여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 운전면허증, 여권번호] 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 예술인 사회보험료 지원사업 참여 조건사항에 불이익을 받으실 수 있습니다. 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>

2

1 개인정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 받는 자	<ul style="list-style-type: none"> · 국민연금공단, 근로복지공단, 정부 부처, 지방자치단체, 공공기관 등 관련기관 · 재단이 지정한 법률대리인
제공·조회 목적	<ul style="list-style-type: none"> · 사회보험료 지원사업 대상자 적격여부 판단 · 국가, 문화체육관광부 등에서 결핵자료로 활용 · 예술인 사회보험료 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(수혜, 사후관리 등)·연구의 시행 · 영산시스템 구축, 관리 · 사회보험료정보시스템 조회 · 법령상 의무이행 등
제공·조회 및 요청할 개인정보의 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 개인식별정보 · 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편, 전화번호 등 연락처 · 사회보험 가입정보, 납부내역, 표준계약서 체결 정보, 유사 사업 수혜이력 등 · 예술인 사회보험료 지원사업의 신청·이행·관리를 위한 상담, 사후관리 등을 통해 생성되는 정보 · 제3자에게 제공되는 개인정보의 항목 · 수집·이용에 동의한 정보 중 업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함 <p>※ 종 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.</p>
제공받는 자의 개인정보 보유·이용 기간	<p>정보제공목적에 따른 활용 후 즉시 폐기</p> <p>※ 본 동의서의 효력은 본 선정 내용이 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의 일로 부터 지원금 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 이후에도 분할 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 사후관리에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.</p>
제공·조회동의 여부	귀 재단이 위 목적으로 제3자에게 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 제공·조회 동의여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 운전면허증, 여권번호] 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>
동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 예술인 사회보험료 지원사업 참여 조건사항에 불이익을 받으실 수 있습니다. 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>

1 개인정보 수집·이용 내역 동의

- 개인정보 수집·이용 내역에 대한 안내문입니다.

2 고유식별정보 수집·이용 내역 동의

- 고유식별정보 수집·이용 내역에 대한 안내문입니다.
- 동의를 클릭하시면 고유식별정보 수집·이용 내역을 동의하실 수 있습니다.
- 동의에 체크하셔야 다음단계로 이동하실 수 있습니다.

4. 2단계

[기본정보]

기본정보

기본정보

- 예술인경력정보시스템 회원 가입 시 입력한 정보가 연동되어 나타납니다.
아래의 내용을 수정하시면, 예술인경력정보시스템의 회원 정보도 변경됩니다.

1 입력되지 않은 항목이 있을 경우 다음 단계로 이동이 불가능합니다.

성명 *	<input type="text"/>
주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ▼
비상연락망 1 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> * 신청인의 휴대전화번호와 다른 비상연락망 입력(필수)
비상연락망 2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기 > * 주민등록등본 상 주소 입력 <input type="text"/> <input type="text"/>

1 기본정보 입력

- **성명** : 성명란입니다. 입력은 불가하며 개명 등의 이유로 수정하셔야 할 경우 재단의 담당자에게 연락 부탁드립니다.
- **주민등록번호(필수)** : 주민등록번호를 입력하실 수 있습니다. 올바른 주민번호를 입력해야 합니다. 필수사항입니다.
- **휴대전화번호(필수)** : 휴대전화번호를 입력하실 수 있습니다. 필수사항입니다. 사업 신청 및 결과가 안내되므로 정확하게 입력하셔야 합니다.
- **이메일(필수)** : 이메일을 입력하실 수 있습니다. 필수사항입니다. 사업 신청 및 결과가 안내되므로 정확하게 입력하셔야 합니다.
- **비상연락망 1(필수)** : 비상연락망을 입력하실 수 있습니다. 신청인의 휴대전화번호와 다른 연락처를 입력해야 합니다. 필수사항입니다.
- **비상연락망 2** : 비상연락망을 입력하실 수 있습니다. 신청인의 휴대전화번호와 다른 연락처를 입력해야 합니다.
- **주소** : 우편번호 찾기로 우편번호와 주소를 찾으시면 자동으로 입력이 됩니다. 나머지 주소는 우측 흰 칸에 입력하실 수 있습니다.

기본정보

1

예술활동증명여부	예
예술활동증명방법	공개 발표된 예술활동
유효기간	20230619
기 지원여부	-

2

< 이전단계로 이동

저장 후 다음단계로 이동 >

1 기본정보

- **예술활동증명여부** : 예술활동증명여부를 확인하실 수 있습니다. 완료->예, 그 외->아니오
예술인경력정보시스템과 연동되어 자동으로 확인됩니다.
- **예술활동증명방법** : 예술활동증명방법을 확인하실 수 있습니다.
예술인경력정보시스템과 연동되어 자동으로 확인됩니다.
- **유효기간** : 예술활동증명의 유효기간을 확인하실 수 있습니다.
예술활동증명을 사회보험료 지원 특례로 완료했을 경우 9999/12/31로 나타납니다.
* 유효기간은 예술인경력정보시스템을 통하여 자동 확인되며 유효기간이 3개월 미만일 경우
재신청 후 사업 신청이 가능합니다.
* 특례는 당해 사업에 한하여만 한시적으로 유효하며 사업 공고 후
<표준계약서 체결 예술인 사회보험료 지원을 위한 특례> 신청과 동시에 사업신청 가능합니다.
단, 심의결과 '미완료'시 사업참여가 불가합니다.

2 이전단계로 이동, 저장 후 다음단계로 이동

- **이전단계로 이동** : 1단계로 이동하실 수 있습니다.
- **저장 후 다음단계로 이동** : 3단계로 이동하실 수 있습니다.

5. 3단계

[신청구분·계약체결·계좌정보·
교육이수·코로나19피해내용]

신청구분/예술활동정보

1 신청구분/예술활동정보

신청구분 *	<input type="radio"/> 프리랜서 예술인 <input type="radio"/> 근로자인 예술인 <input type="radio"/> 프리랜서/근로자인 예술인	
신청내용 *	<input checked="" type="radio"/> 국민연금	
예술분야 *	선택 <input type="button" value="v"/>	
세부분야 *	<input type="text"/>	* ex) 방송, 공연, 애니메이션, 뮤지컬 등
역할 *	<input type="text"/>	* ex) 작가, 배우, 연주자, 무용수

1 신청구분/예술활동정보

- **신청구분** : 클릭하시면 신청구분을 선택하실 수 있습니다. 필수사항입니다.
 - 프리랜서로 표준계약을 체결했거나 표준계약 교육을 이수한 국민연금 지역·임의가입자는 '프리랜서 예술인'을 선택합니다.
 - 회사(단체)에 소속되어 근로계약을 체결한 국민연금 사업장가입자는 '근로자인 예술인'을 선택합니다.
 - 지원범위(2021년 7월~2022년 6월) 내 예술활동 관련 프리랜서 계약과 근로 계약이 모두 있고 보험가입형태가 지역·임의가입→사업장가입자(또는 사업장가입 → 지역·임의가입자)로 변동이 있는 예술인은 '프리랜서/근로자인 예술인'을 선택합니다.
- **신청내용** : 국민연금 보험료를 지원하며, 기본으로 선택되어 있습니다.
- **예술분야** : 클릭하여 예술분야를 선택합니다. 필수사항입니다.

11개 예술분야 중 주로 활동하는 (계약서에 해당하는) 1개 분야를 선택하시면 됩니다.
- **세부분야** : 세부분야를 입력합니다. 필수사항입니다.

예시를 참고하여 실제 활동하는 (계약서에 해당하는) 세부분야를 입력하시면 됩니다.
- **역할** : 역할을 입력합니다. 필수사항입니다.

예시를 참고하여 주로 활동하는 (계약서에 해당하는) 역할을 입력하시면 됩니다.

계약체결내용

1

계약명	<input type="text"/>
계약체결 사업장명	<input type="text"/>
사업자연락처	<input type="text"/>
계약체결기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> * 지원범위(2021.7.1.~2022.6.30.) 중 1일 이상 포함되어야 유효함
계약형태	선택 <input type="button" value="v"/> (프리랜서의 경우, 정규직, 계약직 해당없음)
계약서 / 계약이행 서류	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="x"/>

계약서, 계약이행 확인자료, 고용보험 납부서류(근로자인 예술인) 등을 첨부해주시기 바랍니다.

사용 가능 확장자 ('pdf', 'jpg', 'jpeg', 'hwp', 'doc', 'docx', 'zip')

1 계약체결내용

※ 계약체결 건이 있을 경우 모든 항목을 입력해야 하며, 일부만 입력하실 수는 없습니다.

※ 계약체결 건이 없는 표준계약 교육이수자는 입력하지 않습니다.

- **계약명** : 계약서 첫 페이지의 계약명을 입력합니다.
ex) 출판권 설정 계약서, 공연예술 출연계약서, 한국영화산업 노사 표준계약서, 근로계약서 등
- **계약체결 사업장명** : 계약체결 사업장명을 입력합니다.
ex) 도서출판 ○○, 극단 △△, 영화사 □□, ◇◇ 미술관 등
- **사업자연락처** : 사업자연락처를 입력합니다.
- **계약체결기간** : 계약서에 명시된 계약체결기간을 입력합니다. 달력을 클릭하시면 날짜를 고를 수 있습니다. 2021.7.1.~2022.6.30. 중 1일 이상 포함되어야 유효합니다.
- **계약형태** : 정규직, 계약직, 프리랜서 중 계약형태를 선택합니다.
- **계약서** : 계약서 전체페이지(서명포함), 계약이행 확인자료 파일을 첨부합니다.
- **계약사항 추가** : 2021.7.1.~2022.6.30. 내 계약이 여러 건 있을 경우 계약사항을 추가합니다.
계약체결내용을 입력할 수 있는 양식이 추가되며 총 9개까지 입력 가능합니다.
- **양식삭제** : 클릭하시면 작성하신 양식을 삭제하실 수 있습니다. 삭제하신 후 다음단계로 이동하시면 완전히 삭제되오니 유의 바랍니다.

환급용 계좌정보

3 환급용 계좌정보

보험료 환급계좌 은행명 *	선택 <input type="button" value="v"/>		
계좌번호 *	<input type="text"/>	예금주명 *	<input type="text"/>
첨부서류 *	통장사본 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="x"/> 사용 가능 확장자 ('pdf', 'jpg', 'jpeg', 'hwp', 'doc', 'docx', 'zip')		

1 환급용 계좌정보

- 보험료 환급계좌 은행명 : 클릭하시면 환급계좌 은행을 선택하실 수 있습니다. 필수사항입니다.
- 계좌번호 : 계좌번호를 정확하게 입력합니다. 필수사항입니다.
- 예금주명 : 예금주명을 입력합니다. 필수사항입니다.
- 첨부서류 : 입력한 계좌번호를 확인할 수 있는 통장사본을 파일로 첨부합니다. 필수사항입니다.

교육이수내용

4.교육이수내용

- ※ 교육이수는 필수 입력 사항이 아닙니다.
- ※ 표준계약 교육이수 보편료 지원은 프리랜서 예술인(국민연금 지역,임의가입)만 가능합니다.
- ※ 표준계약 교육이수는 온라인, 오프라인 교육 각 1건씩 최대 2건 입력 가능합니다.

1	교육구분	선택 <input type="button" value="v"/>
	교육명	<input type="text"/>
	교육이수일	교육 시작일 <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> ~ 교육 종료일 <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> * 지원범위(2021.7.1.~2022.6.30.) 중 이수한 교육만 유효함
	수료증	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="✕"/> 사용 가능 확장자 ('pdf', 'jpg', 'jpeg', 'hwp', 'doc', 'docx', 'zip')
		<input type="button" value="교육이수 추가+"/> <input type="button" value="양식 삭제"/>

1 교육이수내용

※ 교육이수 건이 있을 경우 모든 항목을 입력해야 하며, 일부만 입력하실 수는 없습니다.

※ 근로자인 예술인은 교육이수 지원대상이 아니므로 입력하지 않습니다.

- **교육구분** : 온라인, 오프라인 중 교육구분을 선택합니다.
- **교육명** : 이수하신 교육명을 입력합니다.
 - 온라인 교육일 경우 <예술인 권익보호의 이해> 입력
 - 오프라인 교육일 경우 <예술인 권익보호 교육-계약 및 저작권 교육_○○분야> 또는 <찾아가는 계약 및 저작권/노동인권 교육_단체명> 입력
- **교육이수일** : 교육 이수기간을 입력합니다. 달력을 클릭하시면 날짜를 고를 수 있습니다. 2021.7.1.~2022.6.30. 중 이수한 교육만 유효합니다.
- **수료증(교육참석확인증)** : 수료증(교육참석확인증)을 파일로 첨부합니다.
- **교육이수 추가** : 온라인 교육과 오프라인 교육을 모두 이수한 경우 교육이수 추가하여 내용을 입력합니다. 온라인, 오프라인 각 1건씩 최대 2건 입력 가능합니다.
- **양식삭제** : 클릭하시면 작성하신 양식을 삭제하실 수 있습니다. 삭제하신 후 다음단계로 이동하시면 완전히 삭제되오니 유의 바랍니다.

코로나19피해내용

1 5.코로나19피해내용

※ 코로나19피해는 필수 입력사항이 아닙니다.

피해유형 (중복선택 가능)	<input type="checkbox"/> 코로나19로 인한 월급여 감소 (근로자 예술인) <input type="checkbox"/> 코로나19로 인한 예술활동 계약 중단 (프리랜서 예술인) <input type="checkbox"/> 코로나19 확진·격리자
피해발생 계약기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> * 지원범위(2021.7.1.~2022.6.30.) 중 발생한 피해만 유효함
피해내용	- 예술활동 관련 계약명 : 공연출연 계약서 - 주최·제작·소속 회사 : 한국극단 - 피해사실 : 코로나19로 진행 중이던 공연이 취소, 확진자 접촉으로 2주간 격리됨
증빙서류	<input type="text"/> 사실확인서, 격리통지서, 공연취소 안내문 캡처본 <input type="button" value="X"/>

코로나19피해 사실확인서(재단 서식), 증빙서류 등을 첨부해주시기 바랍니다.
파일추가

사용 가능 확장자 ('pdf', 'jpg', 'jpeg', 'hwp', 'doc', 'docx', 'zip')

삭제

2

< 이전단계로 이동

저장 후 다음단계로 이동 >

1 코로나19피해내용

※ 2021.7.1.~2022.6.30. 내 코로나19로 예술활동 계약 관련 피해가 발생한 예술인만 입력합니다.

※ 코로나19피해내용이 있을 경우 모든 항목을 입력해야 하며, 일부만 입력하실 수는 없습니다.

- **피해유형** : 본인에게 해당하는 피해유형을 선택합니다. 중복선택이 가능합니다.
- **피해발생 계약기간** : 피해발생 계약기간을 입력합니다. 달력을 클릭하시면 날짜를 고를 수 있습니다. 2021.7.1.~2022.6.30. 중 발생한 피해만 유효합니다.
- **피해내용** : 예술활동 관련 계약명, 주최·제작 소속 회사, 피해사실을 입력합니다.
- **증빙서류** : 코로나19 피해내용을 확인할 수 있는 증빙서류를 첨부합니다.
 사업 공고에 첨부된 사실확인서(재단 서식)는 서명 후 반드시 첨부해야 합니다.
- **파일추가** : 파일추가를 누르시면 증빙서류를 추가하실 수 있습니다. 총 5개까지 첨부 가능합니다

2 이전단계로 이동, 저장 후 다음단계로 이동

- **이전단계로 이동** : 2단계로 이동하실 수 있습니다.
- **저장 후 다음단계로 이동** : 4단계로 이동하실 수 있습니다.

6. 4단계

[최종제출]

최종제출

0단계 사업소개	1단계 개인정보 이용동의	2단계 기본정보	3단계 신청구분/ 예술활동정보/ 계약체결내용/ 환급용 계좌정보	4단계 최종제출
-------------	------------------	-------------	---	-------------

유의사항

1

수고하셨습니다
신청서를 제출하겠습니까?

- (개인신청자 온라인 신청) 예술인경력정보시스템 사이트 이용 시, 휴대전화를 사용한 접속은 오류가 발생할 수 있으니 컴퓨터(PC)를 이용하여 접속 후 최종제출하시기 바랍니다.
- (코로나19 피해 지원) 계약 체결 후 코로나19로 피해가 발생한 경우에 한해 사실확인서 및 증빙서류 제출 시 지원여부 검토가 가능합니다. 제출서류로 판단이 어려운 경우 서류보완을 요청할 수 있습니다.
- (서류보완) 서류 검토 단계에서 예술활동 목적의 표준계약서 사용여부 및 실질적인 계약 이행여부, 표준계약교육 이수여부, 신청정보 등을 확인하며 제출서류로 판단이 어려운 경우 서류보완을 요청할 수 있습니다.
- (지원취소) 표준계약서, 계약이행 확인자료 등 제출서류가 허위이거나 허위임을 의심할 만한 객관적인 정황이 있는 경우 보합료 지원결정은 변경·취소될 수 있으며, 기 지급된 지원금은 환수처리 됩니다. 아울러 향후 사업 신청이 제한될 수 있습니다.
- (중복지원) 타 사회보합료 지원 사업과 중복지원을 받은 사실이 확인되는 경우 보합료 지원결정은 취소되며, 기 지급된 지원금은 환수처리 됩니다.
- (전문심의) 전문가 심의 자문을 통해 최종 지원여부가 결정됩니다.

위 내용을 숙지하였으며 모든 내용에 동의합니다. (필수)

2

[< 이전단계로 이동](#)
[다음에 제출하기\(임시저장\)](#)
[제출하기](#)

1 유의사항 내용 숙지 동의

- 유의사항을 숙지 후 동의 버튼을 클릭합니다. 동의하셔야 제출이 가능합니다.

2 이전단계로 이동, 다음에 제출하기(임시저장), 제출하기

- 이전단계로 이동 : 3단계로 이동하실 수 있습니다.
- 다음에 제출하기(임시저장) : 최종제출 전 상태(작성중)로 임시로 저장하실 수 있습니다.
사업 신청기간 내 제출을 완료하셔야 사업 신청이 가능합니다.
- 제출하기 : 작성이 완료되면 제출하기를 클릭합니다.